



2025 YILI

Faaliyet Raporu





İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



“Yalnız bir tek şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve
ancak çalışkanların hakkıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





“Biz bu millete efendi olmaya değil,
hizmetkâr olmaya geldik.”

Recep Tayyip ERDOĞAN





“Hekimlikte olduğu gibi belediye yönetiminde de sorunların doğru tespiti öncelikle halkın Őikayetlerine kulak vermekten geçer.”

Doç. Dr. Hakan BAHADIR
Bahçelievler Belediye Başkanı



**Kıymetli Bahçelievlerli Komşularım,**

İnsanı merkeze alan, şeffaf, katılımcı ve sürdürülebilir bir yerel yönetim anlayışıyla yürüttüğümüz hizmet yolculuğumuzda, 2025 yılı boyunca Bahçelievlerimizin bugününü güçlendiren, yarınlarını güvence altına alan önemli çalışmalara imza attık. Elinizde bulunan bu faaliyet raporu; belediyemizin mali disiplin, hizmet üretimi ve kamu yararı temelinde gerçekleştirdiği çalışmaların bir özetini sunmaktadır.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren önceliğimiz; güvenli, yaşanabilir ve dirençli bir Bahçelievler inşa etmek olmuştur. Bu doğrultuda özellikle kentsel dönüşüm alanında, vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini esas alan, uzlaşmacı ve planlı projeleri hayata geçirdik. Bilimsel veriler ışığında, riskli yapı stokunun azaltılmasına yönelik çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürürken; modern şehircilik anlayışıyla sosyal donatı alanlarını da mahallelerimize kazandırdık.

Belediyecilik yalnızca altyapı ve fiziki yatırımlardan ibaret değildir. Bu bilinçle; sosyal belediyecilik, çevre ve temizlik hizmetleri, kültür, sanat ve spor faaliyetleri, eğitim destekleri ile dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler başta olmak üzere toplumun her kesimine dokunan projeleri hayata geçirdik. Kaynaklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla kullanarak kamu hizmetlerinin kalitesini artırmayı temel ilke edindik.

Bahçelievler'in gelişim sürecinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, paydaş kurumlarımıza ve her daim bizlere destek olan kıymetli komşularıma teşekkür ediyorum. Ortak akıl ve güçlü iş birliğiyle, Bahçelievlerimizi daha huzurlu, daha güvenli ve daha yaşanabilir bir kent haline getirme hedefiyle çalışmalarımıza kararlılıkla devam edeceğiz.

2025 yılı Faaliyet Raporumuzun; belediyemizin çalışmalarını değerlendirmek, geleceğe yönelik hedeflerimizi daha güçlü kılmak adına faydalı olmasını temenni ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Doç. Dr. Hakan BAHADIR
Bahçelievler Belediye Başkanı

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	14
B- Yetki Görev ve Sorumluluklar	15
C- İdareye İlişkin Bilgiler	32
1. İnsan Kaynakları	32
2. Fiziksel Yapı.....	37
3. Araç Ve İş Makineleri.....	44
4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	45

2. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler	52
B- Stratejik Planımızda Yer Alan Stratejik Alan, Amaç ve Hedeflerimiz.....	57

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler.....	64
Kurumsal Gelişim	
Stratejik Amaç -1	70
Ekonomik Gelişim	
Stratejik Amaç -2	124
Toplumsal Gelişim	
Stratejik Amaç -3	161
Kentsel Dönüşüm	
Stratejik Amaç -4	197
Kentsel Gelişimin Sürdürülebilmesi	
Stratejik Amaç -5	249

4. KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....324

A large, stylized graphic of an eye in the background, composed of light gray and blue curved lines. The eye is looking towards the right.

01

BÖLÜM

1.1

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. İnsan Kaynakları

2. Fiziksel Yapı

3. Araç ve İş Makineleri

4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



VİZYON

Sürdürülebilir kalkınma ve toplumsal refahı ön planda tutarak, kültürel zenginlikleriyle tanınan, kapsayıcı ve dirençli bir Bahçelievler oluşturmak.



MİSYON

Bahçelievler halkının yaşam kalitesini artırmak için sosyal, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi belediyeçilik anlayışıyla, kentsel dönüşüm, sağlık, altyapı ve kültürel hizmetlerde memnuniyeti artırmak.



TEMEL DEĞERLER

- » Katılımcılık
- » Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- » Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- » Sosyal Belediyeçilik
- » Yenilikçilik
- » Çevreye Duyarlılık
- » Dürüstlük
- » Sürdürülebilirlik
- » İş Birliği ve Koordinasyon

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ilçemiz sakinlerinin müşterek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

KANUN 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Kanunun Amacı Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşu, organlarını, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.



BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası,

belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.¹

b) (...) ² Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsaba-

¹ 10/9/2024 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120. Maddesiyle, bu bentte yer alan, "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları(bu kanunun 75. Maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) ibaresi eklenmiştir.

Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan "...yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar vermiştir.

² Bu Maddenin birinci fıkrasının b bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir" ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

kalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.³

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre

³ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17. Maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

16/11/2022 tarihli ve 7421 sayılı Kanunun 16. Maddesiyle bu bende "inşaa edebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "cemevlerinin yapımı, bakım ve onarımı yapabilir" ibaresi eklenmiştir.

kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk

Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik

Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18: Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçe-de kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya

bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul

BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 33: Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

ENCÜMENİN GÖREV YETKİLERİ

Madde 34: Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcamaları yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



BELEDİYE BAŞKANI

Madde 37: Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüple-

rinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38: Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan

ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanunun Amacı: Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanma-

FAALİYET RAPORLARI VE KESİN HESAP

FAALİYET RAPORLARI

Madde 41: Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığına gönderir.

Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay'a ve Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak

kendi değerlendirmelerini de içeren mahalli idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir. Merkezi yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçlarının, Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahalli idarelerin mali yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; Stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.



DOÇ. DR. HAKAN BAHADIR

Belediye Başkanı

İlk ve orta öğrenimi İstanbul'da tamamladıktan sonra lisans eğitimini Cerrahpaşa Tıp Fakültesi'nde sürdüren Doç. Dr. Hakan BAHADIR aynı üniversitede radyoloji alanında ihtisas yaptı. Mezuniyetinden sonra Mersin Mut Devlet Hastanesi Başhekimliği görevine atanan Doç. Dr. Hakan BAHADIR, aynı dönemde Mut İlçesi Kaymakam Vekilliği görevlerinde bulundu. Mersindeki görev süresinden sonra Küçükçekmece Milli Eğitim Dispanseri Başhekimliği görevini yürüten Doç. Dr. Hakan BAHADIR, daha sonra özel sektörde sağlık yatırımları yaparak, Yönetim Kurulu Başkanı olduğu Betatom Emar Görüntüleme Merkezini kurdu. Nişantaşı Üniversitesinde Öğretim Üyesi olarak akademik alanda çalışmalar yapan Dr. Hakan BAHADIR, 2025 yılında Radyoloji alanında Doçent unvanını aldı. Doç. Dr. Hakan BAHADIR; Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği (MÜSİAD), Sağlık Sektör Başkanlığı, Yeşilay Bahçelievler Şube Başkanlığı, Hasta Hakları Derneği Genel Başkan Yardımcılığı, Türk Judo Derneği Yönetim Kurulu Üyeliği, Türk Radyoloji Derneği Üyeliği, Türk Manyetik Rezonans Derneği Üyeliği, European Society of Radiology (Avrupa Radyoloji Birliği) üyeliği gibi ulusal ve uluslararası alanlarda bilimsel ve sosyal faaliyet gösteren birçok sivil toplum kuruluşunda sorumluluk üstlendi.

AK Parti'nin kurulduğu 2001 yılından bu yana AK Parti üyesi olan Doç. Dr. Hakan BAHADIR, 2003-2009 yılları arasında AK Parti Bahçelievler İlçe Yönetim Kurulu Üyeliği görevinin ardından, 2009-2011 yılları arasında AK Parti İstanbul Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yürüttü. 2011 yılında AK Parti Bahçelievler İlçe Başkanı olarak görevlendirilen Doç. Dr. Hakan BAHADIR, 4 yıl Bahçelievler'de önemli siyasi çalışmalara imza attı. 7 Haziran 2015 tarihinde gerçekleşen 25. Dönem Milletvekili Genel Seçiminde İstanbul 3. Bölge Milletvekili adayı olan Doç. Dr. Hakan BAHADIR, 1 Kasım 2015 ve 16 Nisan 2017 seçimlerinde Almanya Bavyera Eyaleti Seçim Koordinasyon Merkezi (SKM) Başkanlığı yaptı. 2018 yılında yapılan AK Parti İstanbul İl Kongresinde İl Yönetim Kurulu üyeliğine seçilen Doç. Dr. Hakan BAHADIR, İstanbul İl Başkan Yardımcılığı görevini de üstlenmiştir. Doç. Dr. Hakan BAHADIR, 31 Mart 2019 ve 31 Mart 2024'te seçim zaferi kazanarak Bahçelievler Belediye Başkanı olarak seçilmiş olup görevine devam etmektedir. Judo sporu ile ilgilenen ve iyi derecede İngilizce bilen Doç. Dr. Hakan BAHADIR, evli ve 1 çocuk babasıdır.







BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ

BELEDİYE MECLİSİ

BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Bahçelievler Belediye Meclisi 45 üyeden oluşmakta olup; Mecliste 15 üye Adalet ve Kalkınma Partisi, 25 üye Cumhuriyet Halk Partisi, 4 üye Milliyetçi Hareket Partisi ve 1 üye Büyük Birlik Partisi'ni temsil etmektedir.

Bahçelievler Belediye Başkanı



Doç. Dr. Hakan BAHADIR

Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



Yasin ÖZDEMİR



Yusuf SALTİK



Şeyma AKTAA



Eyüp DURSUN



Ahmet ÖZHAN



Ayhan KALKAN



Ali BEKGÖZ



Mehmet Şerif DAĞ



Dilek TOĞRAL



Cemal GÜVERCİN



Serhat ÖZEL



Halit ÖZAYDIN



Mustafa ALTIN



Emrah PARLAK



Rukiye AKKOCA

Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri



Gencay ÖZCAN



Ozan ÖZÇELİK



Nazife AKTAŞ



Cem ERDOĞAN



Elif DEHMEN TEMİZ



Ladise HAS



Semiha ÇETİNKAYA



Sait AKKUŞ



Veysi ERİPEK



Ahmet Atakan
POZAM



Hüseyin UÇAK



Sehel TURSUN
ŞAHİN



Feridun AYKUT



Erhan KAZEL



Belgüzar GÖKÇE



Faruk GÜNTÜRK



Cem ŞAFK



Hüseyin ÇİFÇİ



Esin İzel UYSAL



Bahar GÜNÇİÇEK



Eşref EKER



Nadiye DEMİR



Barış URAL



Levent ARISÜT



Sabahattin ACAR

Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri



Göksal BEŞKAYA



Levent DİLAVER



Efraim SUCUOĞLU



Bülent KAPLAN

Büyük Birlik Partisi Meclis Üyeleri



Yakup ÖZEN

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasında bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. Diğer belediyelerde ise Belediye Encümeni, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Encümen Başkan	Metin KEFELİOĞLU
Encümen Üyesi	Cem ŞAFAK
Encümen Üyesi	Sait AKKUŞ
Encümen Üyesi	Semiha ÇETİNKAYA
Encümen Üyesi	Cuma RİR
Encümen Üyesi	Kadir ŞAHİN
Encümen Üyesi	Ömer BOZKURT

BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIK DİVANİ VE İHTİSAS KOMİSYONLARI

BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ BAŞKANLIK DİVANİ

Meclis Birinci Başkan Vekili	Nazife AKTAŞ
Meclis İkinci Başkan Vekili	Eşref EKER
Divan Katipler (Asil)	Cem ERDOĞAN
Divan Katipler (Asil)	Sabahattin ACAR
Divan Katip (Yedek)	Barış URAL
Divan Katip (Yedek)	Belgüzar GÖKÇE

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Faruk GÜNTÜRK
Başkan Vekili	Ozan ÖZÇELİK
Üye	Hüseyin ÇİFÇİ
Üye	Ahmet ÖZHAN
Üye	Eyüp DURSUN

HUKUK KOMİSYONLARI

Komisyon Başkanı	Av. Esin İzel UYSAL
Başkan Vekili	Av. Sehel TURSUN ŞAHİN
Üye	Ladise HAS
Üye	Av. Yasin ÖZDEMİR
Üye	Serhat ÖZEL

TARİFE KOMİSYONLARI

Komisyon Başkanı	Gencay ÖZCAN
Başkan Vekili	Av. Esin İzel UYSAL
Üye	Levent ARISÜT
Üye	Mehmet Şerif DAĞ
Üye	Levent DİLAVER

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Bahar GÜNÇİÇEK
Başkan Vekili	Ahmet Atakan POZAM
Üye	Cem ERDOĞAN
Üye	Cemal GÜVERCİN
Üye	Efraim SUCUOĞLU

SAĞLIK KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Nadiye DEMİR
Başkan Vekili	Elif DEHMEN TEMİZ
Üye	Veysi ERİPEK
Üye	Ayhan KALKAN
Üye	Ali BEKGÖZ

DOĞA, ÇEVRE VE HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Elif DEHMEN TEMİZ
Başkan Vekili	Belgüzar GÖKÇE
Üye	Sait AKKUŞ
Üye	Rukiye AKKOCA
Üye	Dilek TOĞRAL

EĞİTİM, KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Ladise HAS
Başkan Vekili	Belgüzar GÖKÇE
Üye	Cem ŞAFAK
Üye	Şeyma AKTAA
Üye	Göksal BEŞKAYA

ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Belgüzar GÖKÇE
Başkan Vekili	Semiha ÇETİNKAYA
Üye	Eşref EKER
Üye	Halit ÖZAYDIN
Üye	Yakup ÖZEN

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Feridun AYKUT
Başkan Vekili	Erhan KAZEL
Üye	Sabahattin ACAR
Üye	Bülent KAPLAN
Üye	Mustafa ALTIN

**AFET VE ACİL DURUM, DEPREME HAZIRLIK VE
KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU**

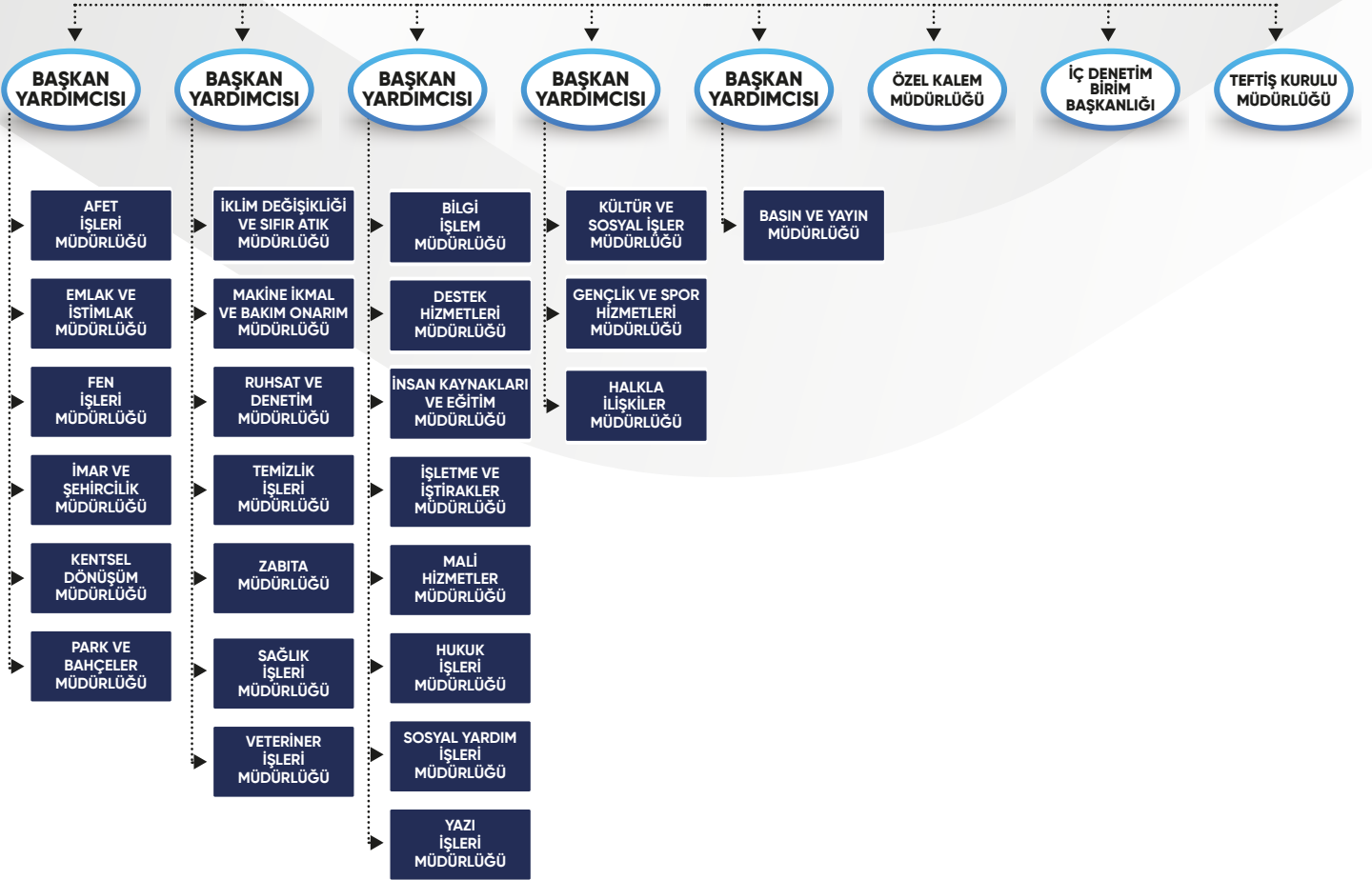
Komisyon Başkanı	Barış URAL
Başkan Vekili	Sabahattin ACAR
Üye	Hüseyin UÇAK
Üye	Yusuf SALTIK
Üye	Emrah PARLAK

BAHÇELİEVLER HALKI

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ



C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- İNSAN KAYNAKLARI

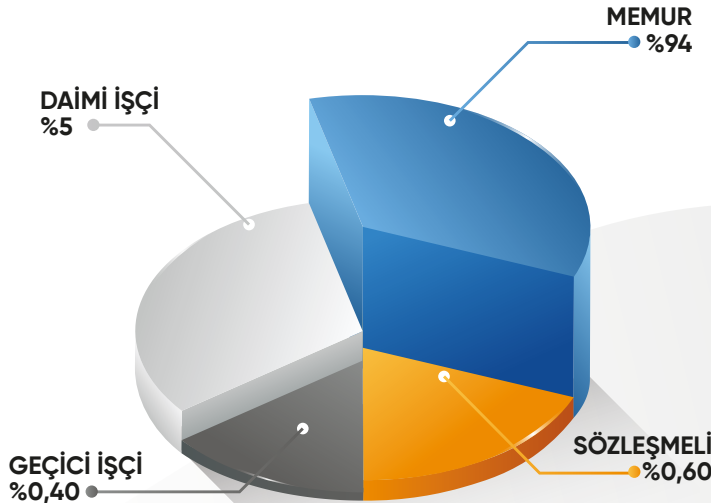
Bahçelievler Belediyesi memur kadrolarına ilk defa yapılacak atama işlemleri "Mahalli İdareleri İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav" ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Genel İdare Hizmetler Sınıf, Avukat Hizmetleri Sınıf, Sağlık Hizmetleri Sınıfı, Teknik Hizmetler Sınıfı ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı'na 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. ve 92. maddeleri gereğince naklen ve açıktan atanma yoluyla personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

Bahçelievler Belediyesinde 31 Aralık 2025 itibariyle memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi, Personel Anonim Şirketi (BAHPAŞ) ve Yönetim Anonim Şirketi çalışanı olmak üzere toplam 2560 personel görev yapmaktadır.

PERSONEL İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Memur	371
Sözleşmeli Personel	3
Daimi İşçi	19
Geçici İşçi	2
Toplam	395

PERSONEL İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIM



PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

PERSONEL CİNSİYET DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%
ERKEK	262	71%	2	67%	12	63%	1	50%	277	70%
KADIN	109	29%	1	33%	7	37%	1	50%	118	30%
TOPLAM	371	100%	3	100%	19	100%	2	100%	395	100%

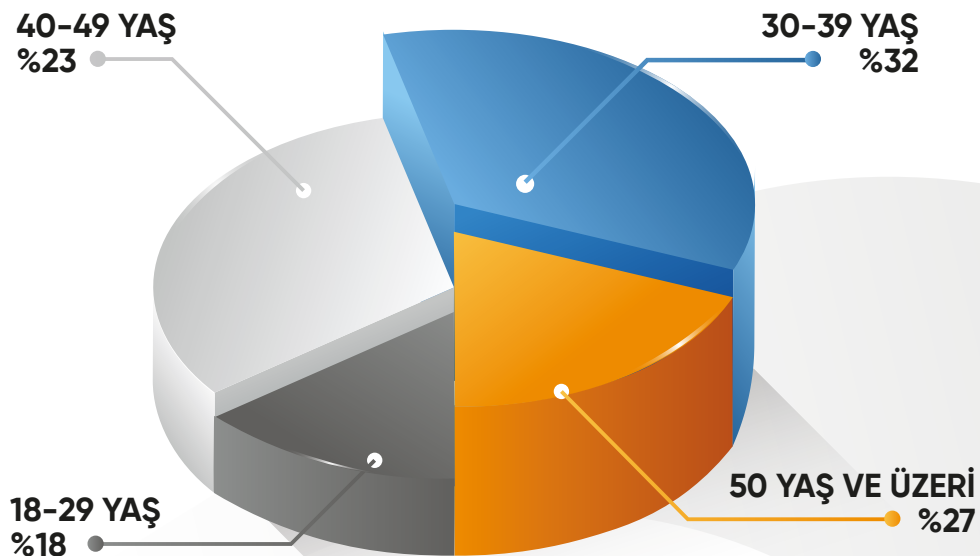
PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

PERSONEL EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ	
	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%
İLKOKUL	1	0,25%	0	0%	4	21%	0	0%
ORTAOKUL	4	1%	0	0%	1	5%	0	0%
LİSE	36	9,70%	0	0%	7	37%	0	0%
ÖN LİSANS	81	21,80%	0	0%	3	16%	1	50%
LİSANS	206	56%	3	100%	3	16%	1	50%
YÜKSEK LİSANS	42	11%	0	0%	1	5%	0	0%
DOKTORA	1	0,25%	0	0%	0	0%	0	0%
TOPLAM	371	100%	3	100%	19	100%	2	100%

PERSONEL YAŞ ARALIĞI

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
18-29 YAŞ	67	3	0	0	70
30-39 YAŞ	127	0	0	0	127
40-49 YAŞ	79	0	12	2	93
50 YAŞ VE ÜZERİ	98	0	7	0	105
TOPLAM	371	3	19	2	395

PERSONEL YAŞ ARALIĞI



PERSONEL ÇALIŞMA SÜRELERİ

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
0-5 YIL	145	3	0	0	148
6-10 YIL	26	0	0	0	26
11-15 YIL	49	0	0	0	49
16-20 YIL	54	0	9	0	63
21-24 YIL	20	0	8	2	30
25 YIL VE ÜZERİ	77	0	2	0	79
TOPLAM	371	3	19	2	395

MÜDÜRLÜK BAZLI PERSONEL SAYISI

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ/ GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9				9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9				9
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7				7
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3				3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5			7	12
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6			158	164
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1			5
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9		1		10
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	8		2	148	158
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4				4
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1			10	11
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4		1	93	98
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		2	57	65
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7		2	95	104
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	16		1		17
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38			16	54
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		1	507	513
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	5			17	22
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4		3	62	69
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12		2	110	124
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	38		2	31	71
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31		1	103	135
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3				3
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	25	2		21	48
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		3	22	31
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4			16	20
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	102			325	427
İDARİ PERSONEL (BAHPAŞ)				54	54
TOPLAM	371	3	21	1.852	2.247

PERSONEL SAYISININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ

YIL	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	TOPLAM PERSONEL
2010	318	55,69%	20	3,50%	226	39,58%	7	1,23%	571
2011	299	56,75%	26	4,93%	195	37,00%	7	1,33%	527
2012	302	59,57%	28	5,52%	170	33,53%	7	1,38%	507
2013	350	68,63%	1	0,20%	152	29,80%	7	1,37%	510
2014	398	72,36%	3	0,55%	142	25,82%	7	1,27%	550
2015	400	74,35%	4	0,74%	127	23,61%	7	1,30%	538
2016	410	75,79%	5	0,92%	119	22,00%	7	1,29%	541
2017	388	77,45%	7	1,40%	99	19,76%	7	1,40%	501
2018	377	78,54%	7	1,46%	89	18,54%	7	1,46%	480
2019	347	80,70%	7	1,63%	70	16,28%	6	1,40%	430
2020	297	79,62%	8	2,14%	62	16,62%	6	1,61%	373
2021	346	81,60%	14	3,30%	58	13,68%	6	1,42%	424
2022	335	75,79%	45	10,18%	56	12,67%	6	1,36%	442
2023	391	85,75%	14	3,07%	47	10,31%	4	0,88%	456
2024	384	88,07%	14	3,21%	35	8,03%	3	0,69%	436
2025	371	93,92%	3	0,76%	19	4,81%	2	0,51%	395

2025 YILI İÇERİSİNDE GELEN/GİDEN PERSONEL SAYISI

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
EMEKLİ	17	16	1	34
NAKİL GİDEN	12			12
İSTİFA	2			2
VEFAT	1			1
GİDEN TOPLAM	32	16	1	49
NAKİL GELEN	4			4
AÇIKTAN ATAMA	2			2
GELEN TOPLAM	6	0	0	6

BELEDİYE ŞİRKETLERİMİZİN PERSONEL İSTATİSTİKLERİ

Belediye şirketlerimiz olan BAHPAŞ ve Yönetim Anonim Şirketi'nde istihdam edilen personelin cinsiyet ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

BAHPAŞ A.Ş PERSONEL
İSTATİSTİKLERİBAHÇELİEVLER YÖNETİM A.Ş
PERSONEL İSTATİSTİKLERİ

BAHÇELİEVLER PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ(BAHPAŞ)			
STATÜ/ CİNSİYET	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2022	371	1.726	2.097
2023	502	1.837	2.339
2024	488	1.758	2.246
2025	359	1.493	1.852

BAHÇELİEVLER YÖNETİM DANIŞMANLIĞI GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ			
STATÜ/ CİNSİYET	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2022	91	94	185
2023	129	82	211
2024	145	104	249
2025	209	104	313

BAHÇELİEVLER PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ(BAHPAŞ)				
YAŞ ARALIĞI	2022	2023	2024	2025
18 - 29	305	400	288	227
30 - 39	696	805	741	662
40 - 49	804	874	897	738
50 - 59	266	236	286	197
60 - 65	17	18	31	28
66 - 70	9	6	3	0
TOPLAM	2.097	2.339	2.246	1.852

BAHÇELİEVLER YÖNETİM DANIŞMANLIĞI GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ				
YAŞ ARALIĞI	2022	2023	2024	2025
18 - 29	97	120	128	101
30 - 39	45	48	61	71
40 - 49	41	39	55	108
50 - 59	2	4	5	31
60 - 65				2
TOPLAM	185	211	249	313

BAHÇELİEVLER PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ(BAHPAŞ)				
EĞİTİM DURUMU	2022	2023	2024	2025
OKUR YAZAR OLMAYAN	4	4	4	3
OKURYAZAR	6	8	15	7
İLKOKUL	732	783	737	547
ORTAOKUL	275	274	265	211
LİSE	653	763	720	622
ÜNİVERSİTE	427	507	505	462
TOPLAM	2.097	2.339	2.246	1.852

BAHÇELİEVLER YÖNETİM DANIŞMANLIĞI GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ				
EĞİTİM DURUMU	2022	2023	2024	2025
OKURYAZAR				7
İLKOKUL	37	41	49	107
ORTAOKUL	23	23	29	33
LİSE	82	100	125	124
ÜNİVERSİTE	43	47	46	42
TOPLAM	185	211	249	313

2-FİZİKSEL YAPI

Bahçelievler Merkez Belediyesi'ne ait ve farklı kişi-kurumlardan edinilen hizmet alanları, yapılar ve tesislerin arsa mülkiyet durumu, yapı niteliği ve inşaat alanı bilgileri yer almaktadır.

S. NO	MAHALLE	CADDE/SOK.	AÇIKLAMA	MÜLKİYET	NİTELİK VE KAT S.	İNŞAAT ALANI
HİZMET BİNALARI VE DİĞER BİNALAR						
1	Şirinevler	Barbaros Cad. No: 9	Başkanlık Hizmet Binası	Hazine 1/2 Belediye Parseli 1/2	B.A.K-8	8850 m ²
2	Çobançeşme	Sanayi Cad. No: 48	Başkanlık Teknik Hizmet Binası	Hazine	B.A.K-7	18241 m ²
3	Çobançeşme	Sanayi Cad. No: 48	Hizmet Binaları	Hazine	Prefabrik	3491.64 m ²
4	Şirinevler	Zeki Müren Sok. No: 17	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	1/2 İBB 1/4 Hazine	B.A.K-4	1040 m ²
5	Çobançeşme	Okul Sok.	Aşevi	Hazine	B.AK-1+ Zemin	450 m ²
6	Çobançeşme	Genç Osman 1 Sok. No: 3/2	Veteriner İşleri Binası	Hazine	Prefabrik Kat:1	150 m ²
7	Bahçelievler	Naci Kasım Sok. No: 27	Hayvan Tedavi Merkezi	Belediye	B.AK-1	300 m ²
8	Bahçelievler	Ferit Selim Paşa Cad. No: 52/1	Kariyer Merkezi - Bülent Gök Aile Sağlığı Merkezi	Belediye	B.A.K-2	750 m ²
9	Çobançeşme	Yakamoz Sok. No: 3	Afet İşleri Müdürlüğü	Hazine	B.A.K-2	600 m ²
10	Yenibosna	Ayvaz Camii Sok. No: 4	Engelli-Rehabilitasyon Merkezi	Belediye	B.A.K-5	3050 m ²
11	Kocasinan	Osmangazi Sok. No:12	Hizmet Binası	Belediye	B.A.K-4	590 m ²
KÜTÜPHANELER VE BİLGİ EVLERİ						
12	Çobançeşme	Fatih Cad. No: 51	Çobançeşme Kütüphanesi ve Bilgi Evi Binası	Hazine	B.A.K-4	1600 m ²
13	Kocasinan	Kocasinan-Bağcılar Yolu No: 2/2	Kocasinan Kütüphanesi ve Bilgi Evi Binası	İBB	B.A.K-1	220 m ²
14	Hürriyet	Hisar Sok. No: 5	Hürriyet Bilgi Evi	Terkinli Alan	B.A.K. Bodrum kat 2 kat	600 m ²

15	Yenibosna	Nigar Sok. No: 21	Yenibosna Kütüphanesi ve Bilgi Evi	Belediye	B.A.K-6	308.50 m2
16	Yenibosna	Öksüz Sok. No: 1	Altınyıldız Semt Havuzu	Belediye ve Hazine	B.A.K. - 1	1852 m2
18	Soğanlı	Mustafa Kemal Paşa Cad. Erman Sok. No: 19	Soğanlı Bilgi Evi	Belediye(Kira)	B.A.K-1	800 m2
19	Cumhuriyet	Mesut Sok. No: 37	Cumhuriyet Bilgi Evi	Belediye	B.A.K. 2 Bodrum Kat +4	2085.9 m ²
20	Kocasinan	Eski Edirne Yolu No: 64	Nazife Yaman Kütüphanesi ve Bilgi evi	Belediye	B.A.K - 1	215 m ²
21	Zafer	Yıldırım Beyazıt Cad. No: 98/1	Zafer Kütüphanesi ve Bilgi Evi	Hazine	B.A.K-3	1600 m ²
22	Kocasinan	Paşa Sok. No: 10	Selin Sokak Kütüphanesi ve Bilgi Evi	Belediye	B.A.K-3	2930 m ²
23	Şirinevler	Barbaros Cad. No: 5	Şule Yüksel Şenler Kütüphanesi	1/2 Hazine, 1/2 İBB	Prefabrik 2kat+3kat	2225 m ²
24	Siyavuşpaşa	Oğuzhan Sok. No: 9	Siyavuşpaşa Kültür ve Spor Kompleksi Kütüphanesi	Belediye	B.A.K. 2	8896 m ²
25	Siyavuşpaşa	Oğuzhan Sok. No: 9	Görme Engelliler Kütüphanesi	Belediye	B.A.K. 2	4958 m ²
26	Kocasinan	Kandil Sok. No: 9	Akif Emre Kültür Merkezi Kütüphanesi	Belediye	B.A.K. 4	7895 m ²
27	Cumhuriyet	Mesut Sok. No: 37	Cumhuriyet Kütüphanesi	Belediye	B.A.K. 2 Bodrum Kat + 4	208.56 m ²
28	Kocasinan	Osmangazi Sk. No: 8	Bahçelievler İlçe Halk Kütüphanesi	Belediye	B.A.K.	5633 m ²
29	Bahçelievler	Adnan Kahveci Bulvarı No:111	Yayla Kütüphanesi	Belediye	B.A.K. -1	450 m2
30	Soğanlı	Çavuşpaşa Cad. No:16	Soğanlı Kütüphanesi	Belediye ve Hazine	B.A.K. - 4 Ve Çatı Katı	4500 m ²
31	Yenibosna	Nigar Sok. No: 21	Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi Kütüphanesi	Belediye	B.A.K. 3 Bodrum+ 2 Normal Kat Ve Çatı Katı	1680 m ²
OTOPARKLAR						
32	Hürriyet	Hürriyet Cad. No: 174	Çiğdem Katlı Otoparkı	Belediye	B.A.K. 2Kat	1680 m ²
33	Kocasinan	Egemenlik Cad. Çiğdem 2 Sok. No: 2	Karadeniz Katlı Otopark	Bahçelievler Bel. Terkinli Alan	B.A.K. 1 Bodrum +Zemin Kat	1.680 m ²

34	Bahçelievler	Fevzi Çakmak Cad. No: 21	Şehit Enver Yorulmaz Yer Altı Otoparkı	Belediye	B.A.K. 2KAT	3.920 m ²
35	Yenibosna	Nigar Sok. No: 21	Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi Otoparkı	Belediye	BBlok B.A.K.1 BodrumKat +Zemin Kat+1normal Kat	4.948 m ²
36	Kocasinan	Kandil Sok. No: 6	Akif Emre Kültür Merkezi Otoparkı	Belediye	B.A.K 1 Kat	1614,40 m ²
37	Kocasinan	Mahmutbey Cad. No: 278	Kocasinan Merkez Mahallesi Açık Otopark	1/2 Belediye 1/2 İSKİ	Açık Alan	3200 m ²
38	Çobançeşme	Okul Sok. No: 9/1	Çobançeşme Açık Otopark	Hazine	Açık Alan	3500 m ²
39	Şirinevler	Barbaros Cad. No: 9	Kamu Binaları Katlı Otoparkı	Hazine	B.A.K 3 Kat	10464 m ²
40	Siyavuşpaşa	Çavuşpaşa Cad. No: 143	Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Otoparkı	Belediye	B.A.K 2 Kat	8896 m ²
41	Fevzi Çakmak	Fevzi Çakmak Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No: 3	Kuleli Açık Otoparkı	Hazine	Açık Alan	6500 m ²
42	Soğanlı	Bilim Sok. No: 3	Soğanlı Mahallesi Açık Otoparkı	Hazine	Açık Alan	3500 m ²
43	Bahçelievler	Komik Hasan Efendi Sok. No:33/2	Yayla Açık Otoparkı	Belediye	Açık Alan	3848 m ²
44	Bahçelievler	Adnan Kahveci Bulvarı No: 111	Yayla Kültür Merkezi Açık Otoparkı	Belediye	Açık Alan	3500 m ²
45	Yenibosna	Ziya Taşkent Sok. No: 4	Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi Açık Otoparkı	Belediye	B.A.K 1	3500 m ²
46	Şirinevler	Cengiz Topel Cad. No:31	Çavuşpaşa Açık Otoparkı	Belediye	Açık Alan	600 m ²
47	Kocasinan	Osmangazi Sok. No: 8	Bahçelievler Kongre Merkezi Yer Altı Otoparkı Hasan Doğan Spor Kompleksi Açık Otoparkı	Belediye	Açık Alan + B.A.K 3	6500 m ²
48	Çobançeşme	Sanayi Cad. No.48	Bahçelievler Belediyesi Teknik Bina Acık ve Katlı Otoparklar	Hazine	Açık Alan + B.A.K 3	6970 m ²
49	Yenibosna	Ladin Sok. No:21	Kuyumcukent Açık Otoparkı	Tescil Dışı Alan	Açık Alan	1200 m ²
50	Cumhuriyet	Ormantepe Sok.	Cumhuriyet Mahallesi Pazar Alanı Ve Açık Otoparkı	İBB	Açık Alan	8000 m ²
51	Zafer	Balçık Sok.	Zafer Mahallesi Pazar Alanı Ve Açık Otoparkı	Hazine	Açık Alan	3500 m ²

52	Kocasinan	Yenibosna Kocasinan Yolu Caddesi	Kocasinan Pazar Alanı Ve Açık Otoparkı	Bahçelievler. Bel. Terkinli Alan	B.A.K. Bodrum+Zemin Kat	5000 m ²
53	Soğanlı	Gülayla Sok. No:7	Soğanlı Gülayla Sokak Açık Otoparkı	Belediye	Açık Alan	600 m ²
54	Şirinevler	Acıbadem Sok. No:11	Acıbadem Sokak Geçici Otoparkı	Belediye	Açık Alan	2500 m ²
55	Kocasinan	Mahmutbey Cad.	Şehit Erol Olçok Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Hazine	Açık Alan	3500 m ²
56	Cumhuriyet	Şeker Sok. / Kıbrıs Cad.	Hazım Ersu İlkokulu	Hazine	Açık Alan	2000 m ²
57	Soğanlı	Necati Üçler Cad.	Şehit Osman Yıldız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Hazine	Açık Alan	2400 m ²
58	Şirinevler	Çeşme 3 Sok.	Kocasinan Çok Programlı Anadolu Lisesi	Hazine	Açık Alan	1500 m ²
59	Yenibosna	Kerem 1 Sok.	Yenibosna Anadolu Lisesi	Hazine	Açık Alan	1600 m ²
60	Şirinevler	Kazım Karabekir Cad.	Şirinevler Mehmet Şen İlkokulu	Hazine	Açık Alan	1900 m ²
61	Hürriyet	Fatih 1 Sok.	Zaferler İlkokulu	Hazine	Açık Alan	1350 m ²
62	Siyavuşpaşa	Okul 3 Sok.	Siyavuşpaşa İlkokulu	Hazine	Açık Alan	1900 m ²
63	Zafer	Baki Sok. No:1	Şehit Muhammed Ali Kalo Ortaokulu	Hazine	Açık Alan	1500 m ²
64	Zafer	Ahmet Yesevi Cad.	Toki Halit Öge İlkokulu	Hazine	Açık Alan	1700 m ²
65	Kocasinan	Mahmutbey Cad.	Prof. Dr. Aziz Sancar Ortaokulu	Hazine	Açık Alan	1100 m ²
66	Fevzi Çakmak	Yıldırım Beyazıt Cad. No: 13	Şehit Mustafa Özel Spor Kompleksi Otoparkı	Gençlik ve Spor Bakanlığı	Açık Alan + Kapalı Alan	3600 m ²
SPOR KOMPLEKSLERİ VE SEMT HAVUZLARI						
67	Kocasinan	Kemal Sunal Cad. No: 121	Hasan Doğan Spor Kompleksi	Belediye	B.A.K-3	7440 m ²
68	Yenibosna	Ziya Taşkent Sok. No: 3	Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi	Belediye	B.A.K-4	12705 m ²

69	Siyavuşpaşa	Oğuzhan Sok. No: 9	Siyavuşpaşa Spor Kompleksi	Belediye	B.A.K-6	24268 m ²
70	Yenibosna	Sınırlı Sok. No: 9	Fevzi Şeker Spor Kompleksi	Hazine	B.A.K-3	3180 m ²
71	Çobançeşme	Sanayi Cad. No: 48	Rıza Kayaalp Spor Kompleksi	Hazine	B.A.K-1	2079 m ²
72	Zafer	Yıldırım Beyazıt Cad. No: 98/1	Zafer Semt Yüzme Havuzu ve Bilgi Evi	Hazine	B.A.K-3	1600 m ²
73	Kocasinan	Paşa Sok. No: 10	Taha Akgül Semt Havuzu ve Bilgi Evi	Belediye	B.A.K-3	2930 m ²
74	Cumhuriyet	Mesut Sok. No: 37	Cumhuriyet Semt Havuzu	Belediye	B.A.K. 2 Bodrum Kat+Zemin Kat+ 3normal Kat	2085 m ²
75	Yenibosna	Öksüz Sok. No: 1	Altınyıldız Semt Havuzu	Belediye ve Hazine	B.A.K - 4	887 m ²
76	Yenibosna	29 Ekim Cad. Köknar Sok. A1	Altınyıldız Spor Salonu	Hazine	B.A.K.	505 m ²
77	Kocasinan	Kızılırmak Sok. No:4	Ahmet Şişman Spor Salonu	Hazine	B.A.K.	505 m ²
78	Siyavuşpaşa	Mustafa Kemalpaşa Cad. Çeşme Sok. No:1	Harun Erdenay Spor Salonu	Hazine	B.A.K.	505 m ²
79	Fevzi Çakmak	Yıldırım Beyazıt Cad. No:3	İbrahim Kutluay Spor Salonu	Hazine	B.A.K.	505 m ²
80	Zafer	Zafer Mah. Vadi Sok. No:1	Rıdvan Dilmen Spor Salonu	Hazine	B.A.K.	505 m ²
81	Çobançeşme	Fatih Cad. Reyhan Sok. No:1/3	Şenol Güneş Spor Salonu	Hazine	B.A.K.	505 m ²
82	Kocasinan	Çavuşpaşa Cad. Albayrak Sok. No:1	Ziya Doğan Spor Salonu	Hazine	B.A.K.	366 m ²
83	Kocasinan	Mahmutbey Cad. No:200	Şehit Erol Olçok Spor Salonu	Hazine	B.A.K.	505 m ²
84	Çobançeşme	Mithatpaşa Cad. No:7	Mehmet Atalay Spor Salonu	Hazine	B.A.K.	505 m ²

KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZLERİ

85	Kocasinan	Osman Gazi Sok. No: 8/1	Bahçelievler Kongre Merkezi	Belediye	B.A.K-5	46420 m ²
86	Şirinevler	Barbaros Cad. No: 5	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi	1/2 İBB 1/2 B.BLD.	Prefabrik Kat:2	970 m ²
87	Bahçelievler	Adnan Kahveci Bulvarı No: 111	Bahçelievler Kültür Merkezi	Belediye	B.A.K-3	2260 m ²
88	Şirinevler	Barbaros Cad. No: 9	Nurettin Topçu Kültür Merkezi	1/2 Belediye 1/2 Hazine	B.AK-1	2000 m ²

89	Yenibosna	Nigar Sok. No: 21	Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi	1/1 Belediye	B.A.K-3	5167 m ²
90	Kocasinan	Kandil Sok. No: 6	Akif Emre Kültür Merkezi	Belediye	B.A.K-6	7895 m ²
91	Çobançeşme	Sanayi Cad. No: 48	Cemil Meriç Kültür Merkezi	Hazine	Teknik Hizmetler Binası İçinde	1096 m ²
SOSYAL TESİSLER						
92	Zafer	Yıldırım Beyazıt Cad. No:28	Kuleli Sosyal Tesisi	Hazine	B.A.K. - 1	600 m ²
93	Şirinevler	Barbaros Cad. No:9	Sempati Sosyal Tesisleri +1	Hazine	B.A.K. - 1	300 m ²
94	Zafer	Vadi Sok. No:2/4	Zafer Sosyal Tesisleri	Hazine	B.A.K. - 1	400 m ²
95	Bahçelievler	Bahar Sok. No:1	Sadri Alışık Tesisleri	Belediye	B.A.K. - 1	400 m ²
96	Şirinevler	Mustafa Kemalpaşa Cad. No:15/1	Siyavuşpaşa Sosyal Tesisi	Hazine	B.A.K. - 1	778,48 m ²
97	Şirinevler	Barbaros Cad. No:9	Konak (Meydan) Kafe	Hazine	Prefabrik - 1	200 m ²
98	Zafer	Ahmet Yesevi Cad. No:175	Ahmet Yesevi Sosyal Tesisi	Belediye	B.A.K. - 1	259 m ²
99	Kocasinan	Şehit Zaim Fırat Sok. No:12	Erkan Ocaklı Sosyal Tesisi	Terkinli Alan	B.A.K. - 1	60 m ²
100	Yenibosna	Çeşme 3 Sok.	Kocasinan Sosyal Tesis	Terkinli Alan	Prefabrik - 1	672 m ²
101	Bahçelievler	Adnan Kahveci Bulvarı No:111	Yayla Sosyal Tesis	Belediye	Prefabrik - 1	400 m ²
102	Şirinevler	Adnan Kahveci Bulvarı No:226/2	Bahçelievler Bi Kahve(Şirinevler)	Terkinli Alan	Prefabrik - 1	21.80 m ²
103	Bahçelievler	Kültür Sok. No:1/6	Metroport BiKahve	Şahıs	Prefabrik - 1	17.4 m ²
104	Bahçelievler	Meltem 2 Sok. No:4/2	Yavuz Gökmen BiKahve	Terkinli Alan	Prefabrik - 1	21.65 m ²
105	Bahçelievler	Şair Orhan Veli Sok. No:22/1	Ömür BiKahve	Şahıs	Prefabrik - 1	48 m ²
106	Kocasinan		İkinci Bahar Kiraathanesi	Terkinli Alan	Prefabrik - 1	340 m ²
107	Hürriyet	Sümbül Sok. No:29/D	Semt Lokantası	Kiralama	B.A.K - 1.5	198 m ²
AİLE SAĞLIK MERKEZLERİ						
108	Yenibosna	Konuşuk Sok. No:2	Hekim Sinan ASM	Hazine	B.A.K. - 1	552.76 m ²
109	Yenibosna	Okul Sok. No:27	Altınyıldız ASM	Belediye	B.A.K. - 2.5	653.35 m ²
110	Yenibosna	Atatürk Cad. No:51	Kocasinan ASM	Hazine	B.A.K. - 2	338.26 m ²

111	Çobançeşme	Fatih Cad. No: 51	Fevzi Çakmak ASM	Hazine	B.A.K. - Bodrum Kat + 3	2395.4 m ²
112	Çobançeşme	Dr. Sadık Ahmet Sok. No:28-30	Çobançeşme ASM	Hazine	Prefabrik - 1	228.85 m ²
113	Hürriyet	Hürriyet Cad. No:141	Bedriye Yılmaz ASM	Belediye	B.A.K. - 2	484.88 m ²
114	Zafer	Marsan Sok. No:2	Zafer ASM	Hazine	B.A.K. - Bodrum Kat + 2	797.37 m ²
115	Zafer	Vadi Sok. No:2-4	Yenibosna ASM	Hazine	Kapalı Alan	1401.2 m ²
116	Kocasinan	Eski Edirne Yolu No: 72/3	Nazife Yaman ASM	Belediye	B.A.K. - 2	491.34 m ²
117	Kocasinan	Kocasinan Bağcılar Yolu Cad. No:2/2	Erzurumlu İbrahim Hakkı ASM	İBB	B.A.K. - Bodrum Kat + 1	609.72 m ²
118	Şirinevler	Gaziler Sok. No:7	Şirinevler ASM	Belediye	B.A.K. - 2	446.01 m ²
119	Şirinevler	Saray Cad. No:2	Siyavuşpaşa ASM	Hazine	B.A.K. - 2	446.1 m ²
120	Soğanlı	Mustafa Kemalpaşa Cad. No:101/1	Hekim Başı Ömer ASM	Bakırköy Belediyesi	B.A.K. - 3	349.26 m ²
121	Cumhuriyet	Kıbrıs Cad. No:45	Cumhuriyet ASM	Hazine	B.A.K. - 2	397.76 m ²
122	Bahçelievler	Ferit Selim Paşa Cad. No: 54	Dr. Bülent Gök ASM	Belediye	B.A.K. - 2	599.76 m ²
123	Bahçelievler	Güneş 1 Sok. No:6	21 No'lu ASM	Belediye	Prefabrik - 1	244.3 m ²
ANAOKULLARI						
124	Şirinevler	Barbaros Cad. No:5/1	Özel Bahçelievler Şirin Anaokulu	Belediye	B.A.K - 1	430 m ²
125	Şirinevler	Zeki Müren Sok. No:17/1	Özel Bahçelievler Anaokulu	Belediye	B.A.K. - 3	250 m ²
126	Zafer	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No:3	Özel Fahrettin Kerim Akyazıcı Anaokulu	Belediye	B.A.K. - 4	520 m ²
127	Kocasinan	Osmangazi Sok. No:8	Özel Bahçelievler Kongre Anaokulu	Belediye	B.A.K. - 1	575.7 m ²
ANNE VE ÇOCUK MERKEZLERİ						
128	Cumhuriyet	Kıbrıs Cad. No:45	Cumhuriyet Mahallesi Anne ve Çocuk Merkezi	Hazine	B.A.K - 1	55 m ²
129	Siyavuşpaşa	Mustafa Kemal Paşa Cad. Milli Egemenlik Parkı İçi	Siyavuşpaşa Anne ve Çocuk Merkezi	Hazine	B.A.K. - 1	220 m ²
130	Yenibosna	Öksüz Sk.	Altınyıldız Anne ve Çocuk Merkezi	Belediye ve Hazine	B.A.K - 1	443.5 m ²
131	Kocasinan	Eski Edirne Yolu Cad. No:72	Nazife Yaman Anne ve Çocuk Merkezi	Belediye	B.A.K. - 1	30 m ²
132	Kocasinan	Kocasinan Bağcılar Yolu Cad. No:2/2	Kocasinan Anne ve Çocuk Etkinlik Merkezi	İBB	B.A.K. - 1	35 m ²

3- ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

Belediyesi'nin hizmetlerini yürütürken kullandıkları araçların sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Toplam 159 resmi araç ve 265 kiralık araç olmak 424 tane hizmet aracı bulunmaktadır.

BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ SAYILARI

RESMİ ARAÇLARI		
1	Binek Araç	11
2	Minibüs	10
3	Kamyonet	58
4	Ambulans	3
5	Otobüs	1
6	Vinç Oto Taşıyıcı	2
7	Yakıt Tankeri	1
8	Traktör	1
9	İş Makinesi (Forklift Dahil)	17
10	Anons Aracı	1
11	Kombine Temizleme Aracı	1
12	Tanker	3
13	Kamyon(Taziye Aracı Dahil)	2
14	Vidanjör	1
15	Motorsiklet	35
16	Asfalt Robotu	2
17	Arama Kurtarma Aracı	3
18	Kayar Kasa Kamyon	1
19	Sepetli Platform	1
20	Çöp Kamyonu	2
21	Nostaljik Tramvay	1
22	TOGG	1
23	Tıbbi Atık Toplama Aracı	1
TOPLAM		159

BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ SAYILARI

KİRALIK ARAÇLAR		
1	Otomobil	73
2	Combi	8
3	Minibüs	21
4	Kamyonet(Çift Kabinli)	31
5	Kamyon (10 Ton ve Üzeri)	2
6	Kamyon (Tek Kabin)	3
7	Otobüs	15
8	Damperli Kamyon (3.5 Ton)	15
9	Engelli Aracı	4
10	Mobil Aşevi Aracı	2
11	Panelvan	4
12	Hayvan Nakil Aracı	4
13	Combi Van	8
14	Çöp Kamyonu	35
15	Panelvan Tipi Buharlı Yıkama Aracı	3
16	Süpürge Aracı	9
17	Arazöz	9
18	Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı	3
19	Damperli Kamyon (5 metreküp)	6
20	Damperli Kamyon(minipack 3 metreküp)	6
21	Semitreyler	1
22	Kanal Kazıyıcı-Yükleyici	3
23	Sepetli Platform	0
TOPLAM		265

4-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bahçelievler Belediyesi olarak kullanmakta olduğumuz teknolojik altyapıya ait 4.437 adet cihaz aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
Elektronik Ekipman Grubu	Elektronik Ekipman Adı	2025 Adedi
Bilgisayar	Kasa	1.038
	Monitör	1.046
	Notebook	111
	Tablet	143
Çevre Donanımları	Yazısı/Fotokopi Makinesi	303
	Tarayıcı	91
	Web Cam	8
	Plotter	2
	Projeksiyon Cihazı	25
	Kağıt Öğütücü	11
	Barkod Okuyucu/Yazıcı	5
	Server	15
	Modemler	13
	Switch	65
	Nivo	1
	Sunucu Kalemleri	7
İletişim Cihazları	Telefon	51
	IP Telefon	629
	Fax Cihazları	10
	Telsiz	102
Görüntü Cihazları	Dijital Kameralar	206
	Fotoğraf Makinesi	9
	Projektörler	97
	Sabit Kameralar	217
	Dijital Kayıt Sistemleri	7
	Yaka Kamerası	102
Diğer	Diğer Elektronik Ekipmanlar	123
TOPLAM		4 .437

YAZILIMLAR

ADI	AÇIKLAMA
YBS (Flexcity)	İş süreçlerinin tümünü yöneten sistem ağıdır. (Kurumiçi/Kurumdışı yazışmalar, emlak vergi ödemeleri, demirbaş ve tüketim malzemelerinin giriş/çıkışının takibi vs...)
Bridge Anket Yazılımı	Kurum içinde yapılan projelerin sisteme gerilmesi ve proje takibinin yapıldığı uygulamadır.
Ulakbel Çağrı Merkezi Yazılımı	Vatandaşların istek şikayet ve önerilerinin alındığı ve bunların ilgili birimlere aktarıldığı kurum içi kullanılan programdır.
Akıllı Mesaj Sistemi (Asist)	Vatandaşa etkinlikleri, açılışları, önemli duyuruları bildirmek için kullanılan sistemdir.
Stok Takip Programı	Taşınırın kontrolünü sağlayan ek sistemdir.
Bizim Esnaf Otomasyon sistemi	Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yüklenen puanlarla, belediyeyle anlaşmalı esnafra yönlendirilen, hem esnafın hem vatandaşın kazandığı bir sistem uygulamasıdır.
Bihayat Mobil Uygulama	Vatandaşa etkinliklerin kampanyaların duyurulduğu, birçok fırsatlar sunan, kazanılan puanları kuruma ait sosyal tesislerde kullanmasını sağlayan belediye uygulamasıdır.
7/24 Online Görüntülü Doktor Muayene Hizmeti	Vatandaşlarımıza 7/24 ücretsiz muayene desteği sunan bir hizmettir.
Aile Destek Evi Web Sitesi	Vatandaşın yardım ihtiyacına binayen başvuru yapabileceği kıyafet ve eşya yardımı alabileceği, yardımseverlerin bağış başvurusu yapabileceği bir web sayfasıdır.
Bikariyer Uygulaması	İş arayan ve işverenin buluşturulduğu platformdur.
Spor Kenti Yazılımı	Vatandaşın spor ön başvurularının alındığı sistemdir.
Bilet ve Randevu Başvuru Sistemi	Hem sosyal etkinliklerin hem de sosyal yardımlar için vatandaşa online başvuru sunduğu hizmet platformudur.
Video Platformu	Park, ihale, nikah kameralarının 7/24 canlı bir şekilde izlenebildiği platformdur.
5651 Loglama Sağlayıcısı	İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun doğrultusunda belediyemizdeki loglama hizmetini sağlamaktadır.
Antivirüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi antivirüs yönetiminin sağlandığı sunucudur.
Bilet Otomasyonu Sunucusu	Kültür Sanat Merkezi'mizde düzenlenmekte olan etkinliklerin internet, KİOSK cihazları ve gişe ortamından biletlerinin satışının sağlanabilmesine hizmetini veren sunucudur.
Bilgi Evleri Otomasyonu Sunucusu	Belediyemize bağlı olarak hizmet veren bilgi evlerin de öğrenci ve personellerin kayıt, ders, karne, vb. işlemlerinin takip edilebildiği, ayrıca bina ve sınıflara giriş çıkışların takibinin temassız kartlarla yapılabildiği sisteme ait sunucudur.
Çağrı Merkezi	Belediyemizin çağrı merkezi ve dahili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır.
Bikart Sunucusu	Belediyemizin BİKART (Bahçelievler için kart) projesi kapsamında vatandaşlara verilen sosyal yardımların akıllı kart sistemleri ile merkezi yönetimini sağlayan yazılımın hizmetini sağlayan sunucudur.
DHCP Sunucusu	Belediye ağının içerisinde bulunan cihazların (bilgisayar, yazıcı, dijital ekran, vs.) bulundukları konum ve bu cihazları kullanan kullanıcılara göre IP adreslerini sağlayan sunucudur.
E-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini (vergi ödeme, beyan verme, tahakkuk/tahsilat takibi yapma, vb.) yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
E-İmza Altyapısı	Bahçelievler Belediyesi yazışmalarının elektronik ortamdan imzalanabilmesi için kurulmuş olan altyapıdır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Yazışma Rehberi ve TS13298 standardı ile uyumlu kurum içi ve kurum dışı yazışmaların elektronik ortamdan 5070 sayılı elektronik imza kanunu çerçevesinde yapılabilmesini sağlayan altyapıdır.
Elektronik Envanter Takip Sistemi	Kurumumuzda kullanılmakta olan elektronik ekipmanların sayım ve teknik takibinin yapılabilmesi için kullanılan RFID kimliklendirme teknolojisine dayanan cihaz takip sistemi altyapısıdır.
Güvenlik Duvarı	Belediye internet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir.
İntranet Sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
İşletim Sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
İşletim Sistemi Güncelleme Sunucusu	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarındaki işletim sistemlerinin güncel yama yönetimlerinin takip edildiği sunucu sistemidir.
Kapalı Devre Bilgilendirme Ekranları Sistemi	Belediyemize ait tesislerde bulunan dijital ekranlara merkezi bir yönetim panelinden ortak görüntü paylaşımının yapılabilmesini sağlayan sistemdir
Mail Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
Medya Arşivi Sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir. Bu sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için, içerikler etiketlenilmektedir.
Mobil Uygulamalar	Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik iOS ve Android işletim sistemlerine sahip akıllı telefonlarda çalışan mobil yazılımlardır
Paylaşım Klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
PDKS Sunucusu	Belediye personellerinin hizmet binalarına ve yemekhanelere giriş / çıkış işlemlerinin takip edildiği kartlı geçiş sistemini yöneten sunucudur
Servis Sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur.
Spor Merkezi Uygulaması	Bahçelievler Spor Merkezlerinin üye kayıtları, kartlı geçiş kontrolü ve spor salonu işletilmesine yönelik işlevsellikleri bulunan yazılımdır.
WEB Sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur
Wireless İnternet Bağlantı Noktaları	Belediyemizin hizmet binalarında ve bazı parklarda (toplamda 51 noktada) hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır. Belediye personellerimiz bu altyapıya mevcut bilgisayarlarında kullanmakta oldukları kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparken, vatandaşlar cep telefonlarına gelen bir internet erişimi şifresi ile bu bağlantıyı gerçekleştirebilmektedirler.
E-İmar Süreç Uygulaması	Dijital İmar Projesi, kurumların imar ve yapı ruhsat süreçlerini tamamen dijital ortama taşıyarak şeffaf, hızlı ve verimli bir yönetim anlayışını hayata geçirmeyi amaçlamaktadır. Proje kapsamında kullanılacak İmar Süreç Yönetimi Yazılımı, vatandaş ve kurum etkileşimini kolaylaştırarak başvuruların çevrim içi olarak alınmasını, süreçlerin dijital ortamda izlenmesini ve onay mekanizmalarının elektronik imza entegrasyonu ile yürütülmesini sağlamaktadır.
Çeşitli Yazılımlar	Belediyemizde özel amaçlara yönelik (ihale dosyası hazırlama, e-imar, proje takibi, multimedya içerik hazırlama, vb.) bulunan masaüstü yazılımlardır.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizce faaliyet dönemi içerisinde yerine getirilen hizmetler ana başlıklar altında özel olarak aşağıda yer almaktadır.

1- Kurumsal Hizmetler

Temsil ve ağırlama faaliyetleri, teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri, memur özlük işlemleri ile alakalı faaliyetler, satın alma faaliyetleri, planlama faaliyetleri ve bilgi işlem hizmetleri, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

2- Altyapı Hizmetleri

Yol yapım ve bakımı, asfalt veya beton parke taşı kaplamaları, yağmur suyu kanallarının yapımı, hizmet binalarının inşası bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

3- İmar ve Şehircilik Hizmetleri

İmar planlarının, imar durumlarının tanzim edilmesi, inşaat izinlerinin verilmesi gibi benzeri hizmetler, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

4- Çevre ve Rekreasyon Hizmetleri

Park, bahçe, spor tesisi, çocuk bahçesi, yürüyüş yolları, yaya bölgeleri ve yeşil alan yapımları ile katı atıkların toplanması, kimyasal ve tıbbi atıkların toplanması, semt pazarlarının, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmaları, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

5- İnsan ve Hayvan Sağlığı Hizmetleri

Bahçelievler halkına hem doğrudan koruyucu ve kollayıcı sağlık hizmetleri sunulurken, yine halk sağlığını korumak adına gıda denetimi ve zoonozla (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) mücadele çalışmaları, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

6- Kamu Düzeni ve Afet Yönetimi Hizmetleri

Zabıta ve sivil savunma ile alakalı hizmetler ve eğitimler, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

7- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Bu alandaki temel faaliyetler, halkı bu etkinliklerden faydalandıracak projeleri geliştirmek toplum genelinin sosyokültürel ihtiyaçlarına yönelik projeler kapsamında özellikle

fiziksel ve zihinsel engelliler, yaşlılar, çocuklar, bakıma muhtaç hastalar gibi dezavantajlı gruplara destek vermek ve halkın bu yönde bilgi ve becerisini arttıracak eğitimler, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.



8- Tanıtım ve Halka İlişkiler Hizmetleri

Belediye birimlerince gerçekleştirilen tüm hizmetlerin tanıtılması ve duyurulması hizmetleri, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

9- İştirak Faaliyetleri

Belediyemize ait iki adet iştirak şirketi bulunmaktadır. Bunlardan Bahçelievler Belediyesi Personel A.Ş. sadece personel hizmeti verirken, Bahçelievler Yönetim Danışmanlığı Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketimizde kafe tesis hizmeti, otopark hizmeti, oyun parkı, düğün organizasyonu ve kreş faaliyetleri gibi hizmetler verilmektedir.



10-Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında, riskli yapıların tespiti yapılmakta, hak sahiplerine bilgilendirme hizmetleri sunulmaktadır. Dönüşüm alanlarında güvenli, modern ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulması hedeflenmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM

Belediyemizde, en üst amir olan Belediye Başkanı'na bağlı beş Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Kurumumuzun idari yapısında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bağlı 27 harcama birimi yer almaktadır. 5018 sayılı Kanun'un 60. Maddesi gereğince her birimin müdürleri harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.



İÇ KONTROL EYLEM PLANI

İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. İdaremizde makul güvenceler oluşturabilmek amacıyla iç kontrol sistemi oluşturulmuş ve 2024-2025 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı yapılmıştır.

KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN BİLEŞENLERİ VE STANDARTLARI

KONTROL ORTAMI

Etik Değerler ve Dürüstlük

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler

Personelin Yeterliliği ve Performans

Yetki Devri

RİSK DEĞERLENDİRME

Planlama ve Programlama

Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

KONTROL FAALİYETLER

Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri

Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi

Görevler Ayrılığı

Hiyerarşik Kontroller

Faaliyetlerin Sürekliliği

Bilgi Sistemleri Kontrolleri

BİLGİ VE İLETİŞİM

Bilgi ve İletişim

Raporlama

Kayıt ve Dosyalama Sistemi

Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi

İZLEME

İç Kontrolün Değerlendirilmesi

İç Denetim

Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir.

A large, stylized graphic of an eye in light gray, composed of several overlapping curved lines, occupies the upper half of the page. A solid blue triangle is in the top right corner.

02

BÖLÜM

A horizontal bar with a blue-to-purple gradient, positioned below the word 'BÖLÜM'.

2.1

AMAÇLAR VE HEDEFLER

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B- STRATEJİK PLANIMIZDA YER ALAN
STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ON İKİNCİ KALKINMA PLANI
- ORTA VADELİ PROGRAM
- İSTANBUL BÖLGE PLANI

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planı

2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi
- Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim
- Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum
- Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre
- Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenene politika ve tedbirleri aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Bölüm-Başlık	İşlem-Açıklama
12. Kalkınma Planı	857	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.1	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarına hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.2	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	880.6	Yerel yönetimlerde su bütçeleri oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	883	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	983.1	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği saplayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimi sağlayacak mekanizma geliştirilecek
12. Kalkınma Planı	951.2	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
12. Kalkınma Planı	952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyini ve kapasitesi artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliği artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

Program-Plan	Bölüm-Başlık	İşlem-Açıklama
12. Kalkınma Planı	953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.1	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar almam süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.3	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanın yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.1	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.2	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.1	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.2	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.3	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacak
12. Kalkınma Planı	956.1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatına olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevede projeleri desteklenecektir.

Orta Vadeli Program (2025 – 2027)

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Program	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Kamu altyapı yatırımlarının etkinleştirilmesi	Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.
Orta Vadeli Program	Beşeri sermaye ve beceri uyumu	Beşeri sermayenin hayat boyu öğrenme çerçevesinde geliştirilmesi ve beceri uyumunun iyileştirilmesine yönelik olanaklar ve kurumlar arası etkileşim geliştirilecek, temininde güçlük çekilen meslek ve yetkinliklerin arzı artırılacak, nitelikli ara eleman açığı giderilecektir. Yükseköğretimde üniversite, özel sektör, yerel yönetim ve sivil toplum işbirliği geliştirilecek ve ihtiyaç duyulan alanlar ile stratejik sektörlerde nitelikli işgücünün yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	Harcamalarda etkinlik	Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir
Orta Vadeli Program	Afetlere dirençli yapının finansmanı	İstanbul başta olmak üzere, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülecektir.

İstanbul Bölge Planı (2024 – 2028)

Vizyon: Yaratıcı ve girişimci insanlarıyla, teknolojik ve yeşil dönüşümde öncü, herkes için yüksek yaşam kalitesi sunan, dirençli İstanbul



STRATEJİK ÖNCELİKLER

1- Teknolojik Dönüşüm

İstanbul'da yaşamın ve tüm sektörlerin teknolojik dönüşümün hızlandırılması

- Kentsel hizmetlerin yaşam kalitesini artıracak şekilde şehir yaklaşımıyla teknolojik dönüşümü sağlanacaktır.
- Ortak araştırma altyapısı, kritik teknolojileri destekleyecek ve teknolojik dönüşümü hızlandıracak şekilde geliştirilecektir.
- Teknoloji alanındaki yeni iş kollarında yüksek nitelikli işgücü geliştirilecek, mevcut işgücünün dönüşümü sağlanacaktır.
- Teknolojik dönüşümün hızlandırılması için işletmelerin ve kurumların bilgi, farkındalık ve iş birlikleri artırılabilecektir.
- İşletmelerde teknolojik dönüşümü ve araştırma süreçlerini teşvik edecek finansal destek modelleri oluşturulacak ve erişimi kolaylaştırılacaktır.

2- Yeşil Dönüşüm

İstanbul'un yeşil ekonomiye geçişini sağlayacak dönüşümün hızlandırılması

- Kentte yenilebilir enerji üretimi teşvik edilecek
- Kentin doğal kaynakları korunacak ve verimli

kullanımına yönelik sürdürülebilir kaynak yönetimi sağlanacak

- Tüm kentsel faaliyetlerde atık üretimin ve doğal kaynakların tüketimin azaltılmasına yönelik döngüsel ekonomiye geçiş sağlanacak
- Yeşil ekonomiye geçişi destekleyecek şekilde toplumda ve sektörlerde bilgi ve farkındalık artırılacak
- İşletmelerin Avrupa Yeşil Mutabakatına uyum kapasitesi geliştirilecek
- İstanbul'un yeşil teknoloji merkezi olmasına yönelik kapasite geliştirilecek ve buna yönelik uluslararası iş birlikleri güçlendirilecek
- İstanbul'da ekolojik tarım uygulamaları ve üretimi artırılacak

3- Girişimcilik

İstanbul'un bilginin ve dünyanın önde gelen küresel girişimcilik merkezlerinden biri haline getirilmesi.

- Girişimcilere yönelik finansman kaynakları çeşitlendirilerek, sermaye erişimleri artırılacaktır.
- Girişimcilerin niteliği ve sayısı artırılacaktır
- Girişimcilik ekosistemini güçlendirecek şekilde destek mekanizmalarının niteliği, sayısı ve koordinasyonu artırılacaktır.
- Girişimcilik ekosisteminin yerel ve küresel katılımı ve etkileşimi artırılacaktır.
- İstanbul'da iyi girişimcilik desteklenecektir.

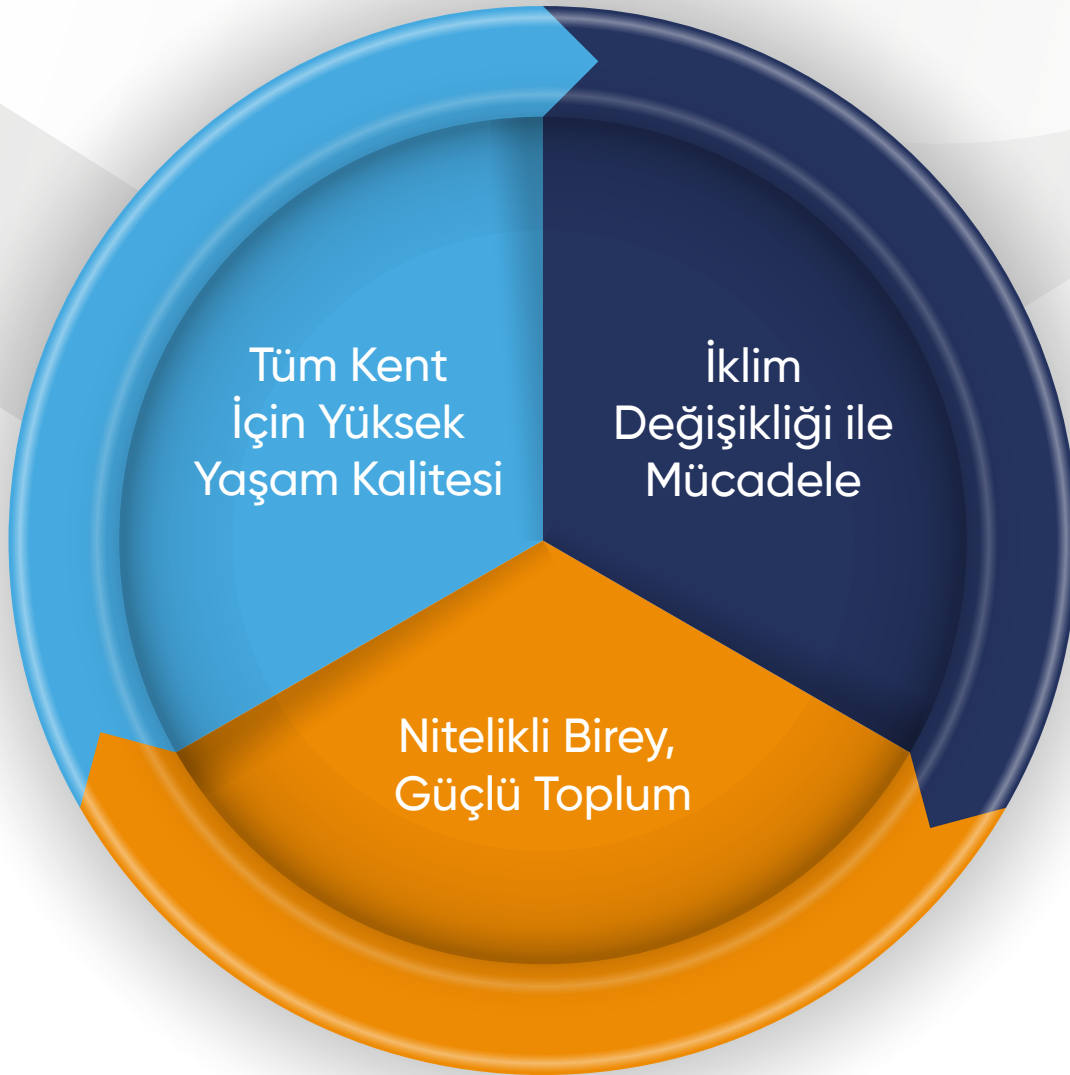
4- Yaratıcı Endüstriler

Yaratıcı endüstrilerin İstanbul genelinde geliştirilmesi ve ekosistemin küresel olarak güçlendirilmesi

- Yaratıcı topluluklar geliştirilerek, sektördeki aktörler güçlendirilecektir.
- Finansman mekanizmaları yaratıcı endüstriler aktörlerini destekleyecek nitelikte çeşitlendirilecek ve aktörlerin erişimi artırılacaktır.
- Yeni teknolojilerin yaratıcı endüstriler ile ilişkisi sektörleri ve yaratıcı işgücünü güçlendirecek şekilde geliştirilecektir.
- Nitelikli karar alma kapasitesini ve alandaki çalışmaları açık veri üretimin sürekliliği sağlanacaktır.
- Ekran endüstrilerinin gelişimi desteklenecek ve bu alanda İstanbul'un küresel konumu güçlendirilecektir.
- Kent genelinde yaratıcı endüstrilere ve bunların İstanbullular ile ilişkisi artırılacaktır.

5- Dirençlilik

- İstanbul'un afetlere karşı fiziksel, ekonomik, sosyal ve kurumsal dirençliliğinin artırılması
- Kentin yerleşim alanları ve yapıları afetlere karşı güvenli hale getirilecektir.
 - Kültürel miras varlıkları ve tarihi doku, afetlere karşı güçlendirilecek korunacaktır.
 - Afet yönetim sisteminin etkinliği sağlanacak ve kurumların kapasitesi buna yönelik olarak artırılacaktır.
 - İstanbul ekonomisi afetlere dirençli hale getirilecek, iş ve hizmet sürekliliği sağlanacaktır.
 - Kentin sosyal dirençliliği artırılacak, afet ve acil durumlara yönelik olarak toplumun bilgi ve farkındalık düzeyi geliştirilecektir.



- **Yaşam Kalitesinin Tüm Kentte Artırılması:** Kent mekânında ve kentsel hizmetlerde ve erişilebilirliğin artırılması.
- **Bireylerin Güçlendirilmesi, Toplumsal Gelişmenin Desteklenmesi:** Toplumsal gelişmenin ve sosyal uyumun sağlanması.
- **İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum:** İklim değişikliği ile mücadelenin güçlendirilmesi ve uyumun sağlanması, çevrenin korunması.

B- STRATEJİK PLANIMIZDA YER ALAN STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AMAÇ 01

KURUMSAL GELİŞİM

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile uyumlu sürekli iyileştirmeler yapmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek.

AMAÇ 02

EKONOMİK GELİŞİM

Şehirde kültürel kalkınma modeli ile Türkiye Yüzyılı Bahçelievler'inin inşasında geçmişin değerlerini geleceğin gücüne dönüştürerek insanı yüceltecek bir kültürel iklim oluşturmak.

AMAÇ 03

TOPLUMSAL GELİŞİM

Gerçek Belediyecilik vizyonu ile üretilecek projeler ve faaliyetlerle dezavantajlı grupları önceliklendirerek sosyal dayanışmanın, istihdamın ve refahın artırılmasına katkı sunmak.

AMAÇ 04

KENTSEL DÖNÜŞÜM

Kentsel dönüşüm projeleri ve uygulanabilir kent planları üretmek dirençli bir Bahçelievler oluşturmak.

AMAÇ 05

KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİ

Sürdürülebilir ve çevreci belediyecilik yaklaşımlarını esas alan hizmetleri hayata geçirmek.

STRATEJİK ALAN 1 - KURUMSAL GELİŞİM

AMAÇ 01 Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile uyumlu sürekli iyileştirmeler yapmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek.**HEDEF
1.1**

Akıllı şehir ve bilişim projeleri geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak

**HEDEF
1.2**

Bahçelievler halkıyla birlikte yönetim için katılımcı uygulamalar geliştirmek

**HEDEF
1.3**

Kaliteli hizmet sunumu ve stratejik amaçlara ulaşmak için kurumsal ve mali yapıyı geliştirmek

**HEDEF
1.4**

İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak

**HEDEF
1.5**

Belediyeye ait gayrimenkulleri ilçe sakinlerinin yararına değerlendirerek mevcut alanları en verimli şekilde kullanmak

**HEDEF
1.6**

Katılımcı yönetim anlayışı geliştirerek vatandaşlarımızın karar alma süreçlerine katılımını sağlamak

STRATEJİK ALAN 2 - EKONOMİK GELİŞİM

AMAÇ 02 Şehirde kültürel kalkınma modeli ile Türkiye Yüzyılı Bahçelievler'inin inşasında geçmişin değerlerini geleceğin gücüne dönüştürerek insanı yüceltecek bir kültürel iklim oluşturmak.**HEDEF
2.1**

Sağlıklı yaşam için sporu özendirici projeler gerçekleştirmek ve sportif faaliyetleri desteklemek

**HEDEF
2.2**

Sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitim faaliyetleri ile canlı bir kent oluşturmak

**HEDEF
2.3**

Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerimizin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak

STRATEJİK ALAN 3 - TOPLUMSAL GELİŞİM

AMAÇ 03

Gerçek Belediyecilik vizyonu ile üretilecek projeler ve faaliyetlerle dezavantajlı grupları önceliklendirerek sosyal dayanışmanın, istihdamın ve refahın artırılmasına katkı sunmak

HEDEF
3.1

Duyarlı ve kapsayıcı sosyal belediyecilik ile dayanışmayı desteklemek

HEDEF
3.2

Halk sağlığını, kent esenliğini ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

HEDEF
3.3

Vatandaşlarımıza sunulan ulaşım hizmetlerinin gelişimine katkı sunmak

STRATEJİK ALAN 4 - KENTSEL DÖNÜŞÜM

AMAÇ 04

Kentsel dönüşüm projeleri ve uygulanabilir kent planları üreterek dirençli bir Bahçelievler oluşturmak.

HEDEF
4.1

Deprem riskine uygun planlar, çalışmalar ve projeler geliştirerek güvenli bir Bahçelievler oluşturmak

HEDEF
4.2

İlçemizde planlı, sağlıklı ve çevre şartlarına uygun yapılaşmayı sağlamak

HEDEF
4.3

İlçemizde faaliyet gösteren ruhsata tabi işletmelerin denetim ve ruhsatlandırma süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

HEDEF
4.4

Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek

HEDEF
4.5

Afet bilincinin artırılması ve afetlere karşı olası risklerin en aza indirilmesine yönelik çalışmalar yapmak

STRATEJİK ALAN 5 - KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİ

AMAÇ 05

Sürdürülebilir ve çevreci belediyecilik yaklaşımlarını esas alan hizmetleri hayata geçirmek.

HEDEF
5.1

İklim dostu, çevreye duyarlı ve sıfır atık uygulamalarıyla uyumlu hizmetler geliştirmek

HEDEF
5.2

Türkiye yüzeyine yakışır şekilde ilçemizdeki yeşil alan miktarını artırmak

HEDEF
5.3

Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve etkili bir şekilde sunmak

HEDEF
5.4

Temizlik hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyetini artırmak

HEDEF
5.5

Kamusal alanlarda sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla kaliteli bir temizlik hizmeti sunmak

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

• S: Sorumlu Birim i: İşbirliği Yapılacak Birim

Hedefler	Bilgi İşlem Müd.	Halkla İlişkiler Müd.	Mali Hizmetler Müd.	İnsan Kaynakları Müd.	Emlak ve İstimlak Müd.	Özel Kalem Müd.	Gençlik ve Spor Müd.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Basın ve Yayın Müd.	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Zabıta Müd.	Nakliye İsmal ve Bakım Onarım Müd.	Kentsel Dönüşüm Müd.	İmar ve Şehircilik Müd.	Ruhsat ve Denetim Müd.	Fen İşleri Müd.	Afet İşleri Müd.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	Park ve Bahçeler Müd.	Sağlık İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	İşletme ve İştirakler Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	Tefiş ve Denetim Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Yazı İşleri Müd.
AMAÇ 1. Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile uyumlu sürekli iyileştirmeler yapmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek.																										
Hedef 1.1 Akıllı şehir ve bilşim projeleri geliştirerek hizmet sunumunda kaliteyi artırmak.	S	i	i																i							
Hedef 1.2 Bahçelievler halkıyla birlikte yönetim için katılımcı uygulamalar geliştirmek.	i	S								i																
Hedef 1.3 Kaliteli hizmet sunumu ve stratejik amaçlara ulaşmak için kurumsal ve mali yapıyı geliştirmek	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.4 İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.5 Belediyeye ait gayrimenkulleri ilçe sakinlerinin yararına değerlendirerek mevcut alanları en verimli şekilde kullanmak					S														i							
Hedef 1.6 Katılımcı yönetim anlayışı geliştirerek vatandaşlarımızın karar alma süreçlerine katılımını sağlamak		i		i		S																				
AMAÇ 2. Şehirde kültürel kalkınma modeli ile Türkiye Yüzyılı Bahçelievler'inin inşasında geçmişin değerlerini geleceğin gücüne dönüştürerek insanı yüceltecek bir kültürel iklim oluşturmak																										
Hedef 2.1 Sağlıklı yaşam için sporu özendirici projeler gerçekleştirmek ve sportif faaliyetleri desteklemek							S	i				i										i				
Hedef 2.2 Sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitim faaliyetleri ile canlı bir kent oluşturmak		i						S				i														
Hedef 2.3 Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerimizin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak	i	i							S																	

[illegible]

A large, stylized graphic of an eye in the background, composed of light blue and white curved lines. The eye is looking towards the right.

ÖZ BÖLÜM

3.1

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1.Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3.Mali Denetim Sonuçları

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1.Stratejik Amaç, Hedef ve Sunulan Hizmetler
- 2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 3.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4.Performans Bilgi Sistemini Değerlendirilmesi
- 5.Diğer Hususlar

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Gider Açıklamaları

- Belediye Meclisi tarafından 2025 mali yılı gider bütçesine 9.246.658.070,00 TL ödenek verilmiştir.
- 2024 yılından 34.635.436,64 ödenek 2025 yılına devredilmiştir.
- 2025 yılında ek bütçe yapılmamıştır.
- 2025 mali yılı içerisinde 4.605.699.954,62 TL bütçeden gider yapılmıştır. Bütçeden yapılan bu giderler;

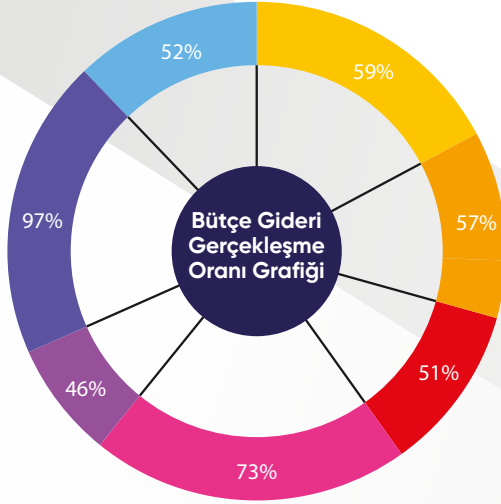
Personel Giderleri	466.253.276,23
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.860.463,63
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.593.507.188,99
Faiz Giderleri	189.881.156,51
Cari Transferler	295.728.386,93
Sermaye Giderleri	831.092.538,10
Sermaye Transferleri	188.376.944,23

- 2025 mali yılı gider bütçesinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine istinaden yıl içerisinde yapılan aktarma toplamı 748.135.037,69TL'dir.
- Yılsonunda kullanılmayan 4.566.184.001,50 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2025 mali yılı içerisinde verilen ön ödemelerden mali yılsonuna kadar mahsubu yapılamayan 109.409.550,52 TL ödenek, sonraki yıla devreden ödenek olarak bir sonraki yıla devri yapılmıştır.
- Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde gider bütçesinde net bütçe ödeneğine göre gerçekleşme oranları aşağıda gösterilmektedir;

Ödenek Türü	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	57%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	51%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46%
Faiz Giderleri	59%
Cari Transferler	52%
Sermaye Giderleri	73%
Sermaye Transferleri	97%

- 2025 yılı Gider Bütçesinde net bütçe ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde %50'dir.

GİDER TÜRÜ	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	788.466.095,00	813.401.659,05	466.253.276,23	57%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	77.627.450,00	80.396.183,50	40.860.463,63	51%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.591.677.325,00	5.695.407.058,33	2.593.507.188,99	46%
Faiz Giderleri	320.000.000,00	320.000.000,00	189.881.156,51	59%
Cari Transferler	593.207.000,00	563.477.000,00	295.728.386,93	52%
Sermaye Giderleri	1.058.696.000,00	1.144.831.436,64	831.092.538,10	73%
Sermaye Transferleri	65.000.000,00	195.000.000,00	188.376.944,23	97%
Yedek Ödenek	751.984.200,00	468.780.169,12		
TOPLAM	9.246.658.070,00	9.281.293.506,64	4.605.699.954,62	50%



- FAİZ GİDERLERİ
- SERMAYE GİDERLERİ
- PERSONEL GİDERLERİ
- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
- SERMAYE TRANSFERLERİ
- CARİ TRANSFERLER

BÜTÇE GİDERİNİN MÜDÜRLÜK BAZLI DAĞILIMI

Müdürlük Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
Basın ve Yayın Müdürlüğü	36.564.000,00	23.993.253,57	66%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	170.019.500,00	83.984.604,24	49%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.667.825,00	12.900.289,81	77%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	46.690.000,00	26.473.081,72	57%
Fen İşleri Müdürlüğü	683.068.500,00	561.218.102,38	82%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	395.565.000,00	157.742.809,11	40%
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	525.233.000,00	85.690.130,79	16%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	24.955.000,00	20.174.478,42	81%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	52.355.000,00	21.320.061,13	41%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	113.770.000,00	78.001.397,84	69%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24.500.000,00	11.002.535,05	45%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	815.135.000,00	343.748.686,75	42%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	69.285.000,00	39.345.731,83	57%
Afet İşleri Müdürlüğü	15.236.000,00	4.255.042,75	28%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	295.000.000,00	143.437.739,11	49%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	449.983.000,00	319.334.138,41	71%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.338.258.200,00	509.171.501,66	38%
Özel Kalem Müdürlüğü	50.056.000,00	22.188.551,78	44%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	900.131.545,00	558.338.752,71	62%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	29.295.000,00	20.397.601,56	70%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	95.975.000,00	51.618.329,99	54%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	802.836.000,00	339.212.447,74	42%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7.905.000,00	4.992.921,79	63%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.488.918.000,00	755.974.152,47	51%
Yazı İşleri Müdürlüğü	31.193.000,00	24.200.112,28	78%
Zabıta Müdürlüğü	768.063.500,00	386.949.899,73	50%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	*	33.600,00	
TOPLAM	9.246.658.070,00	4.605.699.954,62	50%

*Veteriner İşleri Müdürlüğü 2025 Yılında kurulmuştur.

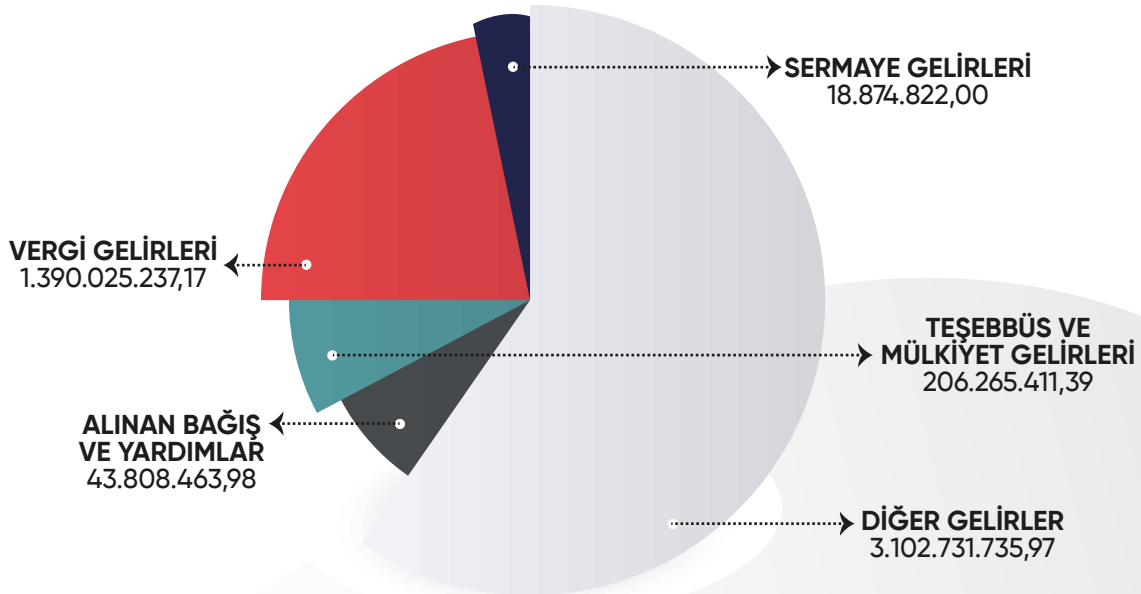
Bütçe Gelirleri Açıklamaları

- 2025 mali yılı gelir bütçesinde 8.646.658.070,00 TL gelir tahmin edilmiştir.
- 2024 yılından devreden tahakkuk ve 2025 mali yılı tahakkuku toplamı 5.808.752.766,70 TL'dir.
- 2025 mali yılı içerisinde yapılan toplam tahsilattan ret ve iadeler düşüldükten sonra yılsonunda 4.757.547.651,03TL toplam net tahsilat yapıldığı görülmüştür.
- 2025 mali yılı bütçe gelirleri;

Vergi Gelirleri	1.390.025.237,17
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	206.265.411,39
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	43.808.463,98
Diğer Gelirler	3.102.731.735,97
Sermaye Gelirleri	18.874.822,00
Red Ve İadeler (-)	4.158.019,48
Net Tahsilat	4.757.547.651,03

- Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde, gelir bütçesi tahmini, toplam tahakkuk ve yılsonundaki net tahsilat aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.
- 2025 yılı gelir bütçesinin toplam tahakkuka göre gerçekleşme oranı yüzde %82'dir.

Kodu	Gelir Türü	Tahmini Bütçe	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilatın Tahakkuka Oranı
1	Vergi Gelirleri	3.350.235.000,00	1.979.944.393,18	1.390.025.237,17	70%
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	163.008.000,00	340.167.434,15	206.265.411,39	61%
4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	48.000.000,00	43.808.463,98	43.808.463,98	100%
5	Diğer Gelirler	4.685.415.070,00	3.425.957.653,39	3.102.731.735,97	91%
6	Sermaye Gelirleri	400.000.000,00	18.874.822,00	18.874.822,00	100%
9	Red Ve İadeler(-)	-	-	4.158.019,48	
Toplam		8.646.658.070,00	5.808.752.766,70	4.757.547.651,03	82%



2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bilanço Açıklamaları

- Bilanço, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanmıştır.
- 2025 mali yılı bilançosunda 1.587.424.937,20 TL dönen varlıklar ve 5.267.436.373,60 TL duran varlıklar olmak üzere aktif toplamı 6.854.861.310,80 TL'dir.
- 2025 mali yılı bilançosunda 2.191.603.679,28 TL kısa vadeli yabancı kaynaklar, 525.371.801,84 TL uzun vadeli yabancı kaynaklar ve 4.137.885.829,68 TL Öz kaynaklar olmak üzere pasif toplamı 6.854.861.310,80 TL'dir.
- 2025 mali yılı bilançosunda aktifte yer alan dönen ve duran varlıkların, pasifte yer alan kısa vadeli yabancı kaynaklar ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ile öz kaynakların tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 Mali Yılı Bilançosu

Aktif			Pasif		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	1.587.424.937,20	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	2.191.603.679,28
2	Duran Varlıklar	5.267.436.373,60	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	525.371.801,84
			5	Öz kaynaklar	4.137.885.829,68
Aktif Toplamı		6.854.861.310,80	Pasif Toplamı		6.854.861.310,80

Mizan Açıklamaları

Mizan cetvelinde her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların yevmiye ve yardımcı defterdeki borç ve alacak toplamalarına eşit olduğu görülmüştür.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	139.622.801,03	139.622.801,03	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	16.245.871.257,4	16.013.758.274,5	232.112.982,88	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	16.001.635.360,60	16.001.635.360,60	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	142.973.692,06	142.973.692,06	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	1.284.186.336,63	1.143.730.374,28	140.455.962,35	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.997.903.631,79	4.997.903.631,79	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	906.927.506,69	151.585.485,83	755.342.020,86	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	11.554.597,47	6.886.418,20	4.668.179,27	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	361.920,00	361.920,00	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	18.874.822,00	18.874.822,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	259.240,64	259.240,64	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	463.704.027,60	224.895.859,76	238.808.167,84	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	8.136,98	8.136,98	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	2.901,26	2.901,26	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.026.686,74	4.026.686,74	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	23.400.336,14	10.177.279,41	13.223.056,73	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	202.814.567,27	0,00	202.814.567,27	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	44.309,12	44.309,12	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	644.191.246,01	433.227.594,13	210.963.651,88	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	76.387.063,96	313.819,78	76.073.244,18	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.188.001,98	170.320,90	1.017.681,08	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	130.899.860,67	0,00	130.899.860,67	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETen	234.950.000,00	0,00	234.950.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	180.000.000,00	180.000.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	709.873.680,99	18.874.822,00	690.998.858,99	0,00
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1.637.909.090,29	0,00	1.637.909.090,29	0,00
252	BİNALAR HESABI	1.771.415.468,34	1.769.212,36	1.769.646.255,98	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	66.566.975,39	205.357,87	66.361.617,52	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	99.444.061,65	0,06	99.444.061,59	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	223.333.692,52	13.611.405,10	209.722.287,42	0,00

257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI -	51.950.188,78	618.875.413,22	0,00	566.925.224,44
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	918.153.674,05	211.778.685,61	706.374.988,44	0,00
260	HAKLAR HESABI	13.900.555,51	13.900.555,51	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI -	13.900.555,51	13.900.555,51	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	3.772.488,73	3.772.488,73	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI -	3.772.488,73	3.772.488,73	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	212.239.717,01	212.239.717,01	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.022.454.095,88	4.924.904.724,05	0,00	1.902.450.628,17
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	38.315.116,11	75.165.004,79	0,00	36.849.888,68
333	EMANETLER HESABI	487.433.443,72	702.323.748,59	0,00	214.890.304,87
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	115.946.493,44	132.666.458,18	0,00	16.719.964,74
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	65.498.133,94	68.082.363,39	0,00	2.584.229,45
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	564.644.931,79	582.028.296,72	0,00	17.383.364,93
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	20.226.507,75	20.951.806,19	0,00	725.298,44
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	144.169.989,38	144.169.989,38	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	206.932.305,62	206.932.305,62	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	2.075.572,32	2.075.572,32	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	166.708.592,14	488.989.702,69	0,00	322.281.110,55
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	11.535.888,49	97.207.976,80	0,00	85.672.088,31
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	144.169.989,38	202.072.615,34	0,00	57.902.625,96
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	206.932.305,62	266.448.282,64	0,00	59.515.977,02
500	NET DEĞER HESABI	127.184.515,04	1.427.931.967,11	0,00	1.300.747.452,07
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	789.944.667,18	2.654.527.760,72	0,00	1.864.583.093,54
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	2.059.553.608,13	407.601.257,88	1.651.952.350,25	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	464.881.272,96	3.089.388.907,28	0,00	2.624.507.634,32
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	1.178.483.167,61	1.178.483.167,61	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	5.850.525.254,50	5.850.525.254,50	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	3.603.889.437,98	3.603.889.437,98	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.285.790.040,88	6.285.790.040,88	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	885.544.482,15	885.544.482,15	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.761.756.240,43	4.761.756.240,43	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	4.761.756.240,43	4.761.756.240,43	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	4.158.019,48	4.158.019,48	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	4.605.699.954,62	4.605.699.954,62	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	4.605.699.954,62	4.605.699.954,62	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	9.367.405.625,13	9.367.405.625,13	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	10.029.428.544,30	10.029.428.544,30	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	15.343.747.583,50	15.343.747.583,50	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	4.605.699.954,62	4.605.699.954,62	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	309.181.609,44	53.091.160,35	256.090.449,09	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	53.091.160,35	309.181.609,44	0,00	256.090.449,09
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.811.632.417,54	4.012.318.146,51	799.314.271,03	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	4.012.318.146,51	4.811.632.417,54	0,00	799.314.271,03
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	1.123.402,57	1.123.402,57	0,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	1.123.402,57	1.123.402,57	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		141.154.683.009,64	141.154.683.009,64	10.129.143.605,60	10.129.143.605,60

3- MALİ DENETİMİN SONUÇLARI

Belediye denetimine ilişkin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine aşağıda yer verilmiştir.

Denetimin Amacı

Madde 54-Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin Kapsamı ve Türleri

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim; iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca; belediyenin mali işlemler dışında kalan idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukardaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Faaliyet Raporu

Madde 56- Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde, stratejik plan performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu

bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Denetim Komisyonu

Madde 25- İl ve İlçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Dış Denetim

2025 yılında Sayıştay denetimi olmamıştır.



KURUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ -1

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile uyumlu sürekli iyileştirmeler yapmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek.



HEDEF 1.1 AKILLI ŞEHİR VE BİLİŞİM PROJELERİ GELİŞTİREREK HİZMET SUNUMUNDA KALİTEYİ ARTIRMAK

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	
A1.H1.1 F1	Fikrim Var Projesi
A1.H1.1 F2	Online Beyan Projesi
A1.H1.1 F3	BAKOM (Bahçelievler Koordinasyon Merkezi) Projesi
A1.H1.1 F4	BİDES (Bahçelievler Acil Destek Uygulaması) Projesi
A1.H1.1 F5	E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısının artırılması
A1.H1.1 F6	Belediye hizmetlerinde yapay zeka entegrasyonunun sağlanması

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
E-Belediye	E-Belediye İşlemleri	İnternet Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı	160.119	Adet/Yıl	Sürekli	E-Belediye Raporu
	E-Belediye İşlemleri	Ödeme Yapan Mükellef Sayısı Artış Yüzdesi	% 29,25	Yüzde	Sürekli	E-Belediye Raporu
Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları	Belediye Bilgi Sistemi	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	2560	Adet	Sürekli	Yazılım Destek Raporu
	Yazılım Geliştirme	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	2800	Adet	Sürekli	Yazılım Raporu
	E-Devlet Hizmetleri	E-Devlet Entegrasyonu	40	Adet	Sürekli	E-Devlet raporu
	Mobil Uygulama	Uygulama (ULAKBEL,Bizim Esnaf, Bihayat, X-Any, Bridge)	5	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları	Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri	Bakım-Onarım	1000	Adet	Sürekli	Donanım Destek Raporu
	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları	Bilgi Güvenliği	1000	Adet	Sürekli	Rapor
Kalem İşleri	Gelen Evrak	Evrak	815	Adet	Sürekli	Belge
	Giden Evrak	Evrak	277	Adet	Sürekli	Belge
	Bakım Sözleşmeleri	Sözleşmeler	24	Adet	Sürekli	Sözleşmeler

Müdürlüğümüz ilçe sınırları ve kurum içerisinde güvenliğin artırılması amacıyla akıllı istasyon projesi park kameralarının sayılarının arttırılması, kurum içi güvenlik kameraları sayılarının arttırılması, araç ve yaka kameralarının alımı projeleri gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve daha iyi hizmet vermek adına akıllı şehircilik anlayışı ile bizim esnaf mobil uygulama, Anket Yönetimi Sistemi, ULAKBEL, BiKart ve Bihayat vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

İlçe gençlerinin teknolojik yeniliklerle buluşması adına 3D animasyon sanal içerik üretimi sınıfı hazırlanmış, E-sporun geliştirilmesi gerekli teçhizat sağlanmıştır. Bilim Merkezi kurulmuştur. Gençlerimiz için kütüphane turnike sistemi hayata geçirilmiştir. Bu gelişmeler takip edilmiştir. Devamlı olması için gerekli tüm güncellemeler yapılmıştır.

İlçe halkının yapılan duyurulardan haberdar olması adına LED ekran alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. Kurum içerisinde vatandaşa hizmetin hızlı ve kaliteli olması adına Bilgisayar ve çevre ürünleri alımı ve bakım, onarım işleri yapılmıştır.

SUNULAN HİZMETLER

Başkanlığımızın sunduğu hizmetler tabloda ayrıntılı olarak gösterdiği faaliyet alanları kapsamında değerlendirilmiştir.

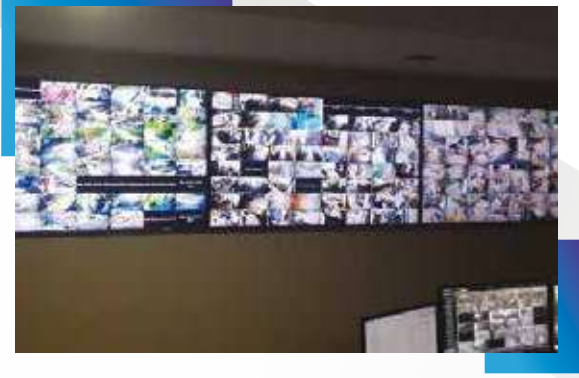
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmet
Ağ ve Sistemler	Ağ Grubu • Donanım Varlıklarının Envanter Yönetimi • Tehdit ve Zafiyet Yönetimi • Ağ Güvenliği • Veri Sızıntısı Önleme • Siber Güvenlik Olay Yönetimi • Sızma Testleri ve Güvenlik Denetimleri • Kimlik Doğrulama ve Erişim Yönetimi • Fiziksel Mekânların Güvenliği Sistem Grubu • E -Posta Sunucusu ve İstemcisi Güvenliği • Zararlı Yazılımlardan Korunma • İz ve Denetim Kayıtlarının Tutulması ve İzlenmesi • Sanallaştırma Güvenliği • Felaket Kurtarma ve İş Sürekliliği Yönetimi • Veri koruma, Yedekleme, Replikasyon hizmetleri • Sanal bilgisayar laboratuvarları yönetimi • Güvenlik kamera Sistemi kayıt yönetimi • Sanal sunucu temin, işletim ve yönetimi. • ISO27001 BGYS uyumluluk ve devamlılık süreci yönetimi Teknik Destek Grubu • İşletim sistemi kurulumu, güncellenmesi • Donanım güncellemesi, upgrade işlemleri • Mevcut bilgi işlem teknolojilerinin bakım, destek ve yönetim Hizmetleri • Yazıcı, tarayıcı, cihazlarının kurulumu ve paylaşımı • Anakart, Harddisk, İşlemci, Ram, DVD, Ekran kartı değişim ve Montaj Hizmetleri • Virüs taraması ve program güncellemeleri • Garantisini devam eden cihazların garantiye gönderilmesi ve takibi • Yeni alınan bilgisayarların ön muayene kontrolünün yapılması • Yapısal kablolama ve cihaz montaj, değişim hizmetleri
Yazılım	Yazılım Geliştirme Grubu • Başkanlığımızın yazılım ihtiyacının karşılanması EBYS Grubu • Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) hizmetlerinin sağlıklı ve güvenilir şekilde kurum adına yürütülmesinin sağlanması • Hizmet sağlayıcı firma tarafından sağlanan; işletim sistemi kurulumu, güncellenmesi, sunucu kurulumu ve yapılandırılması, bilgilerin yedeklenmesi, donanım(e-imza) güncellemesi, yükseltme işlemleri, silinen verilerin kurtarılması gibi hizmetlerin takibini kurum adına yapılması

GÜVENLİK KAMERALARI İZLEME ODASI

Güvenlik kamera izleme odası, birden fazla güvenlik kamerasından gelen görüntülerin merkezi olarak izlendiği ve kontrol edildiği bir odadır. Belediyemize ait bina ve parklarımızı izlemekteyiz. Ayrıca Parklarımıza koyduğumuz kameralarımızı web üzerinde yayınlayarak değerli vatandaşlarımızın izlemesine olanak tanımaktayız. Kamera izleme odalarımız başkanlık, kongre merkezi ve teknik hizmetler binamız olmak üç adettir.

2025 Yılı Kamera Takılan Yerler

SIRA NO	BİNA	ADET	PARK	ADET
1	KONGRE MERKEZİ GELİN ODALARI	5	SADRİ ALIŞIK PARK	12
2	NFK KÜLTÜR MERKEZİ ALT DEPO DIŞ CEPHE	1	ÖĞRETMEN PARKI	1
3	BAHMEK	9	B.EVLER GELİRLER	1
4	BİKAHVE	14	İBRAHİM KOPARIR PARKI	1
5	SİYAVUŞPAŞA SPOR KOMPLEKSİ ARKA TARAF	1	GENÇ PARKI	7
6	HASAN DOĞAN SPOR KOMPLEKSİ	2		
7	ABDURRAHİM KARAKOÇ KÜLTÜR MERKEZİ	9		
8	CODE İSTANBUL	10		
9	KONGRE MERKEZİ -3.KAT	4		
10	MUHSİN YAZICIOĞLU SPOR KOMPLEKSİ	1		
11	SİYAVUŞPAŞA HAVUZLAR	9		
12	KARADENİZ OTO PARKI	3		
13	ENVER YORULMAZ OTO PARKI	4		
14	TEKNİK HİZMETLER BİNASI	24		
15	ÇADIR	9		
16	ZAFER HAVUZ	3		
17	TEKNİK HİZMETLER FEN İŞLERİ	12		
18	TEKNİK HİZ PERSONEL OTO PARKI YAYA GİRİŞ	1		
19	FEVZİ ŞEKER SPOR KOMPLEKSİ	1		
20	SİYAVUŞPAŞA SPOR KOMPLEKSİ -3.KAT	10		
21	BAHÇELİEVLER PARKI	4		
22	ZAFER MAH İLETİŞİM MERKEZİ	4		
23	SİYAVUŞPAŞA KREŞ	6		
24	AŞEVİ	2		
25	SEMPATİ KAFE	2		
26	BAŞKANLIK ARKA ÇIKIŞ	1		
27	KULELİ KAFE	4		
28	SİYAVUŞPAŞA PARKI	9		
	TOPLAM	164	TOPLAM	22



• Bahçelievler Belediyesi Meclis Canlı Yayını Hizmeti

Vatandaşların belediye meclis toplantılarını internet üzerinden (meclis.bahcelievler.bel.tr) canlı olarak izlemelerine olanak tanımaktadır. Bu hizmet, şeffaflığı artırarak halkın belediye kararlarını anında takip etmesini sağlar, katılımı teşvik eder ve yerel yönetimle halk arasında güçlü bir iletişim köprüsü kurmaktadır. Böylece, Bahçelievler'deki tüm bireyler, belediyenin aldığı kararlar hakkında bilgi sahibi olabilir ve demokratik sürece aktif katılım gösterebilirler.



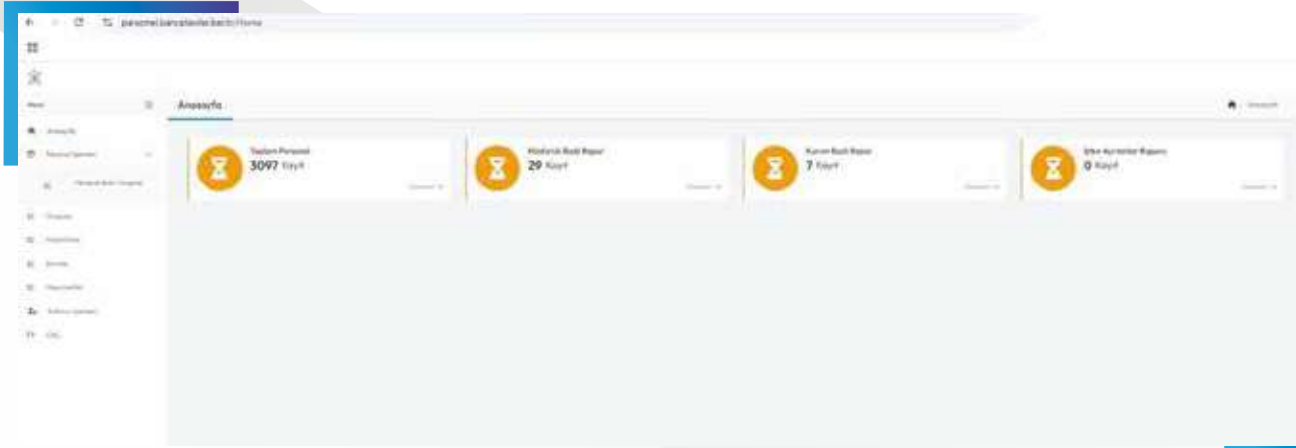
• Bahçelievler Belediyesi Dijital Temizlik Hizmeti

Teknolojinin hayatımızdaki yeri her geçen gün artarken, bilgisayar ve tabletlerimiz de zamanla yavaşlayabilir, virüslerle karşılaşabilir veya bakıma ihtiyaç duyabilir. Bahçelievler Belediyesi olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz Dijital Temizlik Hizmeti ile cihazlarınızın ilk günkü gibi hızlı, güvenli ve verimli çalışmasını sağlıyoruz. (dijitaltemizlik.bahcelievler.bel.tr)



• Bahçelievler Belediyesi Personel Yetkinlik Ve Kayıt Sistemi

Bahçelievler Belediyesi olarak kurumsal verimliliği artırmak, personel yönetimini daha etkin hale getirmek ve doğru kararlar alabilmek için Personel Yetkinlik ve Kayıt Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin eğitim, unvan, çalıştığı departman veya müdürlük ve özellikle yetkinlik bilgilerini detaylı bir şekilde kayıt altına alarak yönetilmesini sağlar. (personel.bahcelievler.bel.tr)



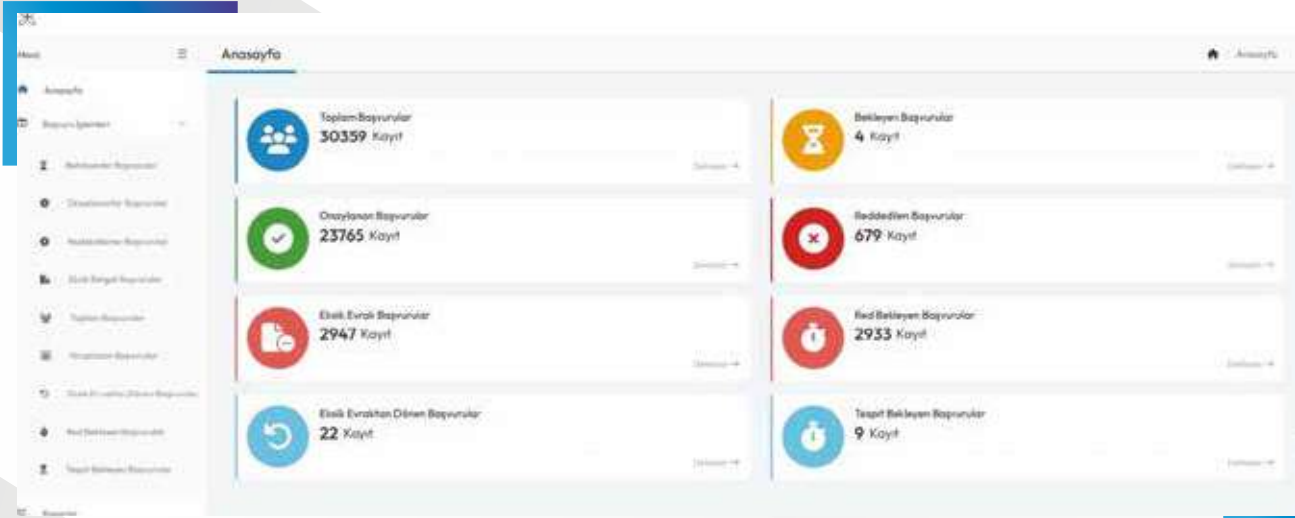
• **Bahçelievler Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Mama Dağıtım ve Takip Sistemi**

Bahçelievler Belediyesi olarak sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarını karşılamak ve hayvan dostu bir kent oluşturmak amacıyla Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde geliştirdiğimiz Mama Dağıtım ve Takip Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem sayesinde ilçemizde yaşayan can dostlarımızın düzenli beslenmesi sağlanırken, vatandaşlarımızın mama talepleri de kontrollü ve adil bir şekilde karşılanmaktadır. (stokyonetim.bahcelievler.bel.tr)



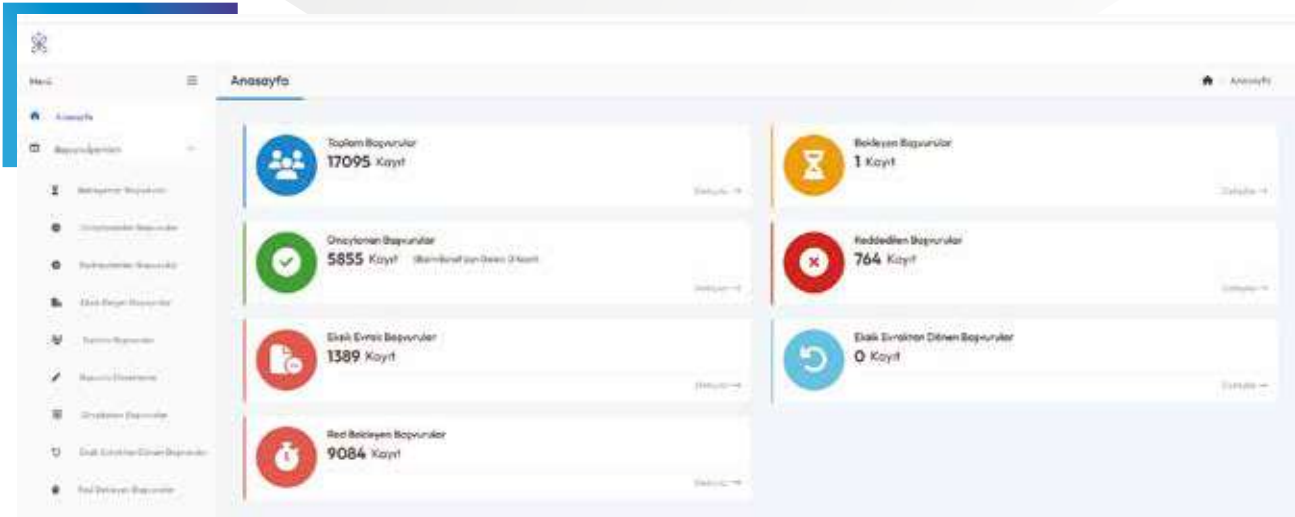
• **Bahçelievler Belediyesi Ramazan Yardımı ve Takip Sistemi**

Bahçelievler Belediyesi olarak, sosyal belediyecilik anlayışı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla Ramazan Yardımı ve Takip Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem sayesinde nakdi veya gıda yardımları hızlı, adil ve düzenli bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. (ramazanyardimi.bahcelievler.bel.tr)



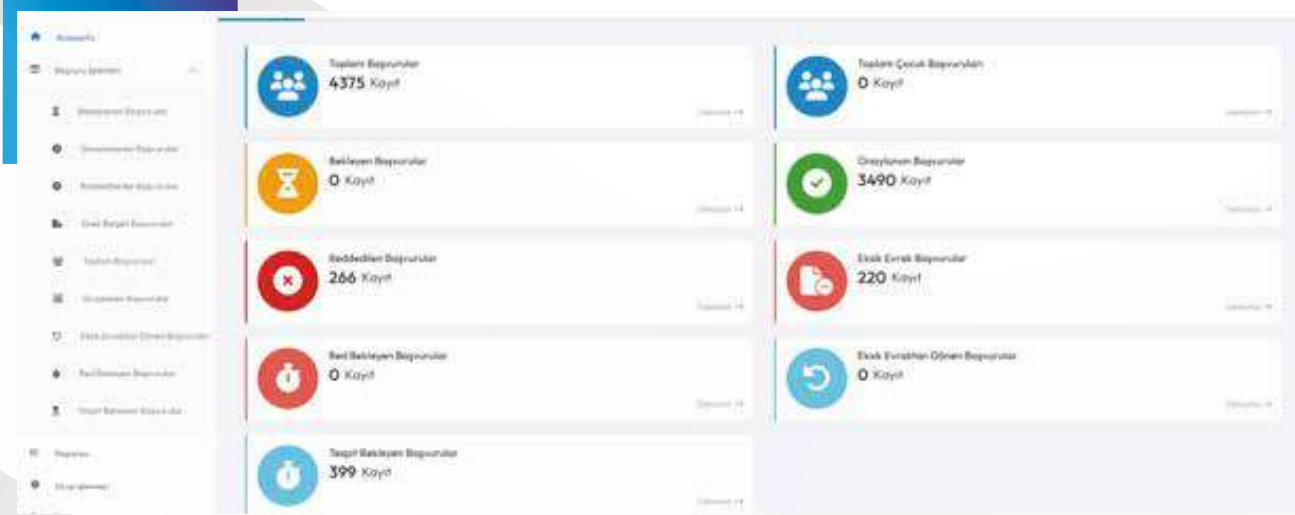
• **Bahçelievler Belediyesi Emekli Yardımı ve Takip Sistemi**

Bahçelievler Belediyesi olarak, sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemizde yaşayan emekli vatandaşlarımızın ekonomik yükünü hafifletmek ve yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla Emekli Yardımı ve Takip Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem sayesinde, emekli vatandaşlarımıza yıl boyunca her ay düzenli olarak nakdi destek sağlanmaktadır. (emekliyardimi.bahcelievler.bel.tr)



• **Bahçelievler Belediyesi Ulaşım Yardımı ve Takip Sistemi**

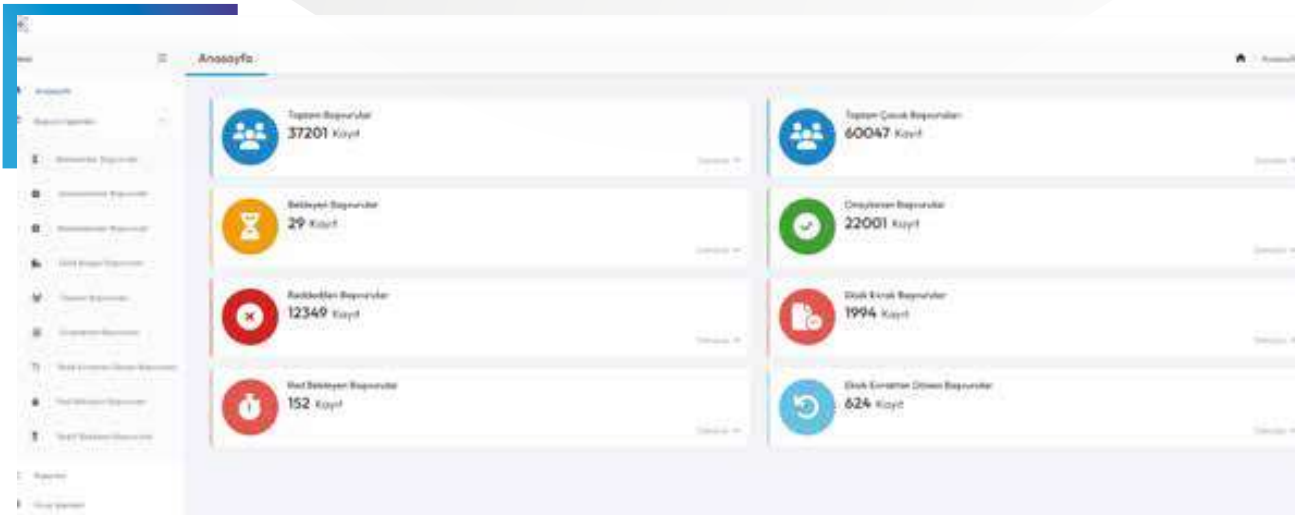
Bahçelievler Belediyesi olarak, ilçemizde ikamet eden öğrencilerin eğitim hayatlarını desteklemek ve maddi yüklerini hafifletmek amacıyla Ulaşım Yardımı ve Takip Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem sayesinde, öğrencilerin okullarına ulaşımı için düzenli olarak maddi destek sağlanmaktadır. (ulasimyardimi.bahcelievler.bel.tr)



• **Bahçelievler Belediyesi Kirtasiye Yardımı ve Takip Sistemi**

Bahçelievler Belediyesi olarak, öğrenci okutan ailelerimize maddi destek sağlamak ve çocuklarımızın eğitim hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla Kirtasiye Yardımı ve Takip Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem sayesinde, her yıl öğrenci velilerine kirtasiye masraflarını karşılamaları için nakdi yardım sağlanmaktadır. Böylece hem öğrencilerimizin eğitim ihtiyaçları karşılanmakta hem de ailelerimizin ekonomik yükü hafifletilmektedir.

(kirtasiyeyardimi.bahcelievler.bel.tr)



• **Bahçelievler Belediyesi Kentsel Dönüşüm Takip Sistemi**

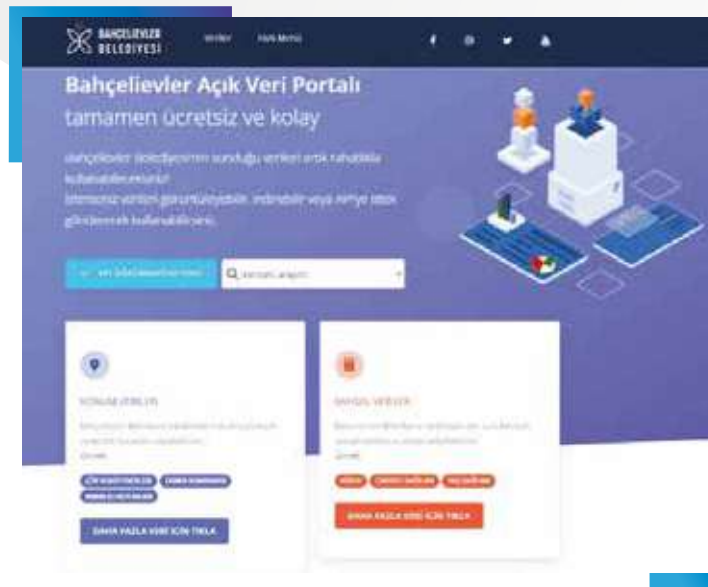
Bahçelievler Belediyesi olarak, ilçemizdeki kentsel dönüşüm sürecini şeffaf, hızlı ve verimli bir şekilde yönetmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Takip Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem sayesinde, kentsel dönüşüme başvuran vatandaşlarımızın kayıtları tutulmakta ve dönüşüm sürecindeki binaların hangi aşamada olduğu detaylı bir şekilde takip edilebilmektedir.

(kentseldonusum.bahcelievler.bel.tr)



- **Açık Veri Platformu: Şehir Yaşamını İleriye Taşıyan Güçlü Bir Kaynak**

Açık Veri Portalı, farklı yerlerdeki Bahçelievler Belediyesi'ne ait verilerin bir arada tutulduğu bir merkezdir. Vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları veya merak ettikleri verilere hızlıca ulaşabilmesi adına çeşitli kaynaklardan bir araya getirdiğimiz Açık Veri Portalı'nda aradığınız bilgi elinizin altında; ister verileri görüntüleyin, ister projeleriniz için web servisleri kullanabilir ya da çeşitli şekillerde indirebilirsiniz. (acikveri.bahcelievler.bel.tr)



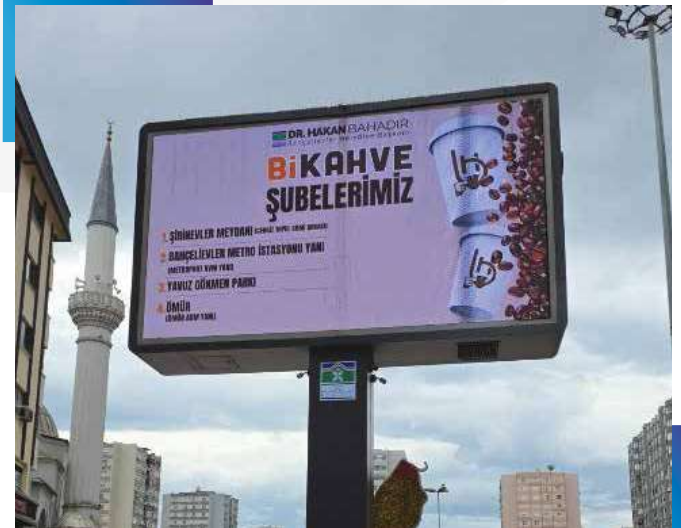
- ***Bihayat-Bikart Erntegrasyon***

Bihayat mobil uygulaması sayesinde, Bikart'ınızı otomatik olarak tanıyabilir ve kartınız yanınızda olmasa bile uygulamaya giriş yaparak QR kodunuzu gösterdiğinizde sosyal tesislerimizde indirimlerden faydalanabilirsiniz. Bu sayede size büyük bir kolaylık sağlayarak, her an ve her yerde avantajlardan yararlanabilirsiniz.



• Vatandaş Dijital Etkileşim Kampanya Etkinlik Platformu

Bihayat projemiz vatandaşımıza özel kampanya, fırsatlar tanımladığımız, belediyemizle ilgili haberler duyurular ve etkinlikler yayınladığımız ebelediye işlemlerini sunduğumuz bir projedir. <https://bihayat.bahcelievler.bel.tr> web sitemiz üzerinden bihayat mobil uygulamasını indirme imkânı sunuyoruz.



• Led Ekran Kurulumları Projesi

Bahçelievler Belediyesi olarak vatandaşlarımızın hizmetlerimiz, duyuru ve etkinliklerimizden haberdar olması için ilçemizin birçok noktasına led ekranlar yerleştirilmiştir. Belediye bünyesinde yer alan yoğun kullanıcıya erişebildiğimiz spor salonlarımız, ilçe sınırlarında yer alan meydanlar, geçiş güzergâhları ve ana arter alanlarında konumlandırılmıştır. Kullanıcısına her bakımdan kolaylık ve avantaj sağlayan bu ürünler ister içeride kullanılsın ister dışarıda kullanılsın olumsuz hava koşullarına ve suya karşı dayanıklıdır. Enerji tüketimi az olduğu için tasarruf sağlamaktadır. Tehlikeli her türlü durum düşünülerek hazırlanmış olan ekranlar görüntü kalitesi maksimum düzeydedir.



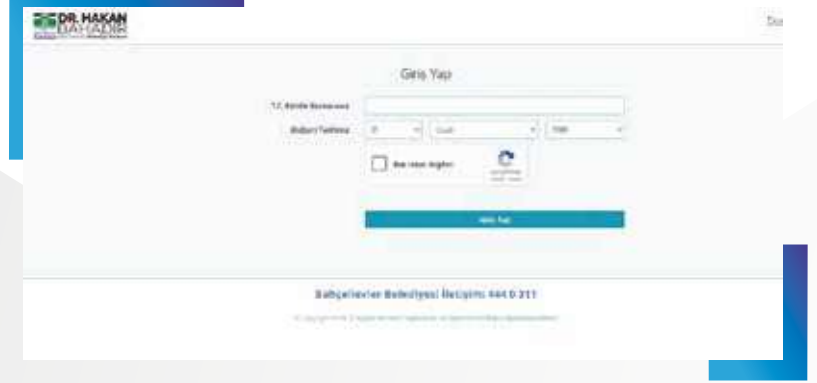
• **Tüm Parklara Kamera Takılması Projesi**

Kameraların canlı görüntülerine Bahçelievler Video Platformu (<https://video.bahcelievler.bel.tr/#/Park-Kameralari>) üzerinden 24 saat kesintisiz erişim imkânı sunuyor, parklarımızın güvenliği için bu görüntüleri kayıt altına alıyoruz. İnternet erişiminin sağlandığı her yerde video ve canlı yayınları izleyebilir, kameraları sosyal medyada paylaşabilirsiniz.



• **Zabıtalara Yaka Kamerası Takılması Projesi**

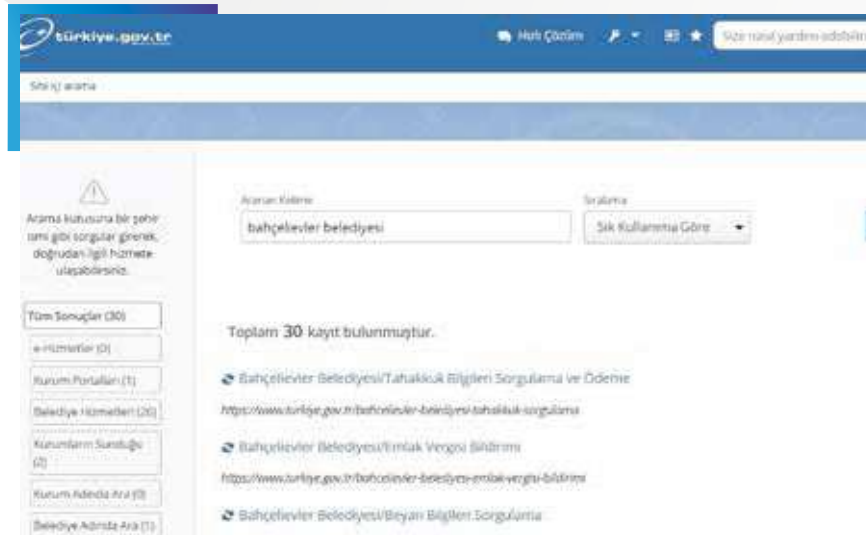
Vatandaş ve kurum çalışanlarının güvenliğini daha iyi sağlamak amacıyla kullanılan yaka kameraları, yapılan işlemlerin kayıt altına alınması ve talep edilmesi halinde ilgili kayıtlara ulaşılmasını kolaylaştırır.



• 7/24 Online Sağlık Platformu (Online Doktor Projesi)

İnternete bağlı Android veya IOS işletim sistemine sahip akıllı telefon ya da bilgisayar ile "doktor.bahcelievler.bel.tr" adresi üzerinden vatandaşlarımız online doktor hizmetinden faydalanabilmektedir. TC kimlik bilgileri kullanılarak uygulamaya kolaylıkla giriş yapılabilir.

Seçili konularda alanında uzman doktorlarımız vatandaşlarımıza daha sağlıklı bir hayat sunmak için sisteme kayıt olmaktadır. Bahçelievler'li komşularımızın artık doktora muayene olmak için hastanelerde sıra beklemesine, randevu için günlerce koşturmasına ve fazla para ödemene gerek kalmamıştır. Bahçelievler'in Online Hastanesi 7/24 vatandaşlarımızın yanında yer almaktadır. (Doktor.bahcelievler.bel.tr)



• Web Servis Entegrasyonları

Sunduğumuz e-devlet hizmetlerimiz ile vatandaşlarımız belediyeye gelmeden online olarak işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.1 Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik İlkeleri ile Uyumlu Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
Stratejik Hedef	H.1.1Akıllı Şehir ve Bilişim Projeleri Geliştirerek Hizmet Sunumunda Kaliteyi Artırmak			
Performans Hedefi	Akıllı Şehir ve Bilişim Projeleri Geliştirerek Hizmet Sunumunda Kaliteyi Artırmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.1.1.7: Fikrim Var Projesi Ziyaretçi Sayısı	20.000	-	0%	Projenin yapımı 2026 yılına ertelenmiştir. Başvuru ve etkinlik sitesi mevcut yazılımcılarımız ile yapılmaktadır. Planlamalar değişmiştir.
P.G.1.1.8: Online Beyan Sayısı	250	250	100%	
P.G.1.1.9: Yapay Zeka Kullanıcı Sayısı	25.000	-	0%	Yapay zekâ tabanlı program projesi, tedarikçi firmalardan kaynaklanan yetersizlikler ve yurtdışı kısıtlar nedeniyle hayata geçirilememiştir. 2026 yılında yapılacaktır.
P.G.1.1.11: BİDES Projesi Kullanıcı Sayısı	500	-	0%	Projenin yapımı 2026 yılına ertelenmiştir.
P.G.1.1.12: E-Devlet Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	45	40	89%	

HEDEF 1.2 BAHÇELİEVLER HALKIYLA BİRLİKTE YÖNETİM İÇİN KATILIMCI UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK

Sorumlu Birim: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A1.H1.2 F1	Tebessüm Parti Evi Projesi
A1.H1.2 F2	Akıllı Şarj İstasyonu Projesi
A1.H1.2 F3	Bikariyer İstihdam Ofisi çalışmalarının yürütülmesi
A1.H1.2 F4	Çağrı merkezi çalışmalarının yürütülmesi
A1.H1.2 F5	Engelsiz Yaşam Seminerleri

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Halkla İlişkiler ve İletişim	Halk Günü Çalışmaları	Halkla İlişkiler	2.379	Kişi	Sürekli	Rapor
	CİMER Çalışmaları	Halkla İlişkiler	5.616	Adet	Sürekli	Rapor
	Açık Kapı Çalışmaları	Halkla İlişkiler	746	Adet	Sürekli	Rapor
	Çağrı Merkezi'ne Gelen Telefon Sayısı	Halkla İlişkiler	442.464	Adet	Sürekli	Rapor
	Memnuniyet Oranı Ölçüm Çalışmaları	Halkla İlişkiler	207.515	Kişi	Sürekli	Rapor
	Çağrı Merkezine Gelen E-Posta Sayısı	Halkla İlişkiler	1.468	Adet	Sürekli	Rapor
	İstihdam Birimi Başvuru Sayısı	Halkla İlişkiler	5.751	Kişi	Sürekli	Rapor
	Taziye Ziyaretleri	Halkla İlişkiler	912	Kişi	Sürekli	Rapor
	Ziyaret Yapılan Esnaf Sayısı	Halkla İlişkiler	6.909	Kişi	Sürekli	Rapor
	Ev Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler	138.021	Kişi	Sürekli	Rapor

SUNULAN HİZMETLER

- **Çağrı Merkezi:** İlçe halkının talep, görüş, öneri ve şikâyetleri; telefon, web sitesi, mobil uygulama, e-posta yoluyla ve yüz yüze kayıt altına alınarak çözüm önerileri sunulmaktadır. Konuyla ilgili anlık işlem yeterli değilse ilgili müdürlüğe iletilerek çözüm sürecinin takibi sağlanır. Toplu organizasyonlarda kayıt işlemleri yürütülmektedir.
- **Halk Günü:** Belediye Başkanımız Doç. Dr. Hakan BAHADIR ve yardımcılarının, ilçe sakinleri ile bir araya gelerek onların talep, şikâyet ve önerilerini görüştüğü organizasyondur. Organizasyon sırasında vatandaş kayıtlarının alınması ve etkinliğin düzenli şekilde devam ettirilmesi müdürlüğümüz personellerince sağlanır. Alınan kayıtların ULAKBEL üzerinden sisteme girilmesi de Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunmaktadır.
- **Kariyer ve İstihdam Hizmetleri:** Personel ihtiyacı olan işverenler ile iş arayan vatandaşlarımız arasında köprü görevi görmektedir. Müdürlüğümüz personelleri iş arayanların CV hazırlamalarında ve uygun işe yönlendirilmelerinde yardımcı olmaktadır. Firmaların iş birliği ile toplu mülakatlar düzenlenir ve mülakatların çeşitli kanallarla halka duyurulması sağlanır. CV havuzu içerisinde işe uygun olabilecek vatandaşlar aranarak mülakata davet edilirler. Ayrıca iş arayan vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla çeşitli eğitimler verilmektedir.
- **Dezavantajlı Vatandaşlara Yönelik Hizmetler:** İlçemizdeki engelli vatandaşlarımızın ve yakınlarının yaşamını kolaylaştırmak, hayata katılımlarını artırmak amacıyla kurulmuştur. Bu amaçla; düzenli olarak psikolog eşliğinde seminerler, ritim atölyeleri, engelsiz partiler ve zaman zaman çeşitli geziler yapılmaktadır. Ayrıca engelli vatandaşlarımız için satranç, resim, matematik, zekâ oyunları ve A1 seviye İngilizce kursları düzenlenmektedir. Engelli vatandaşlarımız için hastanelerde refakat hizmeti sunulmaktadır.
- **Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklarla İlişkiler:** İlçemizdeki Muhtarlıklarla görüşülerek vatandaşlarımızın şikâyet ve taleplerine çözüm bulmaya yönelik iş birliği yapılmaktadır. Personellerimiz tarafından yıl içerisinde sivil toplum kuruluşlarına ziyaretler düzenlenerek vatandaşların talepleri hakkında bilgi edinilmiştir. Ayrıca bu kuruluşların çeşitli sosyal faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımcı olunmaktadır.
- **Bilgi Edinme Hizmetleri:** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ve Açık Kapı kanallarından Belediyemize gelen başvurular müdürlüğümüz personellerince ilgili müdürlüklere iletilerek yasal süresi içerisinde cevaplanması hususunda başvuruların takibi sağlanmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzü ilgilendiren konularla ilgili başvurular personellerimiz tarafından cevaplanmaktadır.
- **Danışma:** Belediyemize gelen vatandaşlar karşılanır ve yapacakları işlemlere göre danışma görevlimiz tarafından yönlendirilir.
- **Organizasyonlar:** Özel günlerde yapılan çeşitli organizasyonlar müdürlüğümüzce yürütülür, promosyon ürünleri temin edilir ve dağıtımı sağlanır.

**• Halk Günü**

2025 yılında 2.379 kişi Halk Gününe katılım sağlamıştır.

**• Çağrı Merkezi**

442.464 vatandaşımız çağrı merkezimizin hizmetlerinden yararlandı.

**• Danışma**

Belediye Hizmet Binalarımızı ziyaret eden vatandaşlarımıza gerekli yönlendirmeleri yapılmıştır.

**• BiKariyer Kariyer ve İstihdam Hizmetleri**

İş arayışında olan 5.751 vatandaşımızı işçi arayan şirketlerle buluşturduk. Bu kapsamda 82 toplu mülakat düzenledik ve 1.784 vatandaşımızı iş sahibi yaptık.

**• Engelli Gençlerimize Temsili Askerlik****• Engelli ve Yaşlı Ev ziyaretleri**

İlçemizdeki engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın evlerini ziyaret ederek sorunlarını dinledik.



• **Hoş Geldin Bebek Paketi**

İlçemizde yeni doğan bebeklerimiz için hazırladığımız hijyen paketlerini evlerini ziyaret ederek teslim ettik.



• **Asker Çantası**

İlçemizde askere gidecek gençlerimiz için hazırladığımız çantaları kendilerine teslim ettik.



• **Glutensiz Erzak Paketi**

İlçemizde ikamet eden çölyak hastası vatandaşlarımıza iki ayda bir glutensiz erzak kolisi dağıtımını yaptık ve çölyak hastası çocuklarımızın doğum günlerini kutladık.

**• Hane Ziyaretleri**

138.021 hanenin kapısını çaldık ve vatandaşlarımızla görüşme yaptık.

**• Esnaf Ziyaretleri**

6.909 esnafımızı ziyaret ederek sorunlarını dinledik.

**• Taziye Ziyaretleri**

İlçemizde gerçekleşen cenazelere katılarak başsağlığı dileklerimizi ilettik ve birim müdürlerimiz 774 cenazeye taziye ziyaretinde bulundu.



• Muhtarlık ve STK'larla İlişkiler

İlçemizde bulunan 11 muhtarlık, 625 dernek, 39 vakıf, 48 spor kulübü, 11 sendika, 10 esnaf/meslek odası, 15 AVM/iş merkezi yönetimi ve 162 site yönetimi ile görüşüldü.



• Nikah Aracı

Belediyemiz nikâh dairesinde evlenen çiftlere TOGG gelin arabası tahsis edildi.



• 18 Yaş Doğum Günü Kutlamaları

İlçemizde ikamet eden gençlerimizin 18. yaş gününde yanında olduk.



• **Gazilerle ve Şehit Yakınlarıyla İlişkiler**

İlçemizde ikamet eden gazi ve şehit yakını vatandaşlarımızı ziyaret ettik. Şehitlerimizin sene-i devriyesinde aileleriyle beraber kabir ziyareti gerçekleştirdik.



• **Engelsiz Yaşam Merkezimizde Etkinlikler**



• **Engelli Çocuklarımıza Ritim Eğitimi**



• **Engelli Çocuklarımızla Halk Oyunları Eğitimi**



• **3 Aralık Engelliler Günü Yemeği**



• **Çocuklarımıza Sünnet İşlemi ve Hediyesi**

İlçemizdeki çocuklarımızın sünnet işlemlerini yapıp sünnet kıyafeti ve hediyelerini verdik.

**• Ramazan ve Kurban Bayramları**

Dini Bayramlarda vatandaşlarımızla buluşarak bayramlaştık.

**• Kandil Etkinlikleri Ve İkram Hizmetleri**

Kandillerde vatandaşlarımızla buluşarak kandil simidi ikram ettik.

**• Aşure Günü**

Meydanlarda vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunduk.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.1 Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile uyumlu sürekli iyileştirmeler yapmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek			
Stratejik Hedef	H.1.2 Bahçelievler halkıyla birlikte yönetim için katılımcı uygulamalar geliştirmek			
Performans Hedefi	Bahçelievler halkıyla birlikte yönetim için katılımcı uygulamalar geliştirmek			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.1.2.3 Tebessüm Parti Evi etkinlik sayısı	20	20	%100	
P.G.1.2.4 Kurulacak Akıllı Şarj İstasyonu sayısı	5	0	%0	TBB hibe projesi olumsuz sonuçlandığı için proje gerçekleştirilememiştir.
P.G.1.2.7 Mülakat yapılacak kişi sayısı	3.000	2.922	%97,4	
P.G.1.2.8 Taleplerin karşılanma süresi (Saat)	62	53,75	%115,35	
P.G.1.2.9 Engelsiz yaşamı destekleyen seminer sayısı	5	25	%500	

HEDEF 1.3 KALİTELİ HİZMET SUNUMU VE STRATEJİK AMAÇLARA ULAŞMAK İÇİN KURUMSAL VE MALİ YAPIYI GELİŞTİRMEK

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Tüm Müdürlükler

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
A1.H1.3 F1	Bütçe, Muhasebe ve Raporlama faaliyetlerini yürütmek
A1.H1.3 F2	Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak
A1.H1.3 F3	Gelir ve gider süreçlerini yürütmek (tahakkuk, tahsilat, muhasebe)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI					
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Muhasebe İşlemleri	Personel Giderlerine İlişkin İşlemler	1.353	Adet	Yıllık	Bordro
	Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)	153	Adet	Yıllık	Ödeme
	Mal ve Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler	1.633	Adet	Yıllık	Ödeme
	Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	4	Adet	3 Aylık	Denetim Raporlar
	Aylık Mizanların Çıkarılması	12	Adet	Aylık	Aylık Mizan
	Sayıştay Başkanlığı Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	12	Adet	Aylık	Denetim Raporları
	Hesapların Denetlenmesi	4	Adet	Yıllık	Denetim Raporları
	Bütçenin Hazırlanması İşlemleri	1	Adet	Yıllık	Kesin Hesap
Bütçe İşlemleri	Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	2	Adet	Yıllık	Bütçe Kesin Hesabı
	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	1	Adet	Yıllık	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabı
	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	1	Adet	Yıllık	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı
	2026 Yılı Performans Programının Hazırlanması	1	Adet	4 Ay	Performans Programı
Stratejik Yönetim İşlemleri	2025 Yılı Performans İzleme ve Değerlendirme	2	Adet	1 Yıl	Belge
	2025 yılı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	Adet	3 Ay	İdare Faaliyet Raporu
	Gelen Evrak	12.006	Adet	Yıllık	Belge

Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri	Giden Evrak	6.737	Adet	Yıllık	Belge
	Vezne Tahsil İşlemleri	160.927	Adet	1 yıl	Tahsilat Alındısı
Gelir Artırıcı İşlemler	Vezne Gün Sonu İşlemleri	7.139	Adet	1 Yıl	Teslimat Müzekkeresi
	Posta Çeki Tahsilatı	319	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu
	Ödeme Emri Hazırlama	45.068	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Haciz Koyma(Tapu, Banka, Araç)	2.581	Adet	1 yıl	Haciz Varakası
	Haciz Kaldırma(Tapu, Banka, Araç)	1.634	Adet	1 Yıl	Haciz Fek Yazısı
	Ödeme Emri Tebliği	16.685	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Posta İle Gönderilen Ödeme Emri	45.109	Adet	1 Yıl	Posta Evrağı
	Şikâyet Sistemi Cevaplama	7.842	Adet	1 yıl	Rapor
	Evrak Kayıt İşlemleri	6.737	Adet	1 Yıl	Kayıt
	İmar Para Cezası Tahakkuku	538	Adet	1 Yıl	Tebliğat
	Mahsup İşlemleri	1.443	Adet	1 Yıl	Mahsup Alındısı
	Ücret Tarifesi Hazırlama	1	Adet	1 Yıl	Tarife
	İlan ve Reklam Vergisi İhbarname Düzenleme	7.444	Adet	1 Yıl	Vergi İhbarnamesi
	Emlak Yoklama-Tespit	1.210	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Yoklama Tespit	1.697	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	Eğlence Vergisi Tahakkuku	362	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Vergisi Tahakkuk	2.286.333	Adet	1 yıl	Tahakkuk Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk	169.793	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Kısıtlılık İşlemi	365	Adet	1 Yıl	Düzeltilme Fişi

SUNULAN HİZMETLER

- 2025 yılı bütçe tasarısı ve performans programı ve meclise sunulmuş ve karara bağlanmıştır.
- 2025 yılı ücret tarifi hazırlanarak meclise sunulmuş ve onaylanarak yürürlüğe konulmuştur.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik öncelikleri ölçütünde, mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2024 yılına ait Bahçelievler Belediyesi Faaliyet Raporu; birim faaliyet raporları konsolide edilerek meclise sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- Belediye ait gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilatın yapılması, kayıtların tutulması ve tahsil edilen nakdin bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- İdareemiz muhasebe kayıtları kamu hesapları standartları ölçütünde muhasebeleştirilmekte, gerçekleşme belgeleri mevzuat hükümleri uyarınca muhafaza edilmektedir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esasları uyarınca mali istatistikler çıkarılmakta, Sayıştay Denetimine hazır halde muhafaza edilmektedir.
- Bütçe ve mali mevzuat hükümleri uyarınca, ödeme öncesi kontrol işlemleri yürütülmektedir.
- Ön mali kontrol hizmetleri yürütülmektedir.
- Zamanında ödenmeyen amme alacakları için mükelleflere 6183 sayılı A.A.U.H.K hükümlerine göre takip işlemi yapılmıştır.
- Diğer alacaklar için gerekli takip işlemleri ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.
- Diğer kamu idare ve kurumlarından gelen yazılarda hareketle, idareemiz kayıtları kontrol edilip, cevapları yazılmıştır.

Aylık Yapılan Muhasebe İşlemleri

- Aylık çalışanların SGK prim bildirimleri
- Aylık muhtasar beyannameleri
- Aylık KDV beyanları
- Aylık emekli kesenekleri
- Aylık kapanış kayıtları
- 3 aylık dönemler halinde KBS veri girişleri yapılmaktadır.

Günlük Yapılan Muhasebe Çalışmaları

- Tahsilatların bankaya yatırılması ve muhasebeye işlenmesi
- Fatura girişlerinin yapılması ve ödenmesi
- Gelir ve Gider işlenerek yevmiye kayıtlarının oluşturulması
- Gün sonu faaliyet raporunun hazırlanması

GELİR ŞEFLİĞİ VERGİ DETAYLI

İlan ve Reklam Vergisi	2023	2024	2025
Mükellef Sayısı	1.940	3.980	5.732
Beyan Sayısı	5.527	7.175	10.125
Toplam m2	4.268	26.290	40.425
Tahakkuk Tutarı	3.140.372,76	13.899.264,90	48.335.981,74
Tahsilat Tutarı	2.909.309,19	7.757.383,44	32.723.380,95

Çevre Temizlik Vergisi	2023	2024	2025
Mükellef Sayısı	28.819	28.872	32.745
Beyan Sayısı	40.506	38.374	41.027
Toplam Tahakkuk	34.731.548,03	55.939.334,28	77.602.688,66
Tahsilat Tutarı	22.831.178,17	27.898.594,20	38.608.793,56

Emlak Vergisi(Bina)	2023	2024	2025
Bina Beyan Sayısı	253.598	269.142	306.770
Toplam Tahakkuk	309.215.812,52	419.005.407,26	499.271.327,88
Tahsilat Tutarı	289.327.645,40	375.428.426,76	421.409.998,50

Emlak Vergisi(Arsa)	2023	2024	2025
Arsa Beyan Sayısı	7.000	10.532	22.779
Toplam Tahakkuk	55.219.270,00	87.379.056,75	109.228.498,76
Tahsilat Tutarı	80.501.556,25	98.952.509,60	93.751.823,76

Ödeme Emri	2024	2025
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı	29.085	45.068
Tahsil Edilen Ödeme Emri Sayısı	7.920	19.469
Tahsilat Tutarı	14.721.234,86	139.859.036,02

Kurumlar tarafından verilen haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi beyannamelerinin takipleri yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin yeni montajı yapılan veya ilan ve reklam tabelalarında değişiklik yapan işletmelerin ilan ve reklam tabelalarının ölçümleri yapılarak tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır. Ayrıca işyerleri ile ilgili el afişi dağıtanlar tespit edilerek ilan ve reklam vergisi tahsilatı sağlanmıştır.

TAHSİLAT YÖNTEMLERİ;

- Vezne
- Banka
- Online Ödeme(E-Belediye)
- Kredi Kartı aracılığı ile gerçekleştirilebilmektedir.

Veznelerimiz;

Bulunduğu Yer	Akıllı Vezne	Vezne
Belediye Hizmet Binası	1	7
Çobançeşme Teknik Hizmetleri Binası	1	2
Spor Kompleksleri	8	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	1	-
Halk bankası Entegre Vezne	1	-
Vakıfbank Entegre Vezne	1	-
Starctiy Avm Online Vezne	1	-
Metroport Avm Online Vezne	1	-
Belediye Nikah Dairesi	1	-
Toplam	16	9

Uygulanan Muafiyetler

2025 Yılı Uygulanan Muafiyetler	
Muafiyet Türü	Mükellef Sayısı
Emeklilik	18.059
Hiçbir Geliri Olmayanların Muafiyeti	2.832
Engelli Muafiyeti	941
Şehit, Gazi, Dul ve Yetimlerin Muafiyeti	17
Daimi Muafiyet	274
Kısıtlık Muafiyeti	365
Toplam	22.488

Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.-45. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Aynı zamanda 18.01.2007 tarih ve 26407 numaralı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği amacı kapsamında, Yönetmeliğin 35. maddesine istinaden idare taşınır mal yönetimi hesap cetveli özet tablo oluşturulmuştur.

Tüketim Malzemeleri: Belirli bir hizmetin üretilmesinde kullanılan, kullanımı sonucunda tükenen veya bir süre kullanıldıktan sonra ilk özelliklerini kısmen veya tamamen kaybederek bir daha kullanılamayacak duruma gelen, çeşitleri ile kod numaraları Taşınır Kod Listesinin 150 hesap detayında yer alan ilk madde ve malzemeler hesabını ifade etmektedir.

Dayanıklı Taşınırlar: Tesis, makine ve cihazlar ile taşıtlar ve demirbaşlardır. Taşınır kod listesinin 253- 254-255 hesap detayında yer alan dayanıklı taşınırları ifade etmektedir.

TAŞINIR MEVCUT DURUM

Taşınır Hesap Kodu	Taşınır Hesap Adı	2024 Devreden		2025 Giren		2025 Çıkan		Kalan	
		Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı		171.469.688,89		287.513.378,95		223.685.904,32		235.297.163,52
253	Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı	1.857	21.400.380,38	181	45.879.913,53	74	28.179.226,83	1.964	39.101.067,08
254	Taşıtlar Hesabı	190	27.174.889,50	69	43.636.654,73	67	27.171.885,22	192	43.639.659,01
255	Demirbaşlar Hesabı	59.946	88.402.953,35	1.815	111.692.425,80	3.120	69.754.486,44	58.641	130.340.892,71
Toplam		61.993	308.447.912,12	2.065	488.722.373,01	3.261	348.791.502,81	60.797	448.378.782,32

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.1 Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile uyumlu sürekli iyileştirmeler yapmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek			
Stratejik Hedef	H.1.3 Kaliteli hizmet sunumu ve stratejik amaçlara ulaşmak için kurumsal ve mali yapıyı geliştirmek			
Performans Hedefi	Kaliteli hizmet sunumu ve stratejik amaçlara ulaşmak için kurumsal ve mali yapıyı geliştirmek			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.1.3.1 Öz gelirin gerçekleşen bütçe gelirine oranı (%)	%50	56,22%	112%	
P.G.1.3.2 Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	%70	81,90	117%	
P.G.1.3.3 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%80	50%	62,50%	

HEDEF 1.4 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ GELİŞTİRMEK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK

Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Tüm Müdürlükler

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
A1.H1.4 F1	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere eğitim organizasyonları düzenlemek ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen eğitimlere katılımı sağlamak

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet İçi Eğitimler	Davranış Eğitimi (Psikolojisi)	Eğitim	30	Kişi	Yıl	Belge
	Stres, Sinir Dayanıklılığı Eğitimi	Eğitim	30	Kişi	Yıl	Belge
	Nezaket ve Protokol Kuralları Eğitimi	Eğitim	30	Kişi	Yıl	Belge
	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında Zabıta Denetim Yetkisi	Eğitim	30	Kişi	Yıl	Belge
	5957 Sayılı Pazar Yeri Mevzuatı Kapsamında Zabitanın Görev ve Yetkileri	Eğitim	30	Kişi	Yıl	Belge
	657 Sayılı DMK İlgili Hükümler	Eğitim	30	Kişi	Yıl	Belge
	Kabahatler Kanunu Eğitimi	Eğitim	30	Kişi	Yıl	Belge
	Belediye Zabıta Yönetmeliğinde Zabitanın Görevleri	Eğitim	30	Kişi	Yıl	Belge
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu	Eğitim	30	Kişi	Yıl	Belge
	Tecrübe ve Vaka Paylaşımı	Eğitim	30	Kişi	Yıl	Belge
	Kurumsal Aidiyet	Eğitim	30	Kişi	Yıl	Belge
	Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık	Eğitim	65	Kişi	Yıl	Belge
	Etkili İletişim, Duygu Yönetimi ve Kriz Yönetimi	Eğitim	385	Kişi	Yıl	Belge
Özlük İşlemleri	Çalışanların Özlük İşlemleri	Özlük	395	Kişi	Yıl	Belge
Maaş İşlemleri	Çalışanların Maaş İşlemleri	Özlük	395	Kişi	Yıl	Belge

SUNULAN HİZMETLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm özlük hakları ile ilgili işlemleri yürütür.

Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve ünvan değişikliklerini hazırlar. Belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol eder.



24.07.2025 tarihinde Müdürlüğümüz koordinasyonunda, Hukuk İşleri Müdürlüğü personeli tarafından "7201 Sayılı Tebligat Kanunu Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Eğitime Zabıta Müdürlüğünde yeni göreve başlayan 30 personel katılım sağlamıştır.



23.07.2025 tarihinde Müdürlüğümüz koordinasyonunda "5957 Sayılı Pazar Yeri Mevzuatı Kapsamında Zabitanın Görev ve Yetkileri Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Eğitime Zabıta Müdürlüğünde yeni göreve başlayan 30 personel katılım sağlamıştır.



23.07.2025 tarihinde Müdürlüğümüz koordinasyonunda "Belediye Zabıta Yönetmeliğinde Zabitanın Görevleri Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Eğitime Zabıta Müdürlüğünde yeni göreve başlayan 30 personel katılım sağlamıştır.



24.07.2025 tarihinde Müdürlüğümüz koordinasyonunda, İç Denetim Birim Başkanlığımız tarafından "Kurumsal Aidiyet Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Eğitime Zabıta Müdürlüğünde yeni göreve başlayan 30 personel katılım sağlamıştır.



17.06.2025 tarihinde Müdürlüğümüz koordinasyonunda Mali Hizmetler Uzmanı personelimiz tarafından "Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında, performans esaslı program bütçe sistemine geçiş sürecine ilişkin kuramsal ve uygulamaya dönük bilgilendirmeler yapılmış; eğitim her müdürlükten en az 2 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiş ayrıca 2026–2028 dönemi bütçe hazırlık süreçlerine yönelik sunumlar gerçekleştirilmiştir.



25.07.2025 tarihinde Müdürlüğümüz koordinasyonunda "Davranış Eğitimi, Stres ve Sinir Dayanıklılığı, Nezaket ve Protokol Kuralları Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Eğitime Zabıta Müdürlüğünde yeni göreve başlayan 30 personel katılım sağlamıştır.



Müdürlüğümüz koordinasyonunda Marmara Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Serhat ULAĞLI tarafından "Etkili İletişim, Duygu Yönetimi ve Kriz Yönetimi" konularını kapsayan eğitimler 16-17 Ocak 2025 tarihlerinde Başkanlığımıza ait Cemil MERİÇ Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.1 Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile uyumlu sürekli iyileştirmeler yapmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek			
Stratejik Hedef	H1.4 İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak			
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G1.1.4.1 Eğitimlere Katılacak Personel Sayısı	200	780	390%	Personel eğitim ihtiyaç analizi sonucunda daha fazla personele eğitim verilmesi

HEDEF 1.5 BELEDİYEYE AİT GAYRİMENKULLERİ İLÇE SAKİNLERİNİN YARARINA DEĞERLENDİREREK MEVCUT ALANLARI EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMAK**Sorumlu Birim:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**İşbirliği Yapılacak Birimler:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

A1.H1.5 F1	Yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yapmak
A1.H1.5 F2	Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırma	Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yeşil Alan (Uzlaşma/Mahkeme)	65,95	m ²	1 Yıl	Yeşil Alan ve Park Alanı
		Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma /Mahkeme)	95,97	m ²	1 Yıl	Yol Alanı
Tahsis/ Devir/ Takas-Trampa İşlemleri	Tahsis Belediye Verilen Kamusal Alan İşlemleri	Tahsis	496,65	m ²	Değişken	Yer Teslim Belgesi
	Devir İşlemleri	6183 Sayılı Yasanın Geçici 8. Maddesine İstinaden Vergi Borcuna mahsuben Taşınmaz Devri	4	Adet	3 Ay	Tapu Senedi
	Diğer Kişi/ Kurumlar İle Yapılan Trampa İşlemleri	Belediyece Verilen Taşınmazlar	1 – 42.327,00 m ²	Adet/m ²	2 Ay	Tapu Senedi
		Belediyece Alınan Taşınmazlar	6– 5.286,34 m ²	Adet/m ²	2 Ay	Tapu Senedi

Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri	Belediyemiz Tasarrufundaki İşgal Edilen Taşınmaza Esas Ecrimisil Sayısı	213	Adet	Değişken	Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Makbuzu
		Belediyemiz Tarafından İşgal Edilen Taşınmaza Esas Ecrimisil Sayısı	4	Adet	Değişken	Ödeme Dekontu
Tahliye İşlemleri	Tahliye	2886 Sayılı Yasanın 75. Maddesi Uyarınca Tahliyesi Sağlanan Taşınmazlar	21	Adet	1 Yıl	Yerin Boş Teslimi (Tutanak)
Taşınmaz Satışı	İhdas ve Belediye Parsellerinin Satışı	3194 Sayılı Yasanın 17.Maddesine Göre Yoldan İhdas ve Belediye Parseli Satışı	336 İşlem 3.921,55 m ²	Adet/m ²	1 Ay	Encümen Kararları ve Tapu Senedi
	Hibe	3194 Sayılı Yasanın 15. ve 16. Maddelerine Göre İfrazen Oluşan Parsellerin Hibesi	252 İşlem 1.454,66 m ²	Adet/m ²	1 Ay	Encümen Kararları ve Tapu Senedi
Kiralama İşlemleri	Belediyemize Ait Taşınmazların Çeşitli Amaçlarla Faaliyet Göstermesine Yönelik Kiralanması	2886 Sayılı Kanun Uyarınca Kiralama İşlemi	45	Adet	1 Yıl	Yer Teslim Belgesi
		5258 Sayılı Kanun Uyarınca Kiralama İşlemi	103	Adet	1 Yıl	Kira Sözleşmesi
		7256 Sayılı Kanunu'nun 26. Maddesi uyarınca Kiralama İşlemi	21	Adet	3 Yıl	Yer Seçim Belgesi
	Belediyemiz Tarafından Çeşitli Amaçlarla faaliyet Gösterilmesine Yönelik Kiralanan Taşınmazlar	Belediyemizce Başka Kurum/Kişilerden Kiralama İşlemi	16	Adet	1 Yıl	Kira Sözleşmesi

Evrak İşlemleri	Meclise Sunulan Evraklar	Evrak	6	Adet	Yıllık	Belge
	Encümene Sunulan Evraklar	Evrak	698	Adet	Yıllık	Belge
	Gelen Evrak	Evrak	2063	Adet	Yıllık	Belge
	Giden Evrak	Evrak	5621	Adet	Yıllık	Belge
	UlakBel Başvurusu	Dijital Sistem	341	Adet	Yıllık	İletişim/Yazılı Bildiri

Sunulan Hizmetler

Belediyemiz sınırları dahilinde Belediyenin her türlü gayrimenkullerinin korunması ve değerlendirilmesi, resmi kurum ve kuruluşlara ait yerlerin işgalden korunması, 775 sayılı amacıyla işletilen yerlerin gelirlerinin zamanında tahsilatının sağlanması.

İmar planlarına göre yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi alanında kalan şahıs parsellerinin planın tahakkuku açısından 4650 sayılı Kanun ile değişik 2942 sayılı yasaya göre istimlak işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.

Belediyemize ait olan ve tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parseller ve yol artığı kısımların imar planı gereği tevhit olan parsellere satışları yapılarak gelir elde edilmesi.

Mülkiyeti Hazine adına kayıtlı olup imar planlarında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol sahasında kalan taşınmazların tespitlerinin yapılarak amacı doğrultusunda kullanmak üzere Hazineden bedelsiz devirlerinin sağlanması.

Mülkiyeti / sorumluluğu Belediyemize ait olup, fuzulen işgal edilen yerlerle ilgili yasal işlerin yapılması.

Belediyemiz tasarrufunda olan ve çeşitli mahiyetlerle işgal edilen yerlerin ecrimisil bedellerinin belirlenmesi, yüklenmesi, tahsilat takibinin sağlanması ile fiili durum ve makul süre içerisinde

de tahliye işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Vatandaşlardan gelen dilekçelerle ve resmi kuruluşlardan gelen evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak zamanında cevap verilmesi.

2886 sayılı yasaya göre gelir getirmek amacıyla Belediyemiz tarafından ihaleleri öngörülen yerlerin ihale edilmesi için gerekli çalışmaların yapılarak işlemlerin yürütülmesi.

İşgal edilen yerlerle ilgili işgal tutanağı hazırlanarak ecrimisile bağlanıp ecrimisil bedelinin tahsili.

- Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırma-sız el koyma davalarından sonuçlananlar ile 4650 Sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı kanunun 8. Maddesine göre kamulaştırılan parsellerin, kamulaştırma bedellerinin tahakkukları yapılarak ödenmek üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmesi.
- Belediyemize ait olan ve tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parseller ve yol artığı kısımların İmar Planı gereği tevhit olan parsellere satışları yapılarak bedellerin tahsil edilmesi.
- Muhtelif yerlerde Belediyemizce Kamulaştırma yapılmaksızın yol geçirilen parsel malikleri tarafından açılan davalardan, davası sonuçlanmayanların işlemleri devam etmekte olup, dava kesinleştikten sonra ödemelerinin yapılması.

- Mülkiyeti Hazine adına kayıtlı taşınmazlardan imar planlarında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol sahasında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak, amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 sayılı yasanın 11. maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması sağlanmaktadır.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne 01.01.2025– 31.12.2025 tarihleri arasında 2063 adet evrak girişi olup, 5621 adet evrak çıkışı yapılmış, bunlardan vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlem yapılarak cevap verilmiştir.

Gayrimenkul Bilgileri

Bahçelievler	34 Adet Taşınmaz 30.163,61 m²
Kocasinan	830 Adet Taşınmaz 136.490,66 m²
Yenibosna	814 Adet Taşınmaz 182.232,61 m²

- ***Kamulaştırma ve Kamulaştırmaz El Atma***

- Kocasinan, Yenibosna, Bahçelievler bölgesinde 161.92 m²'lik kamulaştırma işlemi tesis edilmiştir.

- ***Farklı Kişi/Kurumlardan Yapılan Kiralamalar***

- Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Kiralama: 1 adet
- Pazar Yeri Kiralama: 1 adet
- Kadın Konukevi Kiralama : 1 Adet
- Otopark Yeri Kiralama: 1 Adet
- Okul Otopark Yeri Kiralama: 11 Adet
- Sokak Hayvanları Bakımevi: 1 Adet
- Toplam Kiralanan Taşınmaz Sayısı: **16 Adet**

- ***Belediyemiz Tasarrufundaki Alanların Kiralanması***

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ilçemizin muhtelif yerlerindeki Belediyemize ait taşınmazların üzerine 45 adet ATM Kabini konumlandırma işi.
- 5258 sayılı Aile Hekimliği Kanunu kapsamında ilçemizin muhtelif yerlerindeki 17 adet Belediyemize ait taşınmazların toplamda 103 Aile Hekimine kiralanması işi.
- İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda ilçemizin muhtelif yerlerindeki 21 adet noktaya GSM Baz İstasyonu konumlandırma işi.

- Bahçelievler Belediyesi İmar Plan Notlarında "Bahçelievler uygulama imar planında tamamı donatı alanında kalan parsel veya parsellerin kamu eline bedelsiz geçmesi halinde parselin içinde bulunduğu imar adasındaki düşük emsal değeri esas alınarak parsel alanının %40'ı 24.07.2020 t.tli plan tadilatı ile %50'si üzerinden hesaplanacak yapılaşma hakkı planda emsal değeri ile yapılaşması öngörülen başka parselde kullanılabilir. Planda kat adedi belirlenmiş olan parsellere emsal hakkı aktarılamaz. Parselin içinde bulunduğu imar adasında verilmiş olan emsal değeri olmaması halinde yakınındaki imar adalarında bulunan düşük emsal değeri üzerinden uygulama yapılır. Yapılaşma hakkının transfer edildiği parselde planda verilen yapılaşma hakkı %50'den fazla arttırılamaz." denilmektedir.

Açıklanan plan notu doğrultusunda vatandaşlarımızdan gelen kamulaştırma taleplerinde azalma meydana gelmiştir. Bu durum belediye kasasından bütçe ayırmadan taşınmaz edinimi açısından oldukça avantajlıdır. Ayrıca 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında re'sen kamulaştırma işlemi başlatılmamıştır. Dava konusu olup süreci tamamlanan taşınmazların yüzölçümü bilgileri tabloda yer almaktadır.

- 2025 yılı içerisinde toplam 4 adet kiralama işlemi yapılması planlanmıştır. Mevcut yıl dahilinde 4 farklı alanda kiralama işlemi yapılmıştır. Bunlar aşağıdaki gibidir:
 - İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan okulların bahçelerinin Otopark olarak kiralama işi. (11 adet)
 - Fevzi Çakmak mahallesinde bulunan Şehit Mustafa Özel Spor Kompleksinin

Otoparkının kiralama işi.

- Cumhuriyet mahallesindeki şahıs mülkiyetine konu taşınmazın Pazar Yeri ve otopark olarak kullanılmasına yönelik kiralama işi.
- 5393 sayılı kanun uyarınca Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Belediyemiz arasında düzenlenen protokole istinaden şahıs mülkiyetindeki taşınmazın Kadın Konukevi olarak hizmet verilmesi amacıyla kiralama işi.
- Soğanlı mahallesindeki Hz. Ömer Camii'nin alt katının Belediye hizmetlerinde kullanılması için kiralama işi.
- Arnavutköy Fenertepe Orman İşletme sınırları dâhilinde bulunan ormanlık alanın Sokak Hayvanları Bakımevi olarak faaliyet göstermesine yönelik kiralama işi.

2025 yılında hedeflenen 4 adet kiralama işinin faaliyet alanlarına göre ayrıldığında gerçekleşme oranının %100 olduğu görülmektedir. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın en büyük sorunlarından biri olan "Otopark" sorunu, ilgili kurumların ihalelerine katılım sağlanıp kazanılmasına istinaden faaliyete başlayarak büyük oranda çözüme kavuşturulmuştur.

Otopark ana başlığı haricinde; Pazar Yeri, Sokak Hayvanları Bakımevi, Kadın Konukevi gibi çeşitli amaçlarla halkımıza hizmet verme politikası ile kiralama işlemleri gerek kurum inisiyatifi ile gerekse diğer kurumlar ile işbirliği dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.1 Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile uyumlu sürekli iyileştirmeler yapmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek			
Stratejik Hedef	H1.5 Belediyeye ait gayrimenkulleri ilçe sakinlerinin yararına değerlendirerek mevcut alanları en verimli şekilde kullanmak.			
Performans Hedefi	Belediyeye ait gayrimenkulleri ilçe sakinlerinin yararına değerlendirerek mevcut alanları en verimli şekilde kullanmak.			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.1.5.1 Kamulaştırma yapılan alan miktarı	500	161,92	%32	Plan notu kapsamında talebin azalması ve Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında re'sen işlem tesis edilmemiş olmasından dolayı belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
P.G.1.5.2 Kiralanacak taşınmaz adedi	4	16	%400	İlçemizdeki otopark sorununu çözüme kavuşturmak amacıyla belirlenen hedefin üzerine çıkmıştır.

HEDEF 1.6 KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞI GELİŞTİREREK VATANDAŞLARIMIZIN KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATILIMINI SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü,

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
A1.H1.6 F1	Başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile koordinasyon toplantıları düzenlenmesi
A1.H1.6 F2	İlçe protokolü, kent konseyi, kadın meclisi, gençlik meclisi, ilçede bulunan STK'lar, mahalle muhtarları ile istişare toplantıları düzenlenmesi
A1.H1.6 F3	Başkanımızın hane ve esnaf ziyaretlerinin düzenlenerek vatandaşlarımızın taleplerinin alınması
A1.H1.6 F4	Talep edilen randevuların ilgili yöneticilere yönlendirilmek suretiyle takip ve yönetiminin sağlanması
A1.H1.6 F5	İlçe sakinlerinin talep ve şikâyetlerini bire bir iletebilmeleri için halk günleri düzenlenmesi
A1.H1.6 F6	Personelimizin talep ve şikâyetlerini başkana bire bir iletebilmeleri için personel günleri düzenlenmesi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyon Sayısı		1.150	Adet	Sürekli	Başkan Randevu Program Listeleri ve Katılımı
Kurumsal İletişim	Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon		370	Adet	Sürekli	Kurumlar Arası Yazışmalar, Protokoller ve Doküman Arşivi
Yurt Dışı Programları	Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları		1	Adet	Yıllık	Yurtdışı Programı İçin Yapılan Resmî Yazışmalar Arşivi
Vatandaş Görüşmeleri	Başkan-Vatandaş Görüşmeleri		38.500	Kişi	Yıllık	Başkan Randevu Listeleri, Halk Günü Kayıt Formları
Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması	Hastane Randevusu için Yardımcı Olunan Vatandaş Sayısı		1.580	Kişi	Sürekli	Rapor
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı		5.830	Kişi	Sürekli	Ulakbel Raporu

Sunulan Hizmetler

ZİYARET PROGRAMLARI

Katılımcı yönetim anlayışı ile iş başına geldiğimiz günden bu yana devam eden ziyaretlerimiz bize aynı zamanda hizmetlerimizi yerinde takip etme ve vatandaşımızın bu hizmetlere bakışını görme imkânı sunmaktadır.

- İlçe ekonomisine katkı sunan ve ticari hayatın olmazsa olmazı olan tüm işletmeleri kurumsal programımızın elverdiği ölçüde doğrudan ziyaret etmekte ve onların dertlerini, yaşadıkları problemleri yerinde mütalaa ederek çözme noktasında faaliyetler yürütmekteyiz.
- 1970'li yıllardan itibaren ülkemizin bir gerçeği olan göçün doğal sonucu olarak bugün İstanbul'da her ilçede belirli yoğunluklarda belirli yörenin mensupları ikamet etmekte ve hemşeri hukuku varlığını güçlü bir biçimde göstermektedir. İlçe sakinlerimize hangi yörenin insanı olursa olsun

öncelikle Bahçelievlerli olduğu düşüncesiyle hizmet sunulmaktadır. Bununla birlikte vatandaşımızın mensup olduğu ilini, memleketini ve kökünü sahiplenme duygusunun bir tezahürü olarak ilçemizde faaliyet gösteren ve sivil toplumun bir parçası olan derneklerimize Belediyemiz olarak destek olma gayretimiz sürmektedir.

- Bürokraside karşılıklı etkileşim ve hiyerarşinin gereği olarak makam ziyaretlerimizi sürdürdüğümüz gibi, ilçemizin farklı değerlerini temsil eden çocuklardan gençlere, girişimcilerden sporculara farklı alanlardan komşularımızı Belediyemizde ağırlamayı görev addetmekteyiz.

ORGANİZASYONLAR

Gerek kurum içi gerekse kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun etkin biçimde sağlanması amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Haftalık olarak kurum içi koordinasyon toplantıları ile kamu kuruluşları, üniversiteler, dernek, vakıf ve meslek odaları gibi paydaşlarla kurumlar arası toplantılar düzenlenmektedir.

- *Paydaşların Yönetime Katılımını Artırmak İçin Yürütülen Projeler*

Genç Başkan Danışmanları Projesi

Gençlerin yerel yönetim süreçlerine aktif katılımını sağlamak ve yönetim mekanizmalarına dâhil olmalarını teşvik etmek amacıyla hayata geçirilen Genç Başkan Danışmanları Projesi, Bahçelievler ilçesinde lise ve üniversite öğrencilerine yönelik olarak yürütülmektedir. Proje kapsamında, ilçede ikamet eden lise öğrencileri arasından her sınıftan bir temsilci seçilmekte ve üniversite öğrencileri ile birlikte düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Bu toplantılarda gençlerin fikir ve projeleri değerlendirilmekte, yerel yönetim hizmetlerine dair görüşleri alınarak karar alma süreçlerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır. Böylece gençler, belediye hizmetlerine yalnızca faydalancı olarak değil, aynı zamanda karar süreçlerine etki eden bireyler olarak katılım göstermektedir.

Proje, geniş bir katılımcı kitlesine ulaşarak şu anda 13.000 gencin aktif olarak faydalandığı bir platform haline gelmiştir. Lise öğrencileri ile hafta içi her gün, üniversite öğrencileri ile ise haftada bir gün düzenlenen toplantılar aracılığıyla, gençlere belediyenin gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılmakta, aynı zamanda onların beklenti ve önerileri alınarak hayata geçirilebilecek projeler üzerinde çalışmalar yürütülmektedir.

Gençlerin fikirlerinin somut projelere dönüşmesini sağlayan bu model, demokratik katılımın güçlendirilmesine ve gençlerin kent yönetimine olan ilgisinin artırılmasına önemli katkılar sunmaktadır.

Kadın Başkan Danışmanları Projesi

Kadınların yerel yönetim süreçlerine daha aktif katılımını sağlamak, karar alma mekanizmalarındaki temsil oranlarını artırmak ve toplumsal kalkınmada etkin roller üstlenmelerine katkıda bulunmak amacıyla Kadın Başkan Danışmanları Projesi hayata geçirilmiştir. Bahçelievler ilçesinde başlatılan bu proje, kadınların belediye hizmetlerine yalnızca faydalancı olarak değil, aynı zamanda karar süreçlerine yön veren bireyler olarak katılımını teşvik etmektedir. Bu toplantılar sayesinde kadınların beklenti ve önerileri değerlendirilmekte, onların yönetime dair görüşleri dikkate alınarak hayata geçirilebilecek projeler üzerinde çalışmalar yürütülmektedir.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Bahçelievler Belediye Başkanlığı olarak milli ve manevi tüm değerlerimizin yaşanması ve yaşatılması adına gelecek nesillerin de bu değerlere sahip çıkması için gerekli desteğimiz devam etmekte olup önemli gün ve haftaların hatırlanması için söyleşi, ziyaret ve her türlü organizasyon tertip edilmektedir.

AÇILIŞLAR

Başkanlık makamı olarak bize ulaşan tüm açılış davetlerine katılımı en üst seviyede tutmaya gayret göstermekteyiz.

DÜĞÜN, NİKÂH VE ETKİNLİKLER

Komşularımızdan gelen düğün, nikâh davetlerine ve diğer kurumların etkinlik davetlerine katılarak mutluluklarına ortak oluyoruz.

HALK GÜNÜMÜZ

Haftanın ilk günü olan Pazartesi günlerini komşularımıza ayrıarak Randevusuz Halk Günleri düzenlemekteyiz. Nurettin Topçu Kültür Merkezimizde bir araya geldiğimiz vatandaşlarımızın talep, öneri, istek ve şikâyetlerini dinleyerek çözüm üretmekteyiz.

Vatandaş Ziyaretleri



Esnaf Ziyaretleri



STK Ziyaretleri



Makam Ziyaretleri



Resmi Törenler



Dini Günlerde Buluşmalar



Belediye Hizmetlerinin Açılışları



Kurum ve İşletme Açılışları



Düğün ve Nikâh



Etkinliklere Katılım



Halk Günü Buluşmaları



Genç Başkan Danışmanları İle İstişareler



Kadın Başkan Danışmanları İle İstişareler



Birim Müdürleri İle Koordinasyon Toplantıları



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.1 Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile uyumlu sürekli iyileştirmeler yapmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek			
Stratejik Hedef	H1.6 Katılımcı yönetim anlayışı geliştirerek vatandaşlarımızın karar alma süreçlerine katılımını sağlamak			
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı geliştirerek vatandaşlarımızın karar alma süreçlerine katılımını sağlamak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.1.6.1 İç paydaşların talep ve görüşlerinin alındığı organizasyon sayısı	70	85	%121,43	
P.G.1.6.2 Dış paydaşların talep ve görüşlerinin alındığı organizasyon sayısı	55	210	%400	
P.G.1.6.3 Dış paydaş ziyaret sayısı	200	465	%232,5	
P.G.1.6.4 Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	%47	%84,23	%179,21	
P.G.1.6.5 İç paydaşların taleplerinin karşılanma oranı(%)	%63	%73	%115,87	
P.G.1.6.6 Dış paydaşların taleplerinin karşılanma oranı(%)	%63	%78	%123,81	

EKONOMİK GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ -2

Şehirde kültürel kalkınma modeli ile Türkiye Yüzyılı Bahçelievler'inin inşasında geçmişin değerlerini geleceğin gücüne dönüştürerek insanı yüceltecek bir kültürel iklim oluşturmak



HEDEF 2.1 SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN SPORU ÖZENDİRİCİ PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE SPORTİF FAALİYETLERİ DESTEKLEMEK

Sorumlu Birim: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Makina ve İkmal Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
A2.H2.1 F1	İlkokul 4. sınıf öğrencilerine yüzme eğitimi verilmesi
A2.H2.1 F2	Tesislerimizde yetişkinlere yönelik Fitness-Pilates eğitimi verilmesi
A2.H2.1 F3	İlçemizdeki zihinsel ve bedensel engellilere yönelik yüzme eğitimi verilmesi
A2.H2.1 F4	Özel yetenek sınavlarına hazırlık kursları düzenlenmesi
A2.H2.1 F5	Yaz ve kış spor okulları açılması
A2.H2.1 F6	Farklı branşlarda spor organizasyon ve yarışmaları düzenlenmesi
A2.H2.1 F7	İlçe sakinlerimize spor komplekslerimizde farklı branşlarda hizmet verilmesi

GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Hizmetleri	Spor Okulları Çalışmaları	Hizmet	10	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları	Eğitim	8	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İşletilen Spor Sahaları	Hizmet	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Spor Organizasyonları	Etkinlik	2	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması Çalışmaları	Yardım	11	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Spor Okulları Kursları	Eğitim	15	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

SUNULAN HİZMETLER

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan spor komplekslerinde yüzme, hamam-sauna, fitness, step-aerobik, takım sporları alanlarında hizmet verilmektedir. Semt havuzlarında ilçemiz okullarında okuyan öğrencilere ve her yaştan ilçe sakinimize yönelik yüzme eğitimi verilmektedir. Okul Spor Salonlarımız okulların açık olduğu zaman dilimlerinde ilçemiz okullarına diğer zaman dilimlerinde ilçe sakinlerimize fitness ve takım sporları alanlarında hizmet vermektedir. Tesislerimiz dışında açık hava spor organizasyonları düzenlenmek suretiyle ilçe sakinlerimize hizmet verilmektedir.

Sıra No	Spor Kompleksleri	Branşlar
1	Hasan Doğan Spor Kompleksi	Yüzme, Fitness, Pilates, Judo
2	Fevzi Şeker Spor Kompleksi	Yüzme, Fitness, Pilates
3	Siyavuşpaşa Spor Kompleksi	Yüzme, Fitness, Pilates, Bowling, Bilardo, Masa Tenisi
4	Rıza Kayaalp Spor Kompleksi	Yüzme, Fitness
5	Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi	Yüzme, Fitness, Bowling, Masa Tenisi

Sıra No	Semt Havuzları	Branşlar
1	Zafer Semt Havuzu	Yüzme
2	Taha Akgül Semt Havuzu	Yüzme, Güreş
3	Cumhuriyet Semt Havuzu	Yüzme
4	Altınıyıldız Semt Havuzu	Yüzme

Sıra No	Kapalı Spor Salonları	Branşlar
1	Altınıyıldız Spor Salonu	Kapalı Salon Sporları, Fitness
2	Ziya Doğan Spor Salonu	Kapalı Salon Sporları
3	Rıdvan Dilmen Spor Salonu	Kapalı Salon Sporları, Fitness
4	Şenol Güneş Spor Salonu	Kapalı Salon Sporları, Fitness
5	İbrahim Kutluay Spor Salonu	Kapalı Salon Sporları, Fitness
6	Harun Erdenay Spor Salonu	Kapalı Salon Sporları, Fitness
7	Akif Emre Kültür Merkezi Spor Salonu	Fitness, Pilates
8	Ahmet Şişman Spor Salonu	Kapalı Salon Sporları, Fitness
9	Erol Olçok Spor Salonu	Parkur Hazırlık Kursları

TEŞİSLER	BRANŞLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SİYAVUŞPAŞA SPOR KOMPLEKSİ	HAVUZ	7.765	5.916	0	5.227	7.705	6.195	7.474	7.320	7.807	8.116	7.859	7.593	78.977
	FİTNES	4.046	4.178	0	2.777	4.614	3.053	3.353	3.979	4.853	5.188	5.048	4.976	46.065
	PİLATES	608	432	0	389	482	194	0	0	0	438	491	276	3.310
	BASKETBOL	911	799	0	818	1.037	823	995	449	0	765	1.006	700	8.303
	VOLEYBOL	1.347	987	0	1.193	1.608	996	948	614	0	1.391	1.668	1.275	12.027
	BİLLARDO	473	431	0	294	421	445	347	402	391	329	455	530	4.518
	BOWLING	2.486	2.087	0	863	1.175	816	1.198	164	72	1.011	1.106	743	11.721
	MASA TENİSİ	1.258	1.297	0	815	1.289	977	901	1.107	1.203	1.458	1.537	1.070	12.912
HASAN DOĞAN SPOR KOMPLEKSİ	HAVUZ	4.587	4.408	0	3.835	6.531	5.275	7.018	5.962	5.927	4.060	5.970	6.057	59.630
	FİTNES	2.687	2.593	0	1.889	2.726	2.450	3.474	2.687	2.578	2.619	2.598	2.751	29.052
	VOLEYBOL(BBSK)	2.125	2.199	2.228	1.501	2.001	1.247	1.410	942	1.196	1.428	1.758	1.333	19.368
	JİMNASTİK (BBSK)	328	315	295	177	154	117	146	112	103	96	136	143	2.122
	KICK BOKS (BBSK)	781	654	604	390	507	468	439	510	576	818	699	748	7.194
	JUDO (PROFESYONEL)	221	176	141	164	124	127	97	153	122	119	102	142	1.688
	JUDO	396	301	324	218	292	235	360	259	74	0	0	0	2.459
	KARATE (BBSK)	367	356	338	329	392	356	414	374	458	503	434	573	4.894
	TAEKWONDO(BBSK)	328	259	0	145	185	117	125	101	112	178	179	197	1.926
	AIKİDO (BBSK)	26	18	0	20	42	33	39	39	39	39	39	38	372
	HAVUZ	2.809	2.232	0	1.695	3.196	2.350	3.077	2.746	2.787	2.907	2.831	2.808	29.438
	FİTNES	1.425	1.210	0	886	1.553	1.303	1.700	1.464	1.478	1.608	1.346	1.543	15.516
FEVZİ ŞEKER SPOR KOMPLEKSİ	PİLATES	178	155	0	84	0	0	0	0	0	0	200	213	830
	HAVUZ	4.036	3.276	0	2.621	3.791	3.692	5.189	4.848	4.703	4.454	4.430	3.826	44.866
RIZA KAYAALP SPOR KOMPLEKSİ	FİTNES	1.960	1.597	0	1.165	1.724	1.215	1.784	1.593	1.570	1.596	2.003	2.204	18.411
	POMEM	376	78	0	0	0	0	0	0	0	0	24	118	596
HAZIRLIK KURSLARI (EROL OLÇOK SPOR SALONU)	BESYO	0	0	0	157	211	146	330	330	0	0	0	0	1.174
	PMYO/MSÜ	0	0	0	392	534	184	175	102	0	0	0	0	1.387
	SPOR LİSESİ	60	372	235	323	471	540	49	0	0	0	0	0	2.050
	BASKETBOL	2.887	2.427	2.705	2.170	2.665	2.275	2.660	2.795	2.600	2.686	2.780	2.630	31.280
MUHSİN YAZICIOĞLU SPOR KOMPLEKSİ	HAVUZ (BBSK)	2.523	1.700	2.452	1.750	2.410	1.833	2.312	2.488	1.940	2.240	2.435	2.342	26.425
	JİMNASTİK	193	152	192	164	227	175	168	144	190	334	372	347	2.658
	MASA TENİSİ	325	246	294	210	292	244	322	282	296	254	288	288	3.341
	BOWLING	1.803	834	288	499	469	558	331	530	523	698	508	996	8.037
	BİLLARDO	25	7	4	7	2	7	4	7	7	0	4	7	81
	OYUN PARKI	1.738	868	603	546	713	464	125	229	0	0	312	0	5.598
	TOPLAM	51.078	42.560	10.703	33.713	49.543	38.910	46.964	42.732	41.605	45.333	48.618	46.467	498.226
SEMT HAVUZLARI	BRANŞ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ALTINYILDIZ SEMT HAVUZU	YETİŞKİN YÜZME	0	0	0	50	81	0	0	0	0	0	0	10	141
	PİLATES	164	147	212	283	282	0	0	0	0	0	0	0	1.088
TAHA AKGÜL SEMT HAVUZU	YETİŞKİN YÜZME	0	0	0	79	95	0	0	0	0	0	0	0	174
	YETİŞKİN GÜREŞ	468	432	454	255	434	0	0	300	0	315	360	120	3.138
TOPLAM		632	579	666	667	892	0	0	300	0	315	360	130	4.541
OKUL SPOR SALONLARI	BRANŞ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ALTINYILDIZ	FİTNES	252	184	0	189	253	123	0	0	166	242	275	269	1.953
	BASKETBOL	316	139	0	180	174	87	0	0	104	109	115	120	1.344
	VOLEYBOL	162	118	0	116	188	120	0	0	179	200	234	254	1.571
	FUTSAL	0	54	0	47	102	34	0	0	72	114	104	88	615
İBRAHİM KUTLUAY	FİTNES	457	331	0	277	306	121	0	0	131	234	364	268	2.489
	BASKETBOL	0	0	0	0	0	0	0	0	11	45	36	51	143
	VOLEYBOL	286	240	0	220	252	108	0	0	103	328	340	349	2.226
HARUN ERDENAY	FİTNES	191	84	0	128	221	129	0	0	160	242	201	220	1.576
	BASKETBOL	57	25	0	43	203	120	0	0	196	282	231	145	1.302
	VOLEYBOL	346	131	0	197	299	117	0	0	205	313	284	300	2.192
RIDVAN DİLMEN	FİTNES	370	302	0	298	387	53	0	0	163	379	504	486	2.942
	BASKETBOL	362	318	0	265	373	42	0	0	222	274	314	401	2.571
	VOLEYBOL	286	164	0	172	190	36	0	0	128	310	248	252	1.786
AHMET ŞİŞMAN	FİTNES	209	215	0	153	221	57	0	0	84	186	207	259	1.591
	BASKETBOL	116	62	0	58	104	45	0	0	43	83	50	118	679
	VOLEYBOL	227	266	0	185	228	99	0	0	168	281	367	431	2.252
ŞENOL GÜNEŞ	FİTNES	344	322	0	247	354	150	0	0	187	293	316	365	2.578
	BASKETBOL	303	289	0	237	304	106	0	0	188	182	153	220	1.982
	VOLEYBOL	105	126	0	76	136	53	0	0	133	184	286	255	1.354
ZİYA DOĞAN	BASKETBOL	64	7	0	0	2	0	0	0	36	76	99	60	344
	VOLEYBOL	422	392	0	281	337	259	0	0	201	279	265	299	2.735
TOPLAM		4.875	3.769	0	3.369	4.634	1.859	0	0	2.880	4.636	4.993	5.210	36.225
ENGELLİ	BRANŞ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ŞEHİT MUSTAFA ÖZEL SPOR KOMPLEKSİ	OLİMPİK OKÇULUK	25	22	3	11	16	3	0	0	0	0	0	0	80
	HAVALI SİLAHLAR (ATICILIK)	54	45	39	20	40	42	0	0	0	0	0	0	240
FEVZİ ŞEKER SPOR KOMPLEKSİ	HAVUZ	187	192	0	163	196	150	268	208	230	199	199	171	2.163
MUHSİN YAZICIOĞLU SPOR KOMPLEKSİ	JİMNASTİK	192	168	58	120	216	144	72	0	0	0	0	0	970
	DART	120	104	49	72	94	64	48	90	0	0	0	88	729
	MASA TENİSİ	573	382	298	390	537	339	424	482	97	97	97	547	4.263
ABDURRAHİM KARAKOÇ	BOCCIA	326	200	276	134	320	182	182	214	226	226	226	342	2.854
ŞENOL GÜNEŞ SPOR SALONU	FUTSAL	96	48	64	72	72	96	48	0	48	48	48	120	760
	BASKETBOL	96	72	68	48	96	72	72	0	48	48	48	96	764
TOPLAM		1.669	1.233	855	1.030	1.587	1.092	1.114	994	649	618	618	1.364	12.823
MERKEZ	BRANŞ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKİF EMRE KÜLTÜR MERKEZİ	FİTNES	795	588	0	597	1.077	819	965	0	923	1.772	1.803	2.221	11.560
	PİLATES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	302	359	377	1.038
	TOPLAM	795	588	0	597	1.077	819	965	0	923	2.074	2.162	2.598	12.598
TEŞİS	BRANŞ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ŞEHİT MUSTAFA ÖZEL SPOR KOMPLEKSİ	OLİMPİK OKÇULUK	467	517	230	250	399	313	0	0	0	302	362	354	3.194
	GELENEKSEL OKÇULUK	721	624	693	826	397	503	618	186	464	611	674	333	6.650
	TOPLAM	1.188	1.141	923	1.076	796	816	618	186	464	913	1.036	687	9.844
TEŞİS	ETKİNLİK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HASAN DOĞAN SPOR KOMPLEKSİ	MOTOSİKLETLER İLERİ VE GÜVENLİ SÜRÜŞ EĞİTİMİ	0	0	0	0	0	40	0	7	36	50	0	0	133
YER	ETKİNLİK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
METROPOT AVM	BUZDA İLK ADIM	135	210	180	225	125	90	0	0	35	131	41	16	1.188
YER	ETKİNLİK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
VELİFENDİ HİPODROM	ATLA GEZİNTİ	0	0	20	80	40	0	0	0	0	0	0	0	140

• Spor Okulları Çalışmaları

İlçemizde yaz ve kış spor okulları düzenlenerek okuldan arta kalan vakitler ile yaz aylarında çeşitli spor dallarında eğitimler verilmek suretiyle yeni nesillerin spora adım atmaları hedeflenmiştir.







- **Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları**

İlçemizdeki gençlerimize; meslek seçimlerinde faydalı olmak ve üniversitelerin spor bölümü sınavlarında başarılı olmaları için Erol Olçok Kapalı Spor Salonunda BESYO, POMEM, PMYO MSÜ hazırlık kursları verilmektedir.



- Spor Organizasyonları**

20. Geleneksel Bahçelievler Kocasınan Yağlı Güreşlerinde Ankara, Antalya, Balıkesir, Kocaeli ve İstanbul'dan gelen 36 başpehlivanın da aralarında bulunduğu 439 güreşçi er meydanına çıktı. Etkinliğin sonunda yapılan başpehlivanlık finalinde Recep Kara, İsmail Koç'u yenerek şampiyonluk kürsüsüne çıktı.



- **Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Çalışmaları**

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerimizden 11 tanesine belediyemiz tarafından 2025 yılı içerisinde belirli miktarda ayni ve nakdi yardım yapılmıştır.

- **Spor Okulları Kursları**

İlçemizde belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesislerinde ve açık alanlarda kurulan platformlarda halkımızın yararlanmasına yönelik 15 adet spor dalında kurslar bulunmaktadır.





BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.2 Şehirde kültürel kalkınma modeli ile Türkiye yüzyılı Bahçelievler'inin inşasında geçmişin değerlerin, geleceğin gücüne dönüştürerek insanı yüceltecek bir kültürel iklim oluşturmak.			
Stratejik Hedef	H.2.1 Sağlıklı yaşam için sporu özendirici projeler gerçekleştirmek ve sportif faaliyetleri desteklemek.			
Performans Hedefi	Sağlıklı yaşam için sporu özendirici projeler gerçekleştirmek ve sportif faaliyetleri desteklemek.			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG2.1.1 Yüzme eğitimine katılacak öğrenci sayısı	3.175	3.671	116%	Öğrencilerin talep artışı
PG2.1.2 Fitness-Pilates eğitimi verilecek kişi sayısı	3.550	5.094	143%	Talep artışından kaynaklı seans sayılarının artması
PG2.1.3 Yüzme eğitimi verilecek engelli birey sayısı	1.550	2.163	140%	Yeni seans açılması ve 6 aylık periyotlarla kayıt alınması
PG2.1.4 Kurslara katılacak kişi sayısı	850	446	52%	Merkezi sınav sisteminde yapılan değişiklik.
PG2.1.5 Yaz ve kış spor okullarına katılımcı sayısı	15.600	17.472	112%	Öğrencilerin talep artışı
PG2.1.6 Düzenlenecek spor organizasyonu	7	7	100%	
PG2.1.7 Tesis kullanım sayısı	196.000	575.718	294%	Yeni branşlar ve vatandaş talebi üzerine yeni seanslar açılması

HEDEF 2.2 SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTİM FAALİYETLERİ İLE CANLI BİR KENT OLUŞTURMAK

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Makine ve İkmal Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
A2.H2.2 F1	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (sinema, tiyatro, söyleşi vb.)
A2.H2.2 F2	Kişisel gelişim kursları, sınava hazırlık ve eğitim kursları düzenlemek
A2.H2.2 F3	Bilgi evleri ve kütüphanelerde öğrencilere eğitimi destekleyici faaliyetler yürütmek
A2.H2.2 F4	Fuar, festival, özel ve önemli gün hafta organizasyonları düzenlemek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Eğitim Hizmetleri	Müzik Kursları	Kurs	8	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	El Sanatları Kursları	Kurs	34	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Atölye Çalışmaları	Atölye Çalışması	6	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Görsel Sanatlar Kursları	Kurs	2	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Kişisel Gelişim Kursları	Kurs	9	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Eğitim Destekleme Kursları/Deneme Sınavları	Kurs/Deneme Sınavı	65	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür, Sanat Merkezleri ve BAHMEK	Hizmet Merkezi	12	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Hizmet Verilen Bilgi Evleri ve Bilim Merkezi	Hizmet Merkezi	11	Adet	Sürekli	Bilgi Evleri Sayısı
	Hizmet Verilen Kütüphaneler	Hizmet Merkezi	12	Adet	Sürekli	Kütüphane Sayısı
Kültürel Hizmetler	Kültür Ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştiği Merkezler	Hizmet Merkezi	7	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Konserler	Etkinlik	16	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gerçekleştirilen Özel Etkinlikler	Etkinlik	105	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gezi Organizasyonları	Etkinlik	105	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Çocuk ve Yetişkin Tiyatro Gösterileri	Etkinlik	114	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Çocuk Sinema Gösterimi	Etkinlik	43	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	Etkinlik	10	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, İş Birliği Protokolleri
Ulusal ve Uluslararası Festivaller	Ulusal ve Uluslararası Festivaller	Etkinlik	6	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, İş Birliği Protokolleri

SUNULAN HİZMETLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çeşitli oyunların yer aldığı tiyatro gösterileri, günün filmlerinden oluşan sinema gösterimi, çocuk ve aile konularında konferans, seminer, paneller; belirli gün ve haftalar içerisinde bulunan anma ve kutlama programları, çeşitli yarışmalar ve ücretsiz kurslar, sergiler düzenlemektedir.

• Eğitim Hizmetleri

İlçe halkımıza ücretsiz olarak Müzik, El Sanatları, Görsel Sanatlar, Kişisel Gelişim ve Eğitim Destekleme alanlarında çeşitli kurslar düzenlenmiştir.

• Müzik Kursları

İlçemiz sakinlerine, merkezlerimizde çeşitli enstrüman eğitimleri, farklı yaş gruplarına hitaben tecrübeli eğitmenler tarafından veriliyor.

- Güzel Sanatlara Hazırlık Kursu
- Çocuk Korusu
- Gitar
- Keman
- Piyano
- Gençlik Orkestrası
- Türk Halk Müziği Korusu
- Türk Sanat Müziği Korusu

Keman Kursu



Çocuk Korusu



Gitar Kursu



Gençlik Orkestrası



Türk Sanat Müziği Korusu**Türk Halk Müziği Korusu****• El Sanatları Kursları**

Özellikle ev hanımlarının çok severek geldiği, yeteneklerini keşfettikleri kurslarımız hız kesmeden ilçe halkının hizmetine sunuluyor.

- Amigurimi
- Akrilik Boya Resim
- Balıkesir Pullusu
- Basit Nakış ve Temel İğne Teknikleri
- Bitkisel Örücülük
- Çini Kursu
- Dekoratif Ahşap Süsleme
- Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama
- Dekoratif Örtü ve Yastık Dikimi
- Düz Dikiş Makinesi
- El Nakışları
- Elde İnönü Sim İşi
- Elde Suzeni
- Elde Takı Yapım Kursu
- Elde Tel Sarma
- Epoksi Kişisel ve Dekoratif Ürün Tasarımı
- El Yapımı Sabun ve Mum Kursu
- Geleneksel Nakışları
- Geleneksel Türk İşlemeleri (Sim işi)
- Hüsn-ü Hat
- İğne Oyası
- Kadın Giyim Modelist Yardımcılığı
- Kırkyama
- Mefruşat
- Miyuki (Takı) Kursu
- Modelistlik
- Oyalar
- Perde Hazırlama
- Takı Yapım Teknikleri
- Tel Kırma
- Tezhip
- Tığ Örücülüğü
- Turistik ve Hediyelik Eşya Yapımı
- Yağlı Boya Resim

Amigurumi



İğne Oyası



Düz Dikiş Makineci Kursu



Takı Yapım Teknikleri



El Yapımı Sabun ve Mum Kursu



Elde İnönü Sim İşi



Epoksi Kişisel ve Dekoratif Ürün Tasarımı



Hüsn-ü Hat



• Atölye Çalışmaları

Anne Çocuk Atölyeleri



Matematik Atölyesi



Teknoloji Atölyesi**Tasarım Atölyesi****Doğa Bilimleri Atölyesi****Planetaryum Gösterisi****• Görsel Sanatlar Kursları**

Özellikle gençlerimizin sanata olan tutkusuna kayıtsız kalamayarak, onları sanatın büyülü dünyasıyla buluşturmak için belediyemizce Tiyatro Akademisi ve Drama Kurslarımızı başlattık.

Tiyatro Akademisi; Kursumuzda oyunculuk, diksiyon, sahne bilgisi, tiyatro tarihi ve beden kullanımı gibi tiyatronun temel unsurları ele alındı. Ayrıca kurs boyunca düzenlenen workshop çalışmalarında, Türk Tiyatrosuna hizmet vermiş birçok sanatçı, misafir eğitmen olarak gençlerimize tecrübelerini aktardı.

Drama Kursu; 8-14 yaş çocuklarımız için planlanan Yaratıcı Drama kursumuzun en önemli hedefi ise çocuklarımızın hayal dünyalarını geliştirerek, kendilerini rahatça ifade edebilecekleri bireylere dönüştürmektir.

Tiyatro Akademisi**Drama Kursu****• Kişisel Gelişim Kursları**

Yabancı dil ve bilişim ve teknolojik popüler eğitimleri her yaştan vatandaşımızla merkezlerimizde buluşturuyoruz.

- Bilgisayar İşletmenliği
- Diksiyon Spikerlik ve Sunuculuk
- İngilizce Kursu
- İşaret Dili
- Kara Kalem Kursu
- Kuran-ı Kerim Öğrenme Kursu
- Mahreç ve Tecvid Bilenler için Kuran-ı Kerim Eğitimi
- Ön Muhasebe
- Robotik Kodlama

• Eğitim Destekleme Kursları

Üniversite ve liseye giriş sınavlarına hazırlanan öğrencilerimize gerekli materyaller sağlayarak, kurslarla ve deneme sınavları düzenleyerek destek veriyoruz.

Üniversiteye Hazırlık Kursu**Tyt – Ayt Deneme Kulübü-Lgs Deneme Kulübü**

• Bilgi Evleri, Kütüphaneler ve Bilim Merkezi

İlk ve ortaöğretim öğrencilerimize yönelik kütüphane ile bilgisayar laboratuvarları ve kulüp çalışmalarıyla Bilgi Evlerimiz hizmet vermektedir. Belediyemizin sınavlara hazırlanan vatandaşlarımızla hizmeti olan kütüphanelerimiz haftanın 7 günü 24 saat açık olarak hizmet vermektedir. Kullanıcılarımız, kütüphanemizde gözetmenler eşliğinde sessiz bir ortamda çalışmalarını yaparken; Çeşitli alanlardaki kaynak kitaplar ve edebi eserlerden oluşan zengin kütüphanelerimizden de yararlanabilmekte, okumak istedikleri veya ihtiyaç duydukları kitapları 15 gün süre ile ödünç alabilmektedirler. Bilim Merkezi aracılığı ile öğrencilerimizin çeşitli teknolojik ve bilimsel eğitimler alması sağlanmaktadır.

- Altınıyıldız Bilgi Evi
- Cumhuriyet Bilgi Evi
- Hürriyet Bilgi Evi
- Kocasinan Kütüphanesi ve Bilgi Evi
- Nazife Yaman Kütüphanesi ve Bilgi Evi
- Selin Sokak Kütüphanesi ve Bilgi Evi
- Siyavuşpaşa Bilgi Evi
- Soğanlı Kütüphanesi ve Bilgi Evi
- Yenibosna Bilgi Evi
- Zafer Kütüphanesi ve Bilgi Evi
- Akif Emre Kültür Merkezi Kütüphanesi
- Siyavuşpaşa Kütüphanesi
- Cumhuriyet Kütüphanesi
- Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi Kütüphanesi
- Şule Yüksel Şenler Kütüphanesi
- Çobançeşme Kütüphanesi
- Kongre Merkezi Bahçelievler İlçe Halk Kütüphanesi
- Şule Yüksel Şenler Bilim Merkezi

Altınıyıldız Bilgi Evi



Nazife Yaman Bilgi Evi ve Kütüphanesi



Çobançeşme Kütüphanesi



Şule Yüksel Şenler Kütüphanesi



Akif Emre Kültür Merkezi Kütüphanesi



Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Kütüphanesi



Yayla Kütüphanesi



Zafer Bilgi Evi ve Kütüphanesi



Şule Yüksel Şenler Bilim Merkezi



Bahçelievler İlçe Halk Kütüphanesi



• **Kültür Merkezleri**

- Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi
- Akif Emre kültür Merkezi
- Bahçelievler Kültür Merkezi
- Cemil Meriç Kültür Merkezi
- Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi
- Nurettin Topçu Kültür Merkezi
- Bahçelievler Nikah ve Kongre Merkezi

Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi



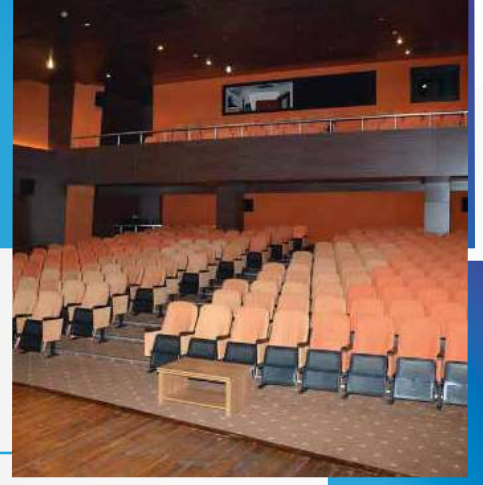
Akif Emre Kültür Merkezi



Bahçelievler Kültür Merkezi



Cemil Meriç Kültür Merkezi



Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi



Nurettin Topçu Kültür Merkezi



Bahçelievler Nikah ve Kongre Merkezi



• Kültürel Hizmetler

Bahçelievler halkının tiyatro, sinema, konser gibi etkinliklerle buluşmasını kolaylaştırmak ve seyircimizin bu konudaki taleplerini karşılamak üzere Akif Emre Kültür Merkezi, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Nurettin Topçu Kültür Merkezi, Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi, Bahçelievler Kültür Merkezi, Bahçelievler Kongre Merkezi, Bahçelievler Milli Egemenlik Parkı ile Belediye Başkanlığımız önünde çeşitli programlar düzenlenmiştir. İlçe halkımıza ücretsiz olarak rehberler eşliğinde tarihi ve kültürel geziler düzenlenmiştir.

• Konserler

Ücretsiz konserler düzenleyerek sevilen sanatçılarımızı ilçe halkımızla buluşturduk.

Ferdi Tayfur'u Anma Programı



Simge Konseri



Antakya Medeniyetler Korusu



Ömer Göktepeliler



Yücel Arzen Programı



Sinan Akçıl Konseri



Koliva Konseri



Demet Akalın Konseri



Türk Sanat Müziği Konseri



Türk Halk Müziği Konseri**Emre Fel Konseri****• Gerçekleştirilen Özel Etkinlikler**

Kültür – Sanat etkinlikleri kapsamında ilçe halkımızın ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda her kesimin ulaşabileceği ve her kesimi kapsayan sergi, konferans, seminer, söyleşi ve panel programları düzenlenmiştir. Ortaokul ve liseden mezun olacak öğrencilerimize yönelik mezuniyet şöleni düzenlenmiştir.

Miraç Kandili Nihat Hatipoğlu**Medyanın Hayatımıza Etkileri
Umut Öztürk – Cem Küçük**

**Her Yönüyle 28. Yılında
28 Şubat Postmodern Darbesi**



Üniversite- Lise Tercih Danışma Çadırı



Ramazan Ayı Etkinlikleri



Ramazan Ayı Etkinlikleri



Mezuniyet Programları



Sağlıklı Kentler Birliği 43. Olağan Meclis Toplantısı



Tatil Şenlikleri



"Zaferin Adı Türkiye" Fotoğraf Sergisi



Tasarım ve El Sanatları Sergisi



2.Bahçelievler Liseler Arası Müzik Yarışması



- **Gezi Organizasyonları**

İlçe halkımıza ücretsiz olarak rehberler eşliğinde tarihi ve kültürel geziler düzenlenmiştir.

15 Temmuz Hafıza Müze Gezisi



Cami Gezileri



Edirne Gezisi



Bursa Gezisi



• Çocuk ve Yetişkin Tiyatro ve Sinema Gösterimleri

Bahçelievler Halkının bu konudaki taleplerini karşılamak üzere kültür merkezlerimizde çeşitli programlar düzenlenmiştir.

Devlet Tiyatroları Rumuz Goncagül



Devlet Tiyatroları Eyvah Nadir



Keloğlan Ormanda



Kukla Gösterisi



• Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları

Toplum değerlerimize yönelik önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları
- 15 Temmuz Milli Birlik ve Dayanışma Günü Anma Programı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları
- Meme Kanseri Farkındalık ayı - Erken Teşhis Hayat Kurtarır
- Ulusal Kanseri Haftası kapsamında "Kanserle Mücadelede Erken Teşhis Hayat Kurtarır!"
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
- 24 Kasım Öğretmenler Günü
- 03 Aralık Engelliler Günü

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Bayramı



15 Temmuz Milli Birlik ve Dayanışma Günü



30 Ağustos Zafer Bayramı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



Ulusal Kanser Haftası kapsamında "Kanserle Mücadelede Erken Teşhis Hayat Kurtarır!
Meme Kanseri Farkındalık ayı - Erken Teşhis Hayat Kurtarır



• Ulusal ve Uluslararası Festivaller

İlçe halkımızın birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek ve kurulan stantlarda yöresel ürünlerin tanıtımını sağlamak amacıyla festivaller düzenlenmiştir. Ayrıca düzenlenen Ulusal Kitap Fuarı, komşularımızı söyleşiler ve kitaplarla bir araya getirmiştir.

- Çiğ Köfte Festivali
- Hamsi Festivali
- Bahçelievler 4. Ulusal Kitap Fuarı
- 22. Uluslararası İstanbul Mutfak Günleri Festivali
- Bahçelievler Bilim Şenliği

Çiğ Köfte Festivali



Hamsi Festivali



Bahçelievler Bilim Şenliği



22. Uluslararası İstanbul Mutfak
Günleri Festivali



4. Ulusal Bahçelievler Kitap Fuarı



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.2Şehirde kültürel kalkınma modeli ile Türkiye Yüzyılı Bahçelievler'inin inşasında geçmişin değerlerini geleceğin gücüne dönüştürerek insanı yüceltecek bir kültürel iklim oluşturmak			
Stratejik Hedef	H.2.2 Sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitim faaliyetleri ile canlı bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	Sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitim faaliyetleri ile canlı bir kent oluşturmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.2.2.2 Düzenlenecek kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımcı sayısı	48.000	149.710	311,90 %	Milli Egemenlik Parkında düzenlenen konserler ve festivallerimize katılım oranının fazla olması
P.G.2.2.3 Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı	22.500	21.146	93,98 %	
P.G.2.2.4 Düzenlenen kurslardan vatandaş memnuniyet oranı (%)	95%	95	100 %	
P.G.2.2.5 Bilgi evi ve Kütüphane kullanım sayısı	290.000	347.930	120,67 %	Öğrencilerin ilgisinin yoğun olması
P.G.2.2.6 Bilgi evi ve Kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	90%	90	100 %	
P.G.2.2.7 Düzenlenecek organizasyon sayısı	9	9	100 %	

HEDEF 2.3 BELEDİYE FAALİYETLERİNİ DUYURARAK HİZMETLERİMİZİN KAMUOYU TARAFINDAN İZLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: : Basın ve Yayın Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
A2.H2.3 F1	İlçemiz ve Belediyemizin tanıtılmasına katkı sağlamak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak (Gazete, Dergi, Broşür, Tanıtım Filmi ve Sosyal Medya Videoları vb.)

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Medya Planlaması ve İlişkileri	Televizyonlarda Canlı Yayınlar	Medya	60	Adet	Sürekli	Rapor
	X (Twitter) Takipçi Sayısı	Medya	33.549	Adet	Sürekli	Rapor
	Instagram Takipçi Sayısı	Medya	135.443	Adet	Sürekli	Rapor
	Facebook Takipçi Sayısı	Medya	27.418	Adet	Sürekli	Rapor
	Led Ekranlarda Yayınlanan Görsel Sayısı	Medya	272	Adet	Sürekli	Rapor
	Afiş ve Billboardlarda Yayınlanan Görsel Sayısı	Medya	504	Adet	Sürekli	Rapor

SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Medya Yönetimi: Belediye Başkanlığımızın sosyal medya hesaplarının yönetimi müdürlüğümüz tarafından yapılır. Kullanılan hesaplarda Belediye hizmetlerinin, organizasyonlarının tanıtımı yapılır ve özel günler kutlanır. Belediye Başkanımız Sayın Doç. Dr. Hakan BAHADIR'ın katıldığı etkinlikler ve yaptığı ziyaretler paylaşılır.

Fotoğraf ve Kameramanlık Hizmetleri: Belediye organizasyonları, yapılan ziyaretler ve etkinlikler ile Belediye Başkanımız Sayın Doç. Dr. Hakan BAHADIR müdürlüğümüz personellerince kayda alınır. Daha sonrasında sosyal medya hesaplarımızdan yayınlanmak ya da ileride yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere arşivlenir.

Grafik Tasarım Çalışmaları: Müdürlüğümüz kendi personelleri ve hizmet alımı ile Belediyemizin hizmetleri ve organizasyonlarının halka duyurulması amacıyla afiş, billboard, sosyal medya gönderileri, LED ekran görselleri, roll-up'lar, organizasyon alanlarında kullanılan görseller ve her türlü basılı materyalin tasarımını hazırlamaktadır. Ayrıca müdürlüklerden talep edilen basılı materyal de ilgili personellerce tasarlanır.

Afiş ve Billboard Hizmetleri: Belediyemize ait afiş ve billboard alanlarının düzenlenmesinden müdürlüğümüz sorumludur. Belediye organizasyonlarının tanıtımına yönelik görsellerin uygun zamanda asılması ve toplanması sağlanır. Belediye dışından gelen afiş asım talepleri de değerlendirilerek alanların uygunluk durumuna göre asımlar sağlanır. Ayrıca ekiplerimiz ilçe genelinde asılan kaçak afişlerin toplanmasından da sorumludur.

Afiş ve Billboard İle Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı

Belediyemizin hizmetlerini ve faaliyetlerini tanıtmak üzere afiş ve billboardlar tasarlanıp basıldıktan sonra asım ve söküm işleri yapıldı.



LED Ekranlar İle Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı

LED ekranlarda belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için görseller tasarlanıp yayınlandı



Sosyal Medya Yönetimi

Belediyemize ait sosyal medya hesaplarının yönetimi ve bu hesaplarda paylaşılacak gönderilerin tasarımı yapıldı.



Belediye Hizmetlerinin Fotoğraflanması, Videoya Alınması



İlçemiz Sınırları İçerisinde Kaçak Olarak Asılan Afişlerin Toplanarak Görüntü Kirliliğinin Engellenmesi



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.2 Şehirde kültürel kalkınma modeli ile Türkiye Yüzyılı Bahçelievler'inin inşasında geçmişin değerlerini geleceğin gücüne dönüştürerek insanı yüceltecek bir kültürel iklim oluşturmak			
Stratejik Hedef	H.2.3 Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerimizin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerimizin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.2.3.1 Materyal sayısı	200	504	%252	

TOPLUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ -3

Gerçek Belediyecilik vizyonu ile üretilecek projeler ve faaliyetlerle dezavantajlı grupları önceliklendirerek sosyal dayanışmanın, istihdamın ve refahın arttırılmasına katkı sunmak.



HEDEF 3.1 DUYARLI VE KAPSAYICI SOSYAL BELEDİYECİLİK İLE DAYANIŞMAYI DESTEKLEMEK

Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Bilgi İşlem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	
A3.H3.1 F1	Bahberber, evde bakım, evde temizlik hizmeti verilmesi
A3.H3.1 F2	İlçemizde sosyal yardımlaşma ve dayanışmaya yönelik olarak Aile Destek Evi vasıtasıyla kıyafet ve eşya yardımı yapılması
A3.H3.1 F3	Bikart üzerinden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması
A3.H3.1 F4	İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek dağıtımı yapılması
A3.H3.1 F5	Cenazelerde taziye yemeği verilmesi
A3.H3.1 F6	Soğuk kış günlerinde sıcak çorba dağıtılması
A3.H3.1 F7	Bizim Esnaf Projesi kapsamında ilçe esnaflarını desteklemek üzere anlaşmalar yapılması
A3.H3.1 F8	Öğrenciler için kırtasiye yardımı yapılması

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Sosyal Yardım	Bahberber, evde bakım evde temizlik hizmeti verilecek kişi sayısı	Talep	3.800	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Aile Destek Evi vasıtasıyla eşya ve kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı	Talep	15.200	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Bikart kullanıcı sayısı	Talep	95.000	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Yemek dağıtımından yararlanacak kişi sayısı	Talep	1.120	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Taziye yemeği olarak dağıtımı planlanan porsiyon sayısı	Talep	140.000	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Dağıtımı planlanan sıcak çorba porsiyon sayısı	Talep	700.000	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Bizim Esnaf sistemine kayıtlı esnaf sayısı	Talep	600	Adet	1 Yıl	İhale Raporları
	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	Talep	52.000	Adet	1 Yıl	İhale Raporları

SUNULAN HİZMETLER

Nakdi Yardım: Başvuruda bulunan vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır ve puanlama sistemine göre değerlendirilerek uygun bulunan miktarda nakit yardımı sağlanır.

NAKDİ YARDIMINDAN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI : 7.963 Kişi
YAPILAN YARDIM MİKTARI: 40.153.300,00 TL YAPILMIŞTIR.



Emekli Yardım: Başvuruda bulunan vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara 12.000 ₺ yardım sağlanır.

EMEKLİ YARDIMINDAN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI: 4.780
YAPILAN YARDIM MİKTARI: 57.360.000,00 TL



Ramazan Yardım: Başvuruda bulunan vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ramazan kolisi ve market kartı yardımı sağlanır.

DAĞITILAN YARDIM KOLİSİ SAYISI : 33.000



YKS Yardım: Başvuruda bulunan öğrenciler için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi öğrencilere YKS Yardımı yapılır.

YKS YARDIMINDAN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI: 2.691 Kişi
YAPILAN YARDIM MİKTARI: 2.347.650,00 TL

Abonman Yardımı: Başvuruda bulunan öğrenciler için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi öğrencilere abonman yardımı yapılır.

ABONMAN YARDIMINDAN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI:
2024-2025 Eğitim Dönemi : 2.396 kişi 6.390.000,00 TL
2025-2026 Eğitim Dönemi: 4.671 kişi 19.389.000,00 TL

Kirtasiye Yardımı: Başvuruda bulunan öğrenciler için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi öğrencilere kirtasiye yardımı yapılır.

KIRTASIYE YARDIMINDAN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI: 51.700
YAPILAN YARDIM MİKTARI: 62.040.000,00 TL



Kampüs Harçlığı Yardımı: Başvuruda bulunan öğrenciler için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi öğrencilere kampüs yardımı yapılır.

KAMPÜS HARÇLIĞI YARDIMINDAN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI:
2024-2025 Eğitim Dönemi: 4.150 kişi
20.750.000,00 TL
2025-2026 Eğitim Dönemi : 6.404 kişi
38.424.000,00 TL



Bahberber Hizmeti: Başvuruda bulunan dezavantajlı vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara berber ve kuaför hizmeti verilir.

BAHBERBER HİZMETİNDEN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI: 1.940



Kuaför Hizmeti: Başvuruda bulunan dezavantajlı vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara berber ve kuaför hizmeti verilir.

KUAFÖR HİZMETİNDEN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI: 752

Medikal Malzeme Yardımı: Başvuruda bulunan dezavantajlı vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara medikal malzeme verilir.

MEDİKAL MALZEME YARDIMINDAN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI: 611

Evde Bakım Hizmeti: Başvuruda bulunan dezavantajlı vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara evde bakım hizmeti verilir.

EVDE BAKIM HİZMETİNDEN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI: 867

Et Dağıtımı: Başvuruda bulunan vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara et dağıtımı hizmeti verilir.

Temizlik Hizmeti: Başvuruda bulunan vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara evde temizlik hizmeti verilir.

TEMİZLİK HİZMETİNDEN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI: 765

Eşya Yardımı: Eşya ya da kıyafet bağışında bulunmak isteyen hayırseverler ile ihtiyaç sahipleri arasında köprü vazifesi görmektedir. Bağışçılardan alınan eşyalar öncelikle kullanıma uygunluk açısından değerlendirilir, ardından başvuru sahiplerine tespit edilen ihtiyaçlarına uygun olarak teslim edilmesi sağlanır.

**YAPILAN EŞYA YARDIMI SAYISI: 1827
YAPILAN KIYAFET YARDIMI SAYISI:39.009**

Aşevi: Yemek ihtiyacını kendisi karşılayamayan, hasta ve engelli vatandaşlarımıza günlük yemek dağıtılması, kendi yemeğini yapabilecek durumdaki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak kolisi dağıtılması işini yürütür. Soğuk kış şartlarında mobil aşevi ile hizmet vermektedir.

**AŞEVİNDEN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISI: 1.754
DAĞITILAN ÇORBA SİYİSİ:600.000**



Ramazan Ayı İftar Yemeği: Belirli merkezlerde kurulan ramazan çadırlarımız ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için iftar yemeği hizmeti verilir.

**RAMAZAN
ÇADIR YEMEĞİNDEN
YARARLANAN
VATANDAŞ SAYISI:91.810**

Ramazan Ayı Sahur Yemeği: Ramazan ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için sahur hizmeti verilir.

**RAMAZAN SAHUR
HİZMETİNDEN YARARLANAN
VATANDAŞ SAYISI:17.864**

Taziye Yemeği Hizmeti : İlçemizde ikamet edip ve vefat etmiş olan, ilçemizde ikamet edip 1. derece yakını vefat etmiş olan vatandaşlarımız için taziye yemeği gönderilir.

**VERİLEN TAZİYE
YEMEĞİ SAYISI:105.306**

**SICAK YEMEK,
RAMAZAN SAHUR VE İFTAR YEMEĞİ,TAZİYE
YEMEĞİ İÇİN
YAPILAN YARDIM TUTARI:54.740.000,00 TL**

Asker Maaşı: Hanede askere gidecek kişi dışında çalışan kimse ya da farklı bir gelir kaynağı olmayan aileye nakdi destek verilmektedir.

**ASKER MAAŞINDAN YARARLANAN VATANDAŞ
SAYISI: 42
YAPILAN YARDIM MİKTARI:349.249 TL**

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.3. Gerçek Belediyecilik vizyonu ile üretilecek projeler ve faaliyetlerle dezavantajlı grupları önceliklendirerek sosyal dayanışmanın, istihdamın ve refahın artırılmasına katkı sunmak			
Stratejik Hedef	H.3.1 Duyarlı ve kapsayıcı sosyal belediyecilik ile dayanışmayı desteklemek			
Performans Hedefi	Duyarlı ve kapsayıcı sosyal belediyecilik ile dayanışmayı desteklemek			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.3.1.1 Bahberber, evde bakım evde temizlik hizmeti verilecek kişi sayısı	3.800	4.324	114%	
P.G.3.1.2 Aile Destek Evi vasıtasıyla eşya ve kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı	15.200	16.623	109%	
P.G.3.1.3 Bıkart kullanıcı sayısı	95.000	122.433	128%	
P.G.3.1.4 Yemek dağıtımından yararlanacak kişi sayısı	1.120	1.754	157%	
P.G.3.1.5 Taziye yemeği olarak dağıtımı planlanan porsiyon sayısı	140.000	105.306	75%	
P.G.3.1.6 Dağıtımı planlanan sıcak çorba porsiyon sayısı	700.000	600.000	86%	
P.G.3.1.7 Bizim Esnaf sistemine kayıtlı esnaf sayısı	600	500	83%	
P.G.3.1.8 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	52.000	51.700	99%	

**HEDEF 3.2 HALK SAĞLIĞINI, KENT ESENLİĞİNİ VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAYICI
DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK****Sorumlu Birim:** Zabıta Müdürlüğü**İşbirliği Yapılacak Birimler:** Bilgi İşlem Müdürlüğü**FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

A3.H3.2 F1	Şikâyet, takip ve talep sisteminin geliştirilmesi
A3.H3.2 F2	Bölgemizde önleyici denetimler yapılması
A3.H3.2 F3	Hizmet merkezlerimizde güvenlik hizmeti verilmesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Evrak Hizmetleri	İşlem gören gelen evrak sayısı	İntaç	26898	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	İşlem gören giden evrak sayısı	İntaç	30977	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
Denetim Hizmetleri	İşyeri Ruhsat Denetimleri	Denetim	40677	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetimleri	Denetim	24	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	Tüketici Hakları Kanunu İle İlgili Denetimler	Denetim	29	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	Tütün Ürünleri Kanunu İle İlgili Denetimler	Denetim	0	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	Semt Pazarları Denetimleri	Denetim	1537	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi

	Çevre Denetim Hizmetleri	Denetim	3241	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	İnşaat Denetimleri (işgal, tespitler, kazı ve tutanaklar)	Denetim	3795	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	Seyyar ve İşgal Denetimleri	Denetim	48306	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	Dilencilere Yönelik Faaliyetler	Denetim	9118	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
Tahkikat Hizmetleri	Kamu Kurumları, Asker ve Fakir Ailesi Tahkikatı	Kontrol	6	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
Şikayet Değerlendirme Hizmetleri	Dilekçe İle Gelen Şikayetler	Şikâyet	913	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	Ulakbel (hızlı takip) Sistemi Üzerinden Şikayet ve Müracaatlar	Şikâyet	72292	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	Telefonla Bildirilen ve Diğer Şikayetler	Şikâyet	22539	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
Tanzim Edilen Tutanaklar	Tespit Tutanakları	Tutanak	150	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	İdari Yaptırım Karar Tutanakları	Tutanak	28025	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	Pazaryerleri İçin İdari Para Cezası Tutanakları	Tutanak	68	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	5393, 1608 Sayılı Kanunlara Göre ve Bilimum Mühürleme Tutanakları	Tutanak	963	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	Mühür Bozma ve Yeniden Mühürleme Tutanakları	Tutanak	206	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	Mühür Açma Tutanakları	Tutanak	89	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi
	2559'a göre Ruhsatsızlıktan Mühürleme Tutanakları	Tutanak	54	Adet	1 Yıl	Hizmet Belgeleri ve Ulakbel Sistemi

SUNULAN HİZMETLER

Şirinevler Meydanında Yapılan Çalışmalar.



- **SEMT PAZARLARI**

Vatandaşların Satın Aldığı Ürünlerin Kilo Kontrolleri



Semt Pazarlarında Yapılan Denetimler





Pazar Tahtalarının Kurulacağı Yerlerin Sarı Çizgilerle Belirlenmesi



- SEYYAR SATICILAR VE İŞGALLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Yaya Kaldırımları ve Yollardaki İşgallerin Kaldırılmasına Dair Çalışmalar



- **HURDACILARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR**

Hurda Toplayanlara (Çekçekçiler) Yönelik Çalışmalar



- DİLENCİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Dilencilik yapanlara İdari Yaptırım Karar Tutanakları Düzenlenip Gerekli Cezai İşlemler yapıldı.



- MOTOSİKLETLİ EKİPLERİMİZE AİT ÇALIŞMALAR.

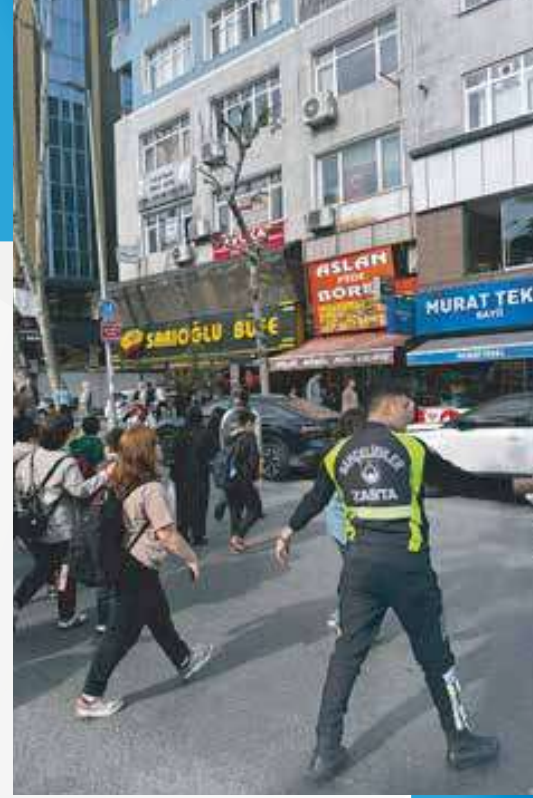




- OKUL ÖNLERİNDE ALINAN ÖNLEMLER.

Öğrencilerin Okula Giriş ve Çıkış Saatlerinde Alınan Önlemler





- RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



İftarda Çorba Dağıtımları Çalışmaları



- **DENETİM ÇALIŞMALARI**
Marketlerde yapılan denetimler





Müşterek Yapılan Denetimler



- KOMŞU BELEDİYE İLE MÜŞTEREK ÇALIŞMALAR



- KURBAN SATIŞ ALANLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR



- UMUMA AÇIK EĞLENCE VE İSTİRAHAT YERLERİNE YÖNELİK DENETİMLER



- TRAFİK VE EKİPLERİMİZİN ÇALIŞMALARI





- KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKIM İŞLERİNDE GÖREV YAPILDI.



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.3 Gerçek Belediyecilik vizyonu ile üretilecek projeler ve faaliyetlerle dezavantajlı grupları önceliklendirerek sosyal dayanışmanın, istihdamın ve refahın artırılmasına katkı sunmak			
Stratejik Hedef	H.3.2 Halk sağlığını, kent esenliğini ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Halk sağlığını, kent esenliğini ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.3.2.1 Şikâyetlerin süresinde çözülme oranı (%)	88%	100%	113%	Motosikletli ekiplerimizin şikâyetlere süratli bir şekilde müdahalesi ile personel arasındaki disiplinli ve senkronize çalışma şikâyetlerin çözülme oranını artırmıştır.
P.G.3.2.2 İlçemizde seyyar satıcılığın bir önceki yıla göre azalma oranı (%)	70%	142%	202%	Seyyar satıcılara yönelik yapılan çalışmalar nedeni ile sayılarında her geçen gün azalma olmuş, buna sebep bertaraf oranı yükselmiştir.
P.G.3.2.3 Denetlenen işyerinin toplam işyerine oranı (%)	70%	70%	%100	Yapılan planlı çalışmalar neticesinde denetim sayısında artış olmaktadır.
P.G.3.2.4 Güvenlik hizmeti verilen nokta sayısı	29	29	100%	

HEDEF 3.3 VATANDAŞLARIMIZA SUNULAN ULAŞIM HİZMETLERİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNMAK**Sorumlu Birim:** Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü**İşbirliği Yapılacak Birimler:** Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü**FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

A3.H3.3 F1	Sivil Toplum Kuruluşları, Spor Kulüpleri, Okullar, Vatandaşlar vb. gelen araç destek taleplerinin karşılanması

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Spor Kulüplerine Araç Desteği	Araç Tahsisi	1138	Adet	1 Yıl	Baş şoförlük Raporları/ Spor Kulüpleri dilekçeleri
	Kamusal Hizmetlere Araç Desteği	Araç Tahsisi	1892	Adet	1 Yıl	Baş şoförlük Raporları
	Cenaze Yakınlarına Araç Desteği	Araç Tahsisi	1263	Adet	1 Yıl	Baş şoförlük Raporları (Şehir içi/Şehir dışı)
	Kültürel Etkinliklere Araç Desteği	Araç Tahsisi	459	Adet	1 Yıl	Baş şoförlük Raporları
	Belediyemiz Bünyesindeki Müdürlüklere Destek	Araç Tahsisi	9518	Adet	1 Yıl	Baş şoförlük Raporları
Yedek Parça Tamir Bakım ve Onarım	İş Makinelerine Yönelik Bakım, Onarım, Servis Çalışmaları	Araç Sayısı	94	Adet	1 Yıl	Atölye Raporları
	Araçlara Yönelik Bakım ve Onarım Hizmetleri	Araç Sayısı	753	Adet	1 Yıl	Atölye Raporları
	Zorunlu Trafik Sigortası ve Araç Muayene Hizmetleri	Araç Sayısı	144	Adet	1 Yıl	Doğrudan Temin Dosya Raporları

Araç Sayıları

Bahçelievler Belediyesi'nin hizmetlerini yürütürken kullandıkları araçların sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Toplam 159 resmi araç ve 265 kiralık araç olmak üzere 424 tane hizmet aracı bulunmaktadır.

RESMÎ ARAÇLARI		
1	Binek Araç	11
2	Minibüs	10
3	Kamyonet	58
4	Ambulans	3
5	Otobüs	1
6	Vinç Oto Taşıyıcı	2
7	Yakıt Tankeri	1
8	Traktör	1
9	İş Makinesi (Forklift Dahil)	17
10	Anons Aracı	1
11	Kombine Temizleme Aracı	1
12	Tanker	3
13	Kamyon(Taziye Aracı Dahil)	2
14	Vidanjör	1
15	Motosiklet	35
16	Asfalt Robotu	2
17	Arama Kurtarma Aracı	3
18	Kayar Kasa Kamyon	1
19	Sepetli Platform	1
20	Çöp Kamyonu	2
21	Nostaljik Tramvay	1
22	TOGG	1
23	Tıbbi Atık Toplama Aracı	1
Toplam		159

KİRALIK ARAÇLAR		
1	Otomobil	73
2	Combi	8
3	Minibüs	21
4	Kamyonet(Çift Kabinli)	31
5	Kamyon (10 Ton ve Üzeri)	2
6	Kamyon (Tek Kabin)	3
7	Otobüs	15
8	Damperli Kamyon (3.5 Ton)	15
9	Engelli Aracı	4
10	Mobil Aşevi Aracı	2
11	Panelvan	4
12	Hayvan Nakil Aracı	4
13	Combi Van	8
14	Çöp Kamponu	35
15	Panelvan Tipi Buharlı Yıkma Aracı	3
16	Süpürge Aracı	9
17	Arazöz	9
18	Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı	3
19	Damperli Kamyon (5 metreküp)	6
20	Damperli Kamyon(minipack 3 metreküp)	6
21	Semitreyler	1
22	Kanal Kazıyıcı-Yükleyici	3
23	Sepetli Platform	0
Toplam		265

Genel Toplam		424

SUNULAN HİZMETLER

- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız için şehir içi ve şehirlerarası cenaze ulaşım destek hizmeti
- Şehir içi ve şehirlerarası sosyal ve kültürel gezi programları ulaşım destek hizmeti
- Amatör spor kulüpleri şehir içi şehir dışı sportif faaliyetleri için ulaşım destek hizmeti
- Eğitim faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel ve bilimsel gezi programları için ulaşım destek hizmetleri
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ulaşım destek hizmetleri
- Engelli vatandaşlarımız ve sporcularımız için ulaşım destek hizmetleri
- Mobil Taziye Toplanma Araç Hizmeti
- Cumhuriyetimizin 100. Yılına ithafen 100. Yıl Cumhuriyet Nostaljik Tramvay Hizmeti
- Geleceğimizin teminatı öğrencilerimiz için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullara ulaşım destek hizmetleri
- Engelli vatandaşlarımıza hizmetin seviyesini artırarak özel engelli araçlar ile ulaşım destek hizmetleri
- Müdürlüğümüze bağlı atölyelerimizde dış servislere gerek kalmaksızın tüm resmi araçları-mıza tamir bakım ve onarım hizmetleri
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklere ihtiyaç halinde araç destek hizmeti
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin kiralama ve satın alma gibi hizmetler sunulmaktadır.

• ARAÇ DESTEK TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

İlçemizde Bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve İlçemizde İkamet Eden Vatandaşlarımıza Araç Desteği Verilmesi

- İlçemizde bulunan Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Müftülük, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Askerlik Şubesi gibi birçok kamu kurum ve kuruluşunun taleplerine yönelik araç desteği sağlanmaktadır.
- İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine, sportif faaliyetlerinde araç desteği sağlanmaktadır.
- İlçemizde ikamet eden komşularımızın şehir içi ve şehir dışı cenaze işlemlerine destek amaçlı araç talepleri karşılanmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinin ve ilçemizde bulunan bazı kurum ve kuruluşların düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel aktiviteler için araç desteği verilmektedir.
- İlçemizde bulunan amatör spor kulübünün şehir içi ve şehirlerarası çeşitli sportif faaliyetlerine yönelik araç desteği verilmektedir.
- Belediyemize bağlı müdürlüklerin çalışmaları için 2025 yılında 9518 adet araç seferi görevlendirilerek hizmet sağlanmıştır.
- İlçe sakinlerimizin acılı günlerinde sıkıntı çekmeden, olumsuz hava koşullarından etkilenmeden, taziyelerini gerçekleştirebilmeleri için mobil taziye ve toplanma aracımız hizmete sunulmuştur.
- İstanbul'un simgesi olan nostaljik tramvaydan esinlenerek projesi tamamen müdürlüğümüz tarafından tasarlanan yüzde yüz çevre dostu 100. Yıl Nostaljik Cumhuriyet Tramvayı ilçemiz hizmetine sunulmuştur.



- YEDEK PARÇA TAMİR BAKIM VE ONARIM

İş Makinelerine Yönelik Bakım, Onarım, Servis Çalışmaları

Müdürlüğümüz envanterlerinde bulunan iş makinelerinin yedek parça bakım onarım işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan atölyemizde kendi ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Bu iş makinelerinin yedek parça tamir bakım ve onarım işlemlerini yine Müdürlüğümüz bünyesindeki atölyemizde **kendi ustalarımız** ile yapmaktayız.



Araçlara Yönelik Bakım ve Onarım Hizmetleri

Müdürlüğümüz envanterinde bulunan araçların tamir, bakım ve onarım işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan atölyemizde kendi ustalarımız ile yapılmaktadır. Atölyemizde tamir edemediğimiz araçlar, hizmet alımı suretiyle dış servislerden bakım onarım hizmeti alınmaktadır.



• ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI VE ARAÇ MUAYENE HİZMETLERİ

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmî prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak yapılmaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.3 Gerçek Belediyecilik vizyonu ile üretilecek projeler ve faaliyetlerle dezavantajlı grupları önceliklendirerek sosyal dayanışmanın, istihdamın ve refahın artırılmasına katkı sunmak			
Stratejik Hedef	H.3.3 Vatandaşımıza sunulan ulaşım hizmetlerinin gelişimine katkı sunmak			
Performans Hedefi	Vatandaşımıza sunulan ulaşım hizmetlerinin gelişimine katkı sunmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G. 3.3.1 Araç Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	96	94	98%	Tasarruf tedbirleri kapsamında araç talepleri optimal düzeyde karşılanmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM

STRATEJİK AMAÇ -4

Kentsel dönüşüm projeleri ve uygulanabilir kent planları üreterek Dirençli Bir Bahçelievler oluşturmak.



HEDEF 4.1 DEPREM RİSKİNE UYGUN PLANLAR, ÇALIŞMALAR VE PROJELER GELİŞTİREREK GÜVENLİ BİR BAHÇELİEVLER OLUŞTURMAK

Sorumlu Birim: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Basın ve Yayın Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

A4.H4.1 F1	İlçemizdeki riskli alan ve yapıların tespit edilmesi amacıyla resen karot alma işleminin yapılması
A4.H4.1 F2	Kentsel dönüşüm projelerinde kullanılmak üzere coğrafi verilerin analizi, haritalanması ve görselleştirilmesi
A4.H4.1 F3	Kentsel dönüşüm süreçlerinde katılımıcılığı sağlamak amacıyla tasarımı yapılan alan bazlı projelerle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi
A4.H4.1 F4	Riskli bina inceleme taleplerinin karşılanması
A4.H4.1 F5	Riskli binalarla ilgili yıkım ruhsatı düzenlenmesi
A4.H4.1 F6	Başvuruda bulunan binaların hızlı tarama sistemi kapsamında schmidt çekici ve röntgen cihazı ile taranması suretiyle riskliliğin tespit edilmesi

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar	Resen Karot İşlemleri	Uygulaması Yapılan İşler	51	Adet	15	Riskli Yapı Raporu
	Riskli Yapı Tespiti (Kolluk Kuvveti)	Uygulaması Yapılan İşler	44	Adet	1 Gün	Tespit
	Bina İncelemesi	Uygulaması Yapılan İşler	4136	Adet	3 Gün	Tespit
	Onaylanan Riskli Yapı Raporu	Belge	1764	Adet	1 Hafta	Riskli Yapı Raporu
	Riskli Yapı Bilgilendirme Afişi	Afiş	950	Adet	1 Gün	Afiş
	Riskli Yapı Afişi (itiraz ve tahliye afişleri)	Afiş	1764	Adet	1 Gün	Afiş
	Riskli Yapı Tahliye ve Altyapı Kesimi	Uygulaması Yapılan İşler	1100	Adet	1 Gün	Tahliye ve Altyapı Kesimi
	Muafiyet	Belge	1670	Adet	3 Gün	Resmi Evrak
	Asbest	Belge	1255	Adet	5 Gün	Resmi Evrak
	Yanan Yıkılan Yapılar Formu	Belge	993	Adet	15 Gün	Riskli Yapı Raporu
	Yıkım Ruhsatı	Belge	1100	Adet	15 Gün	Riskli Yapı Raporu
	Kira Yardımı(Kişi Sayısı)	Uygulaması Yapılan İşler	7701	Adet	3 Gün	Resmi Evrak

CBS İşlemleri	Numarataj İşlemleri	Belge	641	Adet	3 Gün	Resmi Evrak
	Bina Etiket Yapıştırma İşlemleri	Uygulaması Yapılan işler	230	Adet	1 Hafta	Karekod
	Sokak İsim Değişikliği	Uygulaması Yapılan işler	9	Adet	3 Ay	Tabela
	İlçedeki Yapıların Sınıflandırılarak Analiz Edilmesi (Yıkılan, İskanlı Ve İmar Barışından Yararlanan Yapılar)	Analiz	24.840	Adet (Parsel)	1 Ay	Dijital Ortam
Verilerin Dijitalleştirilmesi	Arşiv Sistemi için Evrakların Dijitalleştirilmesi	Dijitalleştirme	76009	Adet	1 Ay	Dijital Ortam
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım İşlemleri	Arel koleji ve Çevresi	Kentsel Tasarım	56.142	M ²	-	Kentsel Dönüşüm Projesi
	Rezerv Alan	Kentsel Tasarım	14.200	M ²	-	Kentsel Dönüşüm Projesi
	Plan Notuna Göre Çalışılan Adalar	Bilgilendirme-Kentsel Tasarım	61.000	M ²	-	Kentsel Dönüşüm Projesi
Komisyon İşleri	Sözleşme Feshi Dosya İncelemesi	Belge	10	Adet	6 Ay	Resmi Evrak
	6306 Sayılı Kanuna Göre Satış Başvurusu	Satış İşlemleri	186	Adet	6 Ay	Resmi Evrak
	Düzenlenen Değerleme Raporları	Satış İşlemleri	192	Adet	1 Ay	Resmi Evrak
İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmalar	İBB ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne İletilen Plan Tadilatı Dosyaları	İmar Planı	6	Adet	1 Yıl	Dosya
	Onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerine ait Askı işlemleri	İmar Planı	8	Adet	30 Gün	Resmi Evrak
Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi	Dijitalleştirme	100	Yüzde	3 Ay	Sayısal veri
	İBB Başkanlığınca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri İle 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin düzenlenmesi	Dijitalleştirme	100	Yüzde	3 Ay	Sayısal veri

SUNULAN HİZMETLER

İlgili mevzuat, Cumhurbaşkanlığı, ilgili Bakanlıklar, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Bahçelievler Belediye Başkanlığı tarafından yayımlanan genelge, bildiri, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevleri yürütülmektedir. Kentsel dönüşüm model ve stratejileri ilişkin deneyim paylaşımı amacıyla kurumlar arası toplantılar, ziyaretler ve çalıştaylar düzenlenmekte; bu kapsamda ulusal ve uluslararası platformlara katılım sağlanarak müdürlüğün faaliyetlerinin tanıtımı gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlar, 6306 sayılı Kanun kapsamında sahip oldukları haklar hakkında bilgilendirme yapılmakta; riskli yapıların tespiti ve dönüşüm süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülerek depreme dayanıklı ve güvenli konutların inşa edilmesine imkân sağlanmaktadır. Bu kapsamda yıkım ruhsatı işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Kentsel dönüşüm kapsamında anlaşılamayan maliklerin hisseleri 6306 Sayılı Kanun Uygulama Yönetmeliği 15/A maddesi gereği pay satışı yapılmaktadır. Planlı ve plansız imar alanlarına ilişkin planlama çalışmaları ile kentsel dönüşüm uygulamaları yürütülmektedir. Ayrıca Bahçelievler ilçe sınırları içerisinde yer alan tüm cadde, sokak, meydan, bulvar, bina ve bağımsız bölümlerin Ulusal Adres Kayıt Sistemi'ne dahil edilmesi ve bu verilerin güncelliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler sunulmaktadır. Kentin daha yaşanabilir hale getirilmesi amacıyla proje geliştirilmekte ve kentsel tasarım çalışmalarına yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

• 6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar

6306 sayılı Kanuna göre Bakanlık tarafından Belediyelere verilen yetkiler kapsamında Riskli Yapılara ilişkin iş ve işlemlerin yapılması. 6306 Sayılı Kanun Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan Riskli Yapıların Tespit Edilmesine İlişkin Esaslar doğrultusunda lisanslı kurum ve kuruluşlarca kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı tespit raporları incelenerek onaylanmıştır. Dosyası onaylanan yapıların maliklerce 15 gün içinde itiraz edilebilmesi için itiraz afişi; binaya asılarak, muhtarlıkta, ve e-devlet üzerinde ilan edilmiştir. İtiraz süresi bitiminden sonra 60 günlük tahliye afişi ilan edilir. Tahliye sürelerinin bitiminden sonra riskli yapının yıkım ruhsatı tanzim edilir. Yıkım gerçekleştirilince Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlemiştir. Bu kapsamda ilçemizde 2025 yılı içerisinde 1100 Adet Yıkım Ruhsatı, 993 Adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu, 1764 Adet Onaylanan Riskli Yapılar Formu bulunmaktadır. Kentsel dönüşüm kapsamında anlaşılamayan maliklerin hisseleri 6306 Sayılı Kanun Uygulama Yönetmeliği 15/A maddesi gereği hisse pay satışları yapılmıştır. 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kira yardımı alanların sayısı ise 7701 adettir. Toplam ödenen tutar ise 323456308,87 TL'dir. Maliklerin başvurusu üzerine binaların mahallinde incelemesi yapılmıştır. Bu kapsamda 4136 adet bina incelenmiştir. 51 binadan ise resen karot alınmıştır.



Cumhuriyet Mahallesi, 197 Parsel Yıkım Töreni Gerçekleştirilmiştir. (21/06/2025)



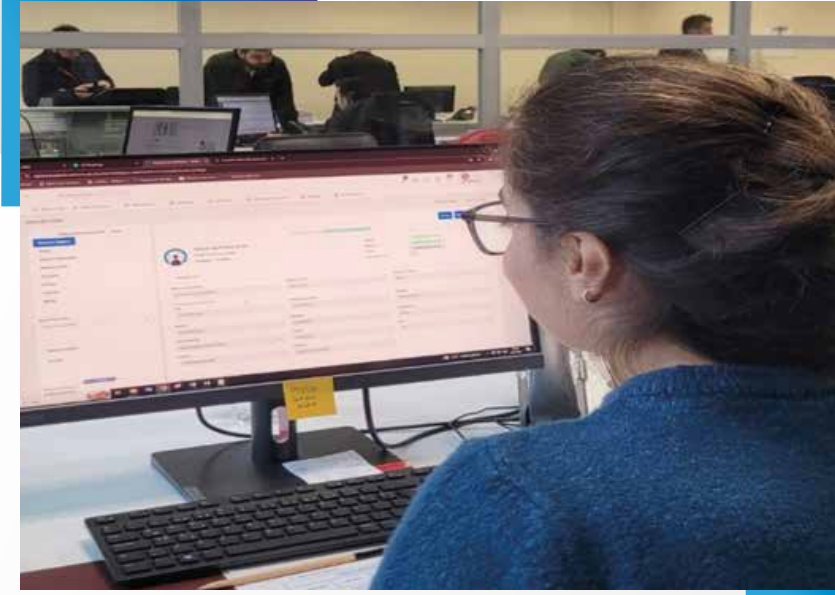
1764 adet dosyası onaylanan yapının tahliye 15 günlük itiraz süresi tebliğ edilmiştir.



1764 adet riskliliği kesinleşen yapının süresi tebliğ edilmiştir.



Kentsel dönüşüm kapsamında anlaşamayan maliklerin hisseleri 6306 Sayılı Kanun Uygulama Yönetmeliği 15/A maddesi gereği hisse pay satışları yapılmıştır.



Dijital sistem üzerinden kentsel dönüşüm işlemleriyle ilgili başvurular alınmaya başlamıştır.



Bilgilendirme Afışı



Yıkım Bilgilendirme Afışı



Yıkımda Uyarı Afışı



**Tahliye Günü
Bilgilendirme Afışı**



İlanen Tebligat Afışı



**Riskli Yapı
İtiraz Süreci Afışı**



**İtiraz Reddedilmiş,
60 Günlük Tahliye Süreci Afışı**



**60 Günlük Tahliye
Süreci Afışı**

• CBS İşlemleri

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şefliği'nin; İlçe sınırları içerisindeki cadde, sokak, meydan, bulvar, bina ve bağımsız birimleri Ulusal Adres Veri Tabanı sistemine işlemek ve verilerin güncelliğini sağlamak, Coğrafi Bilgi Sistemleri için kullanılan programların veri tabanlarını güncel tutmak, Kurum dışından gelen Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili veri paylaşım taleplerini ilgili yönetmelik standartlarına uygun olarak yerine getirmek gibi görevleri bulunmaktadır.

Bu kapsamda 2025 Yılı içinde birim tarafından;

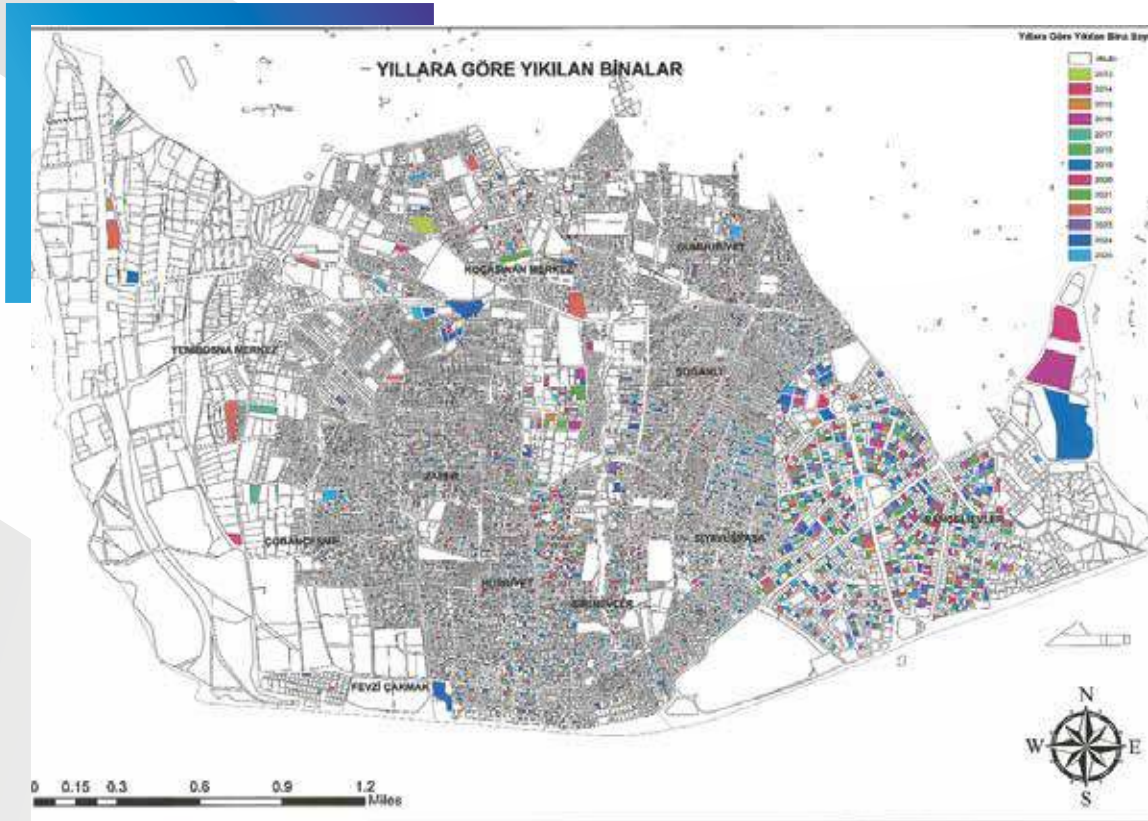
- 350 adet binanın numarataj işlemi yapıldı.
- 230 adet binaya etiket yapıştırıldı.
- Kent Rehberini güncelleme konusunda gerekli çalışmalara devam etmektedir.
- 2 Adet Sokakta isimi değiştirilmiş olup 1 adet sokak Cadde olmuştur. 7 adet isimsiz sokağa isim verildi.
- Okullar hizmet noktaları camiler üzerinde analiz çalışmaları yapıldı.
- Kentsel Dönüşüme altlık oluşturmak amacıyla çeşitli analizler yapıldı.
- Diğer kurumların talebi doğrultusunda 56 dosya için coğrafi veri paylaşımı yapıldı.
- Kandilli Rasathanesinin deprem konu başlıklı paneline katılım sağlandı



İl Afad Merkezinde gerçekleştirilen İrap toplantısına katılındı.



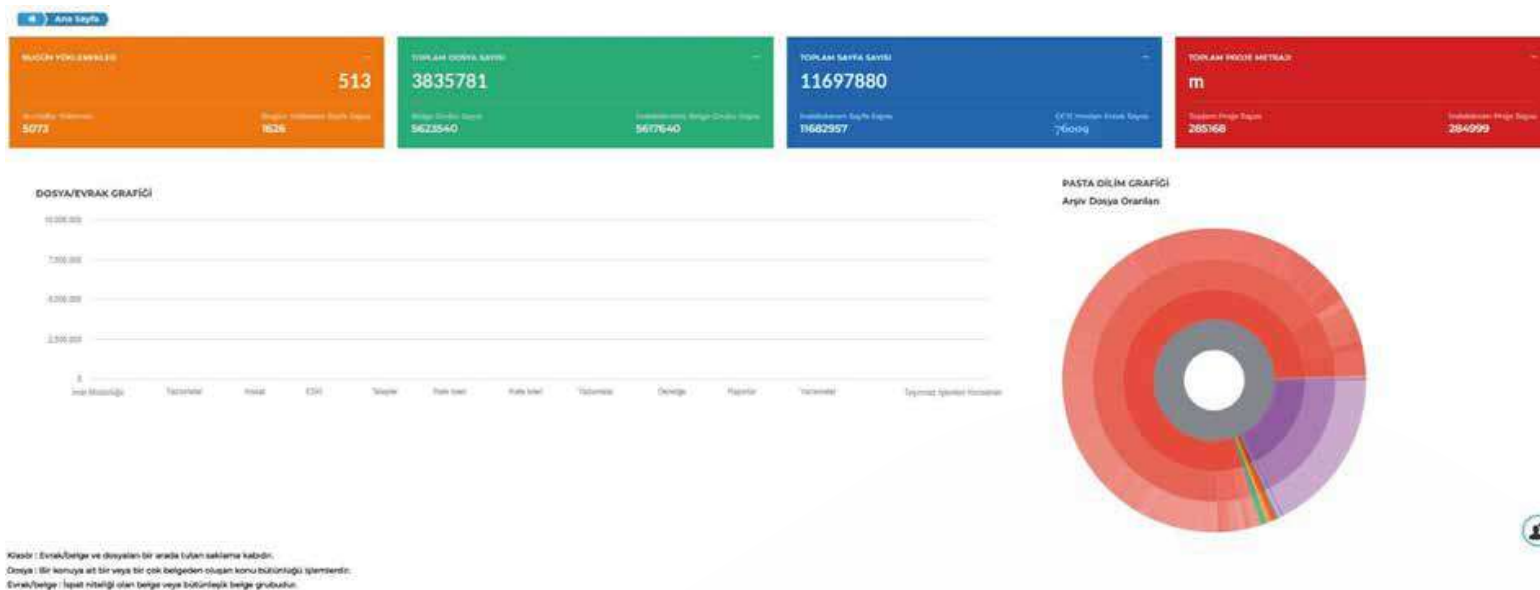
Bina Envanterine altlık sağlayan QR 'lar sayesinde bina m2,yaşı, kat sayısı gibi veriler bulunmaktadır. Vatandaşlarımız belediyemize gelmeden emlak vergilerini ödeyebilmekteler.



Yıllara Göre Yıkılan Binalar

- **Verilerin Dijitalleştirilmesi**

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kapsamında işleme alınan ve cevaplanan evrakların elektronik arşiv sistemine aktarılmasıdır. Bu kapsamda 76009 adet evrak dijitalleştirilmiştir.



• Kentsel Dönüşüm ve Tasarım İşlemleri

Kentsel tasarıma yönelik yenilikçi ve nitelikli projeler geliştirilerek, kente kimlik kazandıran ve geleceğe yön veren tasarımlar üretilmektedir. Kentsel dönüşüm alanlarına yönelik olarak; gelen talepler ve/veya idari kararlar doğrultusunda çalışmalar yürütülmekte, bu kapsamda kapsamlı sunumlar hazırlanarak paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. İlçenin planlı, düzenli ve sağlıklı bir yapılaşma sürecine kavuşması amacıyla, dönüşüm alanlarında ada bazında etüt ve analiz çalışmaları yapılmış; mevcut yapı stokunun durumu, mekânsal ihtiyaçlar ve kentsel donatı gereksinimleri değerlendirilerek bütüncül bir yaklaşım benimsenmiştir.

Kentsel dönüşüm sürecinin hızlandırılması ve teşvik edilmesi amacıyla meri imar planlarında plan değişikliği çalışmaları yürütülmüş; bu kapsamda, çatı katlarının bağımsız bölüm olarak kullanılabilmesine imkân tanıyan plan notu düzenlemeleri yapılmıştır.

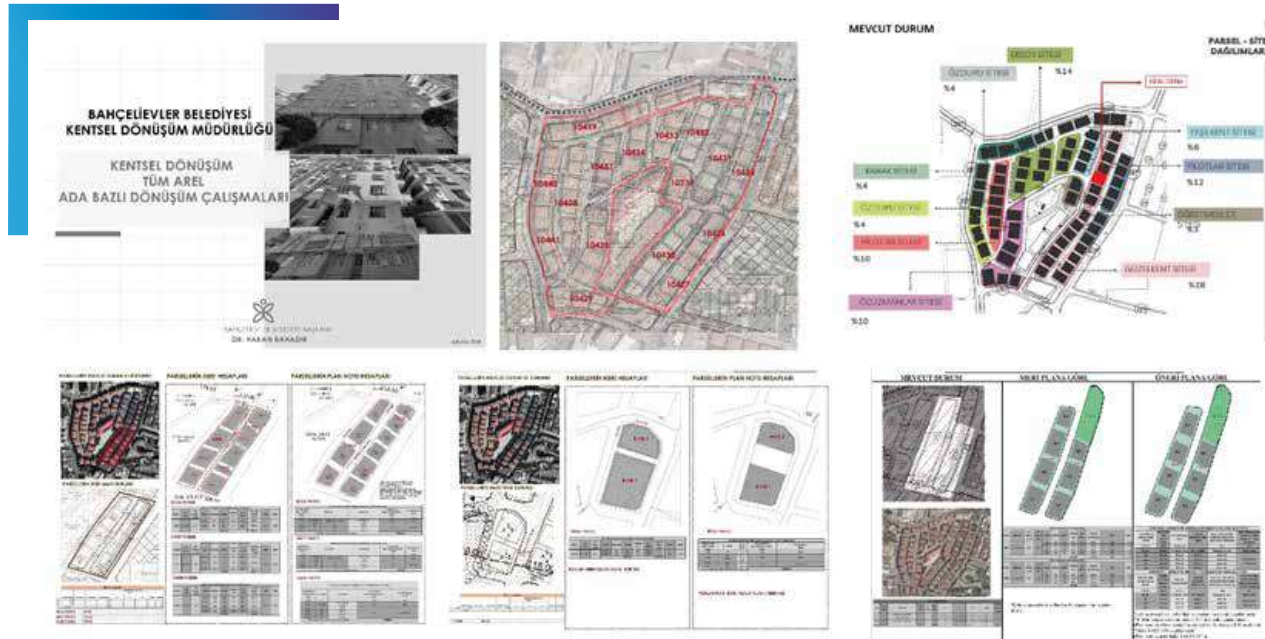


Ofis Çalışmaları



Plan ve Tasarım Çalışması Alanlara İlişkin Arazi Çalışması

İlçede güvenli, dayanıklı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam çevresi oluşturmak amaçlanmaktadır. Belirlenen hedefler doğrultusunda, ilçemizde öncelikli uygulama etapları tanımlanmış; bu kapsamda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ile iş birliği süreci başlatılmıştır. Söz konusu iş birliği çerçevesinde, Yenibosna Merkez Mahallesi'nde yer alan Arel Koleji ve çevresi olarak tanımlanan bölgede, toplam 1.683 bağımsız bölümü kapsayan alanda kentsel dönüşüm çalışmalarının hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Etaplar halinde uygulanması öngörülen bu dönüşüm sürecinin, ilçenin deprem güvenliğini artırmaya yönelik örnek bir kentsel dönüşüm modeli ortaya koyması amaçlanmaktadır.



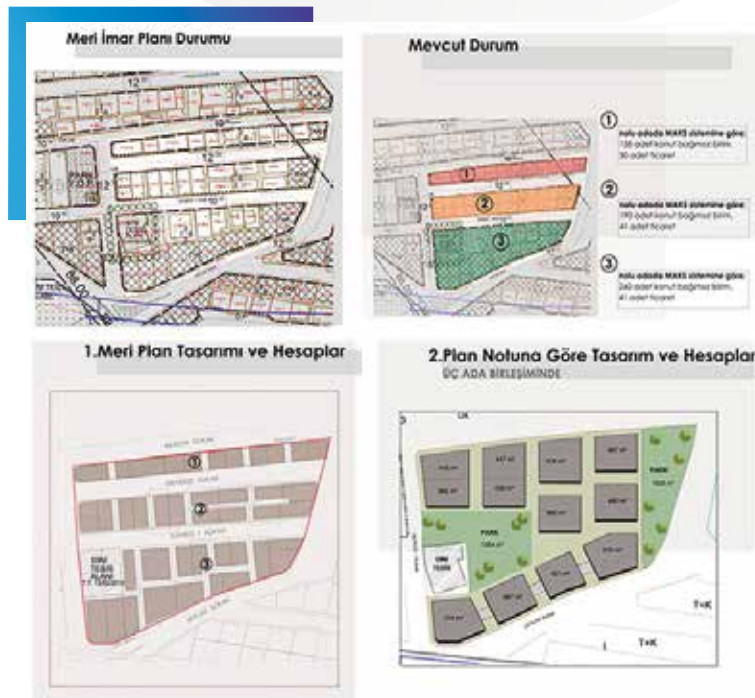
Arel Koleji ve Çevresine İlişkin Ada Tasarım Çalışması

Yine aynı hedefler doğrultusunda Rezerv Alan olarak ilan edilen 15114 parsel ilişkin kapsamlı analiz ve tasarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



15114 Parsel Rezerv Alan

Vatandaşları bilgilendirmek amacıyla Plan Notuna Göre ada bazlı tasarım çalışmaları yapılmıştır.



Plan Notlarına göre Ada Tasarım Çalışması

• Komisyon İşlemleri

6306 Sayılı Kanun kapsamında hisse satış işlemlerini yapmak üzere Bedel Tespit, Satış ve Fesih Komisyonlarımız bulunmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içinde;

- 186 dilekçe ile satış işlemi başvurusunda bulunulmuş ve işlemleri yapılmıştır.
- Satış başvurusunda bulunulan hisseler için 192 adet bedel tespit raporu hazırlanmıştır.
- 10 tane sözleşme feshine dair dilekçe verilmiş ve incelemesi gerçekleştirilmiştir.

• İmar Planı ve Tadilatı Yapma Çalışmaları

Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı/plan tadilatı teklifini hazırlayarak İlçe Belediye Meclisine iletmek; uygun görülen plan/plan tadilatı teklifini onay kararı alınmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletmek, Üst ölçekli çevre düzeni ve nazım imar planlarının takibini yapmak, Gerekli görülen alanlarda 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilat teklifini hazırlamak ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletmek, 6306 sayılı kanun kapsamında ilan edilen kentsel dönüşüm alanları (riskli alan, rezerv yapı alanı) ile ilgili iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak, Meri imar planı ve plan notlarında yapılaşma hükümlerinin Kentsel Dönüşümle ilgili maddelerine göre talep edilmesi halinde parsellere ilişkin analiz çalışmaları, fizibilite çalışmaları vb. yapmak veya yaptırmak ve söz konusu çalışmalarla ilgili bilgilendirme yapmak gibi görevleri bulunmaktadır.

Bu kapsamda 2025 yılı içinde;

Birimimiz tarafından 6 adet 1/1000 ölçekli Plan değişikliği teklifi hazırlanmış olup ilçe meclisinde onaylanmıştır. Plan değişikliği teklifleri incelenmek ve onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

• Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları

2025 Yılı içinde Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları Kapsamında;

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan ve tarafımıza dağıtımı yapılan 8 Adet İmar planı değişikliği için Netcad Formatında olmak üzere bilgisayar ortamına aktarılmış ve belediyemiz veri tabanına işlenmiştir. Söz konusu plan değişikliklerinin kurum içi dağıtımları yapılmış ve dosyaların arşivleme işlemleri tamamlanmıştır.

Planlama ve tasarım şefliğimiz tarafından hazırlanan toplam 6 adet imar planı değişikliği teklifi Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemine entegre edilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.4 Kentsel dönüşüm projeleri ve uygulanabilir kent planları üreterek Dirençli Bir Bahçelievler oluşturmak			
Stratejik Hedef	H.4.1 Deprem riskine uygun planlar, çalışmalar ve projeler geliştirerek güvenli bir Bahçelievler oluşturmak			
Performans Hedefi	Deprem riskine uygun planlar, çalışmalar ve projeler geliştirerek güvenli bir Bahçelievler oluşturmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.4.1.1 Resen karot işlemi sayısı	100	51	%51	2025 yılı içerisinde toplam 83 bina için resen karot alınmasına ilişkin Olur alınmış olup, maliklerin rıza göstermemesi nedeniyle 51 binada resen karot işlemi gerçekleştirilmiştir. Toplamda 1764 riskli yapı dosyası onaylanmıştır.
P.G.4.1.2 Kentsel dönüşüm projelerinde kullanılmak üzere coğrafi verilerin haritalandırma oranı (%)	100%	100%	100%	
P.G.4.1.3 Katılımcı süreçle hazırlanan kentsel dönüşüm proje sayısı	150	150	100%	
P.G.4.1.4 Riskli bina inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%	
P.G.4.1.5 Düzenlenecek yıkım ruhsatı sayısı	350	1100	%314	10 farklı plan notu (özellikle +1 kat plan notu) ve yarısı bizden kampanyasıyla birlikte önceki yıllarda yapılan bilgilendirme faaliyetleri sonucunda ilçe genelinde kentsel dönüşüm hızlanmış olup 2025 yılı hedeflenen rakamının üstüne çıkmıştır
P.G.4.1.6 Binaların Hızlı Tarama Sistemi ile Riskliliğin Tespit sayısı	150	-	-	Hızlı tarama işlemi sonucunda yapı, 6306 sayılı Kanun kapsamına alınamayacak olup Yarısı Bizden vb. kampanyalardan hak sahipleri yararlanamayacaktır. İlçemizdeki yoğun kentsel dönüşümden dolayı ve hızlı tarama tespitinin maliklere yarar (harçlarda muafiyet, kira yardımı, hibe, yarısı bizden vs.) sağlamayacağından çalışma yapılmamıştır.

HEDEF 4.2 İLÇEMİZDE PLANLI, SAĞLIKLI VE ÇEVRE ŞARTLARINA UYGUN YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
A4.H4.2 F1	Kentsel yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik olarak imarlı ve ruhsatlı alanların artırılması
A4.H4.2 F2	Ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi
A4.H4.2 F3	Yeni binalarda denetimlerin artırılması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi	Denetim	641	Adet	1 Yıl	Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve eki ruhsat örnekleri
	Onaylanan Zemin Etüt Raporu	Denetim	641	Adet	1 Yıl	Zemin Etüt raporu
İmar Durum Bilgilendirme	Resmî Olarak Düzenlenen İmar Durum/İstikamet Kot Kesit Belgesi	Denetim	2543	Adet	1 Yıl	İmar Durum Belgesi İstikamet Rölevesi Kot Kesit Belgesi
Ruhsat Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	Denetim	258	Adet	1 Yıl	Yapı Kullanma İzin Belgesi
	4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Denetim	4871	Adet	1 Yıl	Seviye Onay Yazısı Hakediş Belgesi
3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	Denetim	221	Adet	1 Yıl	Yapı Tatil Tutanağı veya Zabıt Varakası
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	Evrak Kaydı Yapılması	Denetim	20651	Adet	1 Yıl	Resmî Evrak
	Gelen Evrakların Cevaplanması	Denetim	%100	Yüzde	15 Gün	Ayrıştırma
	Arşivlerde Bakım Yapılması	Denetim	%100	Yüzde	1 Yıl	Bakımı Yapılan Evraklar
	İmar Dosyalarının Dijital Ortama Aktarılması	Denetim	613000	Adet	1 Yıl	Dijital ortam
	Yeni Açılan Arşiv Dosyası	Denetim	12	Adet	1 Yıl	Arşiv Dosyası

Kat İrtifakına Esas Belge Onayı	Yapı Aplikasyon Onayı	Denetim	771	Adet	1 Yıl	Yapı Aplikasyon Belgesi
İmar Uygulamaları	Encümen Teklif Folyesi Onayı	Denetim	620	Adet	1 Yıl	Encümen Teklif Folyesi
Asansör Denetimi	Asansör Tescili	Denetim	518	Adet	1 Yıl	Asansör Tescil Belgesi
Yarısı Bizden Kampanyası	Başvuru İşlemleri	Denetim	4907	Adet	1 Yıl	Yarısı Bizden Kampanyası Onayı

SUNULAN HİZMETLER

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak vatandaşların çeşitli taleplerine karşılık sunulan hizmetler aşağıda listelenmiştir.
- Belediye sınırları dahilinde, yasalar çerçevesinde, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumlarını, inşaat istikamet ve kot-kesit rölövelerini tanzim eder.
- İfraz/tevhit/ihdas ve terk işlemlerini yürütür.
- Encümen'e teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlar.
- 23. Madde onaylarını, proje tescillerini gerçekleştirir.
- İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini (avan + mimari + statik + mekanik + elektrik) tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenler.
- İksa Ruhsatını tanzim eder.
- Kat irtifakını kurar.
- Trafo belgelerinin uygunluğunu denetler.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait avan proje onayını yaparak İmar Kanunu 26. Maddeye istinaden yapı ruhsat belgelerini düzenler.
- Binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetler.
- Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni verir.
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak edişi düzenler.
- İş bitirme belgesi tanzim eder.
- Seviye tespit tutanağı düzenler.
- Denetçi sicil raporlarının tutulmasını sağlar.
- Kaçak yapılaşmanın önlenmesini sağlar.
- Kaçak yapılara yapı tatil tutanağı tanzim eder. Yıkım ve para cezaları verilmesi için

- dosyayı encümene havale eder.
- Tehlikeli ve metruk binaların yasal işlem denetimlerini sağlar.
- İlçedeki tüm asansörlerin denetimini yapar.
- Asansör tescil belgelerini verir.
- Yapı kullanma izin belgelerini (iskân) düzenler.
- Yarısı Bizden Kampanyasının işlemlerini yürütür.
- Yapı Kayıt Belgelerinin uygunluğunu denetler.

2025 Yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak vatandaşların çeşitli taleplerine karşılık sunulan hizmetler aşağıda listelenmiştir.

- Harita ve İmar Durum Şefliğince yapılaşma bilgilerini içerir yaklaşık olarak 2543 adet imar durum ve inşaat istikamet-kot kesit rölevesi düzenlenmiştir.
- Yenibosna basın aksında 1/1000 ölçekli imar planına göre 18.Madde uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.
- 6306 sayılı kanundan yararlanan birden fazla bloklu parsellerde, diğer maliklerden muvafakat alınmadan ifraz işlemleri yapılabilmektedir.
- Atatürk Havalimanı Mania planı içerisinde kalan ve yükseklik kısıtlaması olan alanlara ilişkin gölgelendirme çalışması yapılması tamamlanmıştır ve uygulamaya geçilmiştir.
- İlçe sınırlarımız içerisinde; inşai faaliyetler, bölge mühendislerimiz tarafından yerinde denetlenerek 258 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

- 221 adet kaçak ve ruhsata aykırı faaliyet gösteren inşaat tespit ederek Yapı Tatil Tutanağı tanzim edildi.
- Toplam 171 müteahhite iş deneyim belgesi verilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen 11552 Ulakbel şikayetine cevap verilmiştir.
- 2025 Yılında tadilat ve yeni yapı dahil toplam 969 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. 641 yeni yapıda 9360 konuta yapı ruhsatı verilmiştir.
- Müktesep Katların Korunması Hakkında plan notu ile söz konusu parsellerde mevcut yapılaşma koşulları korunarak imar işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 600 m2 ve üzeri parseller hakkında plan notundan faydalanan yerlerdeki yapılar, inşaat alanına ek olarak verilen ortak alanlar ile yeni bir mimari yaklaşım ile en çok 10 kat olmak üzere ilçede yükselmektedir.
- +1 kat ve mansart çatı dairesi plan notları ile imar durumundaki kat sayısına ilaveten bir kat eklenerek kentsel dönüşüme hız kazandırılmıştır.
- 2025 yılı sonu bölgemizdeki asansör sayısı 9185 olup 518 adet asansör mühürleme yapılmış, 330 asansöre tamir ve bakım için süre verilmiştir. 2025 yılı içerisinde 254 asansöre tescil belgesi verilmiştir. Yıl itibari ile asansör kullanımı %85 uygunluk oranına ulaşmıştır.

• Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Proje Tasdik ve Ruhsat Şefliği olarak vatandaşların çeşitli taleplerine karşılık yıl boyu tarafımızca tanzim edilen yapı ruhsatları ve ilgili şablonlar aşağıda listelenmiştir.

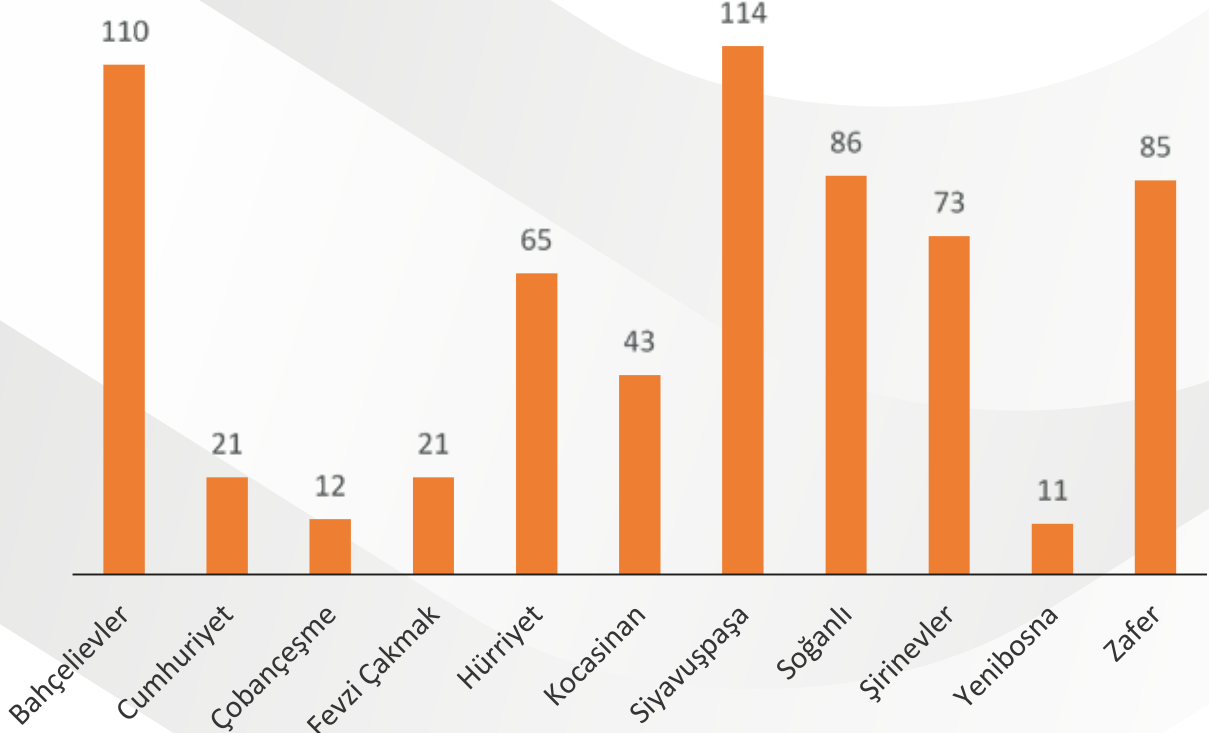
641'ü Yeni Yapı olmak üzere toplamda 969 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Bununla birlikte toplamda 641 adet Zemin Etüt Raporu onaylanmıştır.

2025 YILI TANZİM EDİLEN YAPI RUHSATLARI					
	YENİ YAPI	TADİLAT	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	DİĞER	TOPLAM
OCAK	74	4	2		80
ŞUBAT	43	5	3	5	56
MART	33	9	9	1	52
NİSAN	41	7	4	7	59
MAYIS	48	9	14	5	76
HAZİRAN	44	8	7	11	70
TEMMUZ	60	9	16	8	93
AĞUSTOS	47	14	13	8	82
EYLÜL	50	17	5	2	74
EKİM	64	10	6	5	85
KASIM	35	7	22	4	68
ARALIK	102	26	34	12	174
TOPLAM	641	125	135	68	969
641'i yeni yapı olmak üzere toplamda 969 adet yapı ruhsatı tanzim edilmiştir.					

Tablo 1. Tanzim Edilen Ruhsatlar

• Yeni Yapı Ruhsatlarının Mahalle Bazlı Dağılım Şablonu

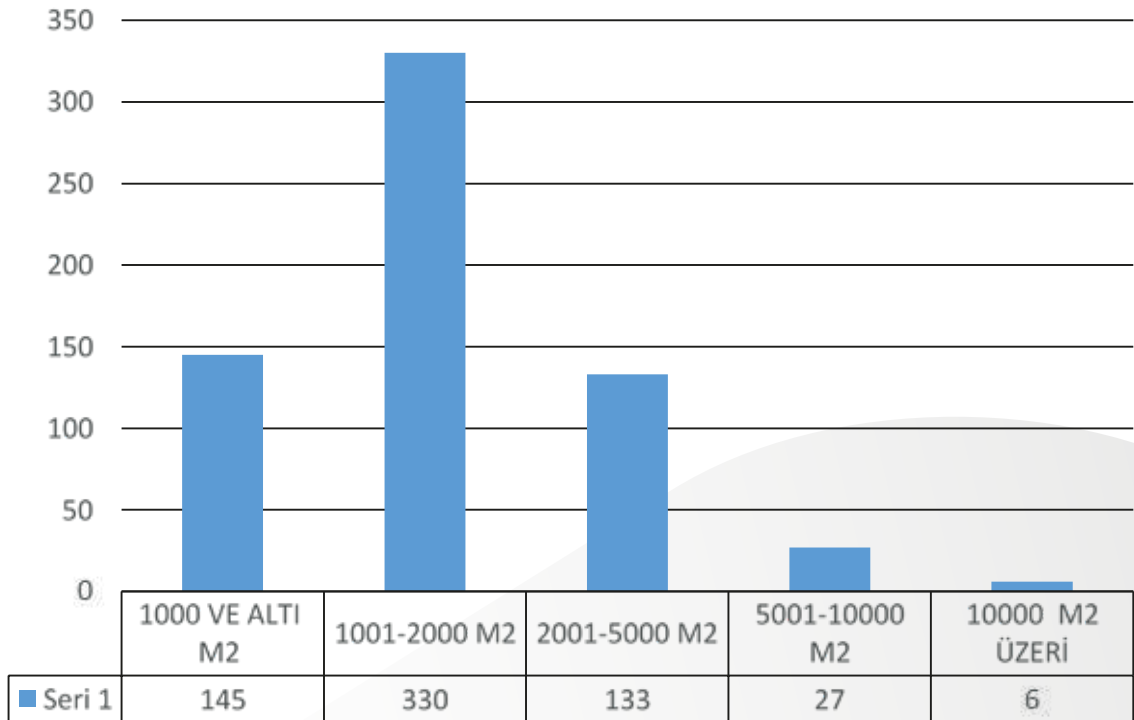
Yapılan başvurular sonucu, ilçemizde en çok yapılaşmanın Bahçelievler Mahallesi, inşai faaliyetlerin Fevzi Çakmak, Cumhuriyet ve Yenibosna Mahallelerinde ise minimum seviyede olduğu gözlemlenmektedir.



Grafik 1: Mahalle Bazlı Dağılım

• Yeni Yapı Ruhsatlı Projelerin m2 Dağılım Şablonu

İlçe sınırları içerisindeki yapılaşmaların 1001-2000 m2 arasında yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.



Grafik 2: İnşaat Metrekaresine Göre Dağılım



Mimarlarımız Tarafından Dijital Ortamda Yapılan Mimari Proje Kontrolleri

- **Resmî Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi**

Harita ve İmar Durum Şefliğince yapılaşma bilgilerini içerir yaklaşık olarak 771 adet imar durum ve inşaat istikamet-kot kesit rölevesi düzenlenmiştir.



Harita Mühendislerimiz Tarafından Yerde Yapılan Ölçümler

- **Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi**

Yapı Kontrol Şefliği olarak Yapı Denetim ve Müteahhit taleplerine karşılık İlçe sınırlarımız içerisinde; inşai faaliyetler, bölge mühendislerimiz tarafından yerinde denetlenerek yıl boyu 258 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

- **4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı**

Yapı Kontrol Şefliği olarak Yapı Denetim ve Müteahhit taleplerine karşılık İlçe sınırlarımız içerisinde yapılan başvurulara istinaden bölge mühendislerimiz tarafından yerinde kontrol edilerek yıl boyu 4871 adet hak ediş başvurusuna onay verilmiştir.



Bölge Mühendislerimiz Tarafından Yerinde Yapılan Denetimler

- **Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek**

Yapı Kontrol Şefliği olarak tarafımıza mahallen ve vaki şikâyet üzerine yerinde yapılan incelemeler sonucu ruhsat eklerine aykırı yapılaşmalar tespit edilmiş ve 221 adet Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında 32. Ve 42. Maddelerine istinaden para cezası ve yıkım kararları alınmıştır.

- **Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri**

İmar Kalem Şefliğine Müdürlük bazında toplamda 20651 adet evrak kaydı mevcut olup gelen evraklara cevap verilmesi oranı %100 olarak tespit edilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.4 Kentsel dönüşüm projeleri ve uygulanabilir kent planları üreterek Dirençli Bir Bahçelievler oluşturmak			
Stratejik Hedef	H.4.2 İlçemizde planlı, sağlıklı ve çevre şartlarına uygun yapılaşmayı sağlamak			
Performans Hedefi	İlçemizde planlı, sağlıklı ve çevre şartlarına uygun yapılaşmayı sağlamak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.4.2.1 Tanzim süresi 7 günü geçmeyen imar durumu ve inşaat istikamet rölevesi oranı	100%	100%	100%	
P.G.4.2.2 Tanzim süresi 30 günü geçmeyen yapı ruhsatlarının oranı	100%	100%	100%	
P.G.4.2.3 Tanzim süresi 15 günü geçmeyen iş bitirme ve iskân belgelerinin oran	100%	100%	100%	
P.G.4.2.4 Kaçak yapılaşmalar için tutanak tutulup yasal işlemlerin başlatılma oran	97%	97%	100%	
P.G.4.2.5 Denetim taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%	

HEDEF 4.3 İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN RUHSATA TABİ İŞLETMELERİN DENETİM VE RUHSATLANDIRMA SÜREÇLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A4.H4.3 F1	Sihhi Müesseselerin denetimi ve ruhsatlandırılması
A4.H4.3 F2	Gayri Sihhi Müesseselerin denetimi ruhsatlandırılması
A4.H4.3 F3	Umuma Mahsus İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması
A4.H4.3 F4	Asansörlerin tescil edilmesi
A4.H4.3 F5	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, ruhsata tabi işyerlerinde yangın önlemlerinin aldırılması

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	İş Yeri Ruhsatı Verilmesi	Evrak/Belge	1492	Adet	Yıllık	Ruhsat-Belge
İş Yeri Denetimleri	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yerleri	Denetim	1492	Adet	Yıllık	İnceleme Tutanağı
	İş Yeri Denetimleri	Denetim	27402	Adet	Yıllık	İnceleme Tutanağı
	Gıda Üretimi Yapan İş Yerleri Denetimi	Denetim	544	Adet	Yıllık	Rapor
İstek,şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikayetler	Denetim/Evrak/Belge	4194	Adet	Yıllık	Evrak
	Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi	Evrak/Belge	1912	Adet	Yıllık	Evrak
Yangın Önlemleri Denetim Birimi	İş Yeri İncelemesi	Denetim	522	Adet	Yıllık	İnceleme Tutanağı

SUNULAN HİZMETLER

- Ruhsatlandırma yetkisi Belediyemiz uhdesinde olan ve ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin denetimleri,
- Usule uygun şekilde ruhsat başvurusunda bulunan tüm gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak,
- Şikâyete konu olan işyerlerinin takibini yaparak şikâyetleri sonuçlandırmak,
- Gayri sıhhi müesseselerin teknik açıdan incelenmesi sırasında kapasitelerine uygun olarak iş güvenliği önlemlerinin aldırıldığına sorgulanması, periyodik muayeneye tabii cihazların fenni açıdan kontrollerinin yapılmasının sağlanması, işyerlerinin itfaiye yönetmeliği çerçevesinde uygun hale getirilerek ruhsat müracaatlarının yasal süreleri içerisinde sonuçlandırılması,
- Umuma mahsus yerlerin Emniyet ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak denetlenmesini sağlamak,
- Gıda üretim, tüketim ve depolama yerlerini denetlemek,
- "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" gereğince, İlçe Belediye yetki ve sorumluluğu içerisinde kalan işyerlerinde yangın tedbirlerini aldirmek,

• Kalem Şefliği ve Ofis Çalışma Alanı



Kalem Şefliği ve Kalem Personeli, iş sahipleri tarafından usulüne uygun olarak yapılan müracaatları işleme alarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sürecini başlatır. İşleme alınan müracaatlar Müdürlükçe ilgili denetim personeline havale edilir.

- **Yangın Önlemleri Denetimi**



2005 tarihli ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5(h) maddesi gereğince, İtfaiye Raporu gerekli olmayan işletmelerin yangın tedbir yeterlilikleri kontrol edilmektedir. Kontroller neticesinde Yangın Önlem Tutanağı düzenlenerek ilgili işletmenin dosyasına kaldırılır.

Yeterliliği olan işletmelerin ruhsat süreçlerine devam edilir. Önlemleri yetersiz görülen işletmelere yasal süre içinde bu eksikliklerini gidermeleri için resmi bildirimde bulunulur.

- **Gıda İşletmesi Denetimi**



Gıda işletmeleri; ruhsat başvurularına istinaden incelenir. İlçe Tarım Müdürlüğüne belge düzenlenip düzenlenmediği, hijyen eğitim belgesinin olup olmadığı kontrol edilir. Ruhsata dair ilgili yönetmelik koşulları incelenir. Bu incelemeye istinaden ruhsat süreçleri yürütülür.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.4 Kentsel dönüşüm projeleri ve uygulanabilir kent planları üreterek Dirençli Bir Bahçelievler oluşturmak			
Stratejik Hedef	H.4.3 İlçemizde faaliyet gösteren ruhsata tabi işletmelerin denetim ve ruhsatlandırma süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak			
Performans Hedefi	İlçemizde faaliyet gösteren ruhsata tabi işletmelerin denetim ve ruhsatlandırma süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.4.3.1 Ruhsata tabi işyerlerinin denetim oranı (%)	70%	91,34%	130,49%	Yoğun bir denetim dönemi geçirilmiştir.
P.G.4.3.2 Ruhsata tabi işyerlerinde yangın önlemleri denetim adedi	1100	1904	173%	Aynı işletmelerde birden çok defa yapılan denetimler sayıya dahil edilmemiştir.1382 adet İtfaiye Raporu başvurusu yetki ve sorumluluk gereği İBB İtfaiye Daire Başkanlığı Merkez İtfaiye Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.
P.G.4.3.3 Asansör tescil sayısı	280	0		31/10/2024 tarihi itibarıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkisinde yürütülmektedir.

HEDEF 4.4 MODERN KENTİN GEREKLERİNİ KARŞILAYACAK ALT YAPI VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI İLE PROJELERİ HAYATA GEÇİRMEK**Sorumlu Birim:** Fen İşleri Müdürlüğü**İşbirliği Yapılacak Birimler:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

A4.H4.4 F1	Belirli alanlarda otopark eksikliğini giderilmesi ve parklanma sorununun çözülmesi
A4.H4.4 F2	Beton parke yollarımızın iyileştirilmesi
A4.H4.4 F3	Asfalt yollarımızın sayısının artırılarak onarımı ve yeniden yapılması
A4.H4.4 F4	Belirli alanlarda yağmur suyunun yönetimini sağlamak için yeni kanalların yapılması
A4.H4.4 F5	İkinci Bahar Kiraathanesi yapılması
A4.H4.4 F6	Etüt merkezleri yapılması
A4.H4.4 F7	Kütüphane yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Alt Yapı ve Yol yapım Çalışmaları	Beton Yol Elemanları Yapımı	Yapım ve Onarım	92.021	Metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Beton Parke Yapımı	Yapım ve Onarım	310.569	m2	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Asfalt Yapımı	Yama ve Kaplama	3.690	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üst Yapı Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları	Kamu Binaları Yapım ve Onarım İşleri	Yapım ve Onarım	26	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

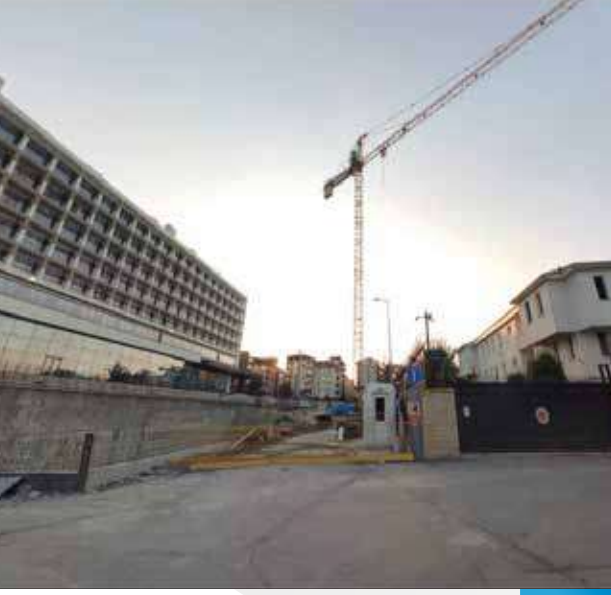
SUNULAN HİZMETLER

• Alt Yapı ve Yol Yapım Çalışmaları

1. Çobançeşme Mahallesi Emniyet Sokağı

Proje açıklaması: 120 m uzunluğunda imar yolu açılarak trotuar ve asfalt kaplama yapılmıştır.

ÖNCESİ



SONRASI



2. Zemin Üstü Otopark Yapımı

Proje açıklaması: Soğanlı Mahallesi, Gülayla Sokağı ve Şirinevler Mahallesi, Acı Badem Sokağı'nda zemin üstü otopark yapılmıştır.



3. Onarım ve Asfalt Yama Çalışmaları

Proje açıklaması: İlçe genelinde 204.300 m² parke, 50.300 m bordür, 3690 ton asfalt kullanılarak muhtelif yerlerde onarım çalışması yapılmıştır.



4. Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yenilenen Bina Önlerinde Tretuvar Yapımı

Proje açıklaması: İlçe genelinde 395 adet bina önünde 59.200 m² parke, 26.200 m bordür ile tretuvar imalatı yapılmıştır.

ÖNCESİ

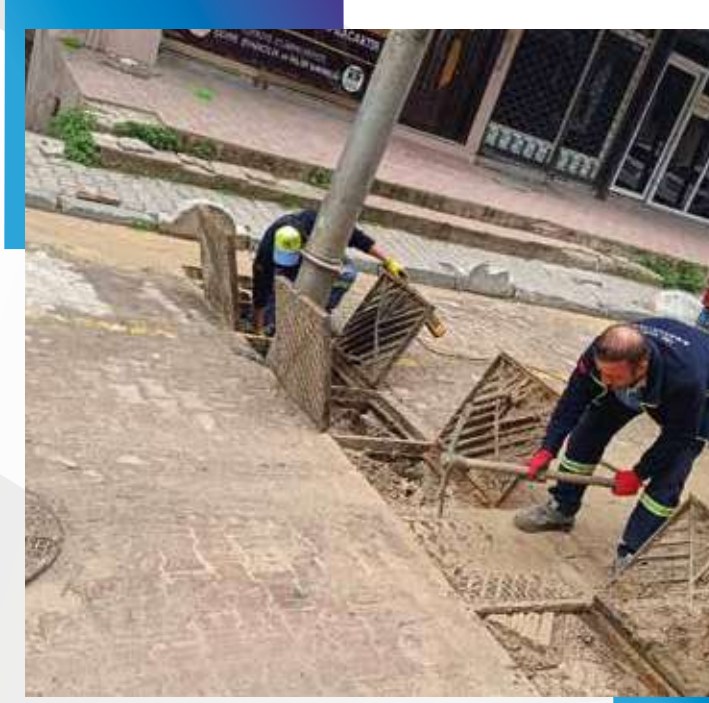


SONRASI



5. İlçe Genelinde Izgara ve Baca Temizliği

Proje açıklaması: İlçemiz genelinde, yağmur suyu tahliyesini sağlayan yol ızgaraları ile rögar hatlarında temizlik çalışmaları yapılmıştır.



6. Altyapı Kuruluşlarına Ait Tranşe Kazılarının Onarımının Yapılması

Proje açıklaması: İlçe genelinde altyapı kuruluşlarının çalışma yaptıkları yerlerde 28.245 m² parke, 6.096 m bordür ile onarım yapılmıştır.

ÖNCESİ

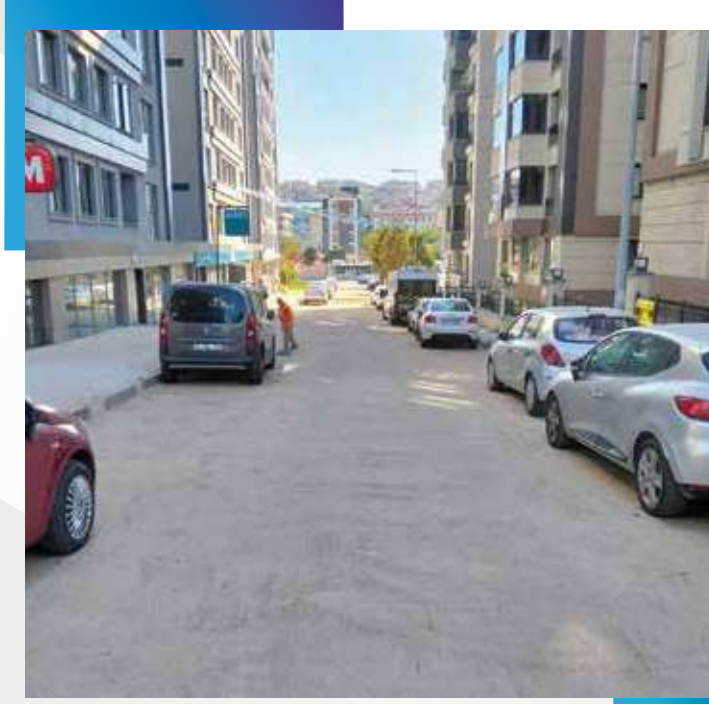


SONRASI



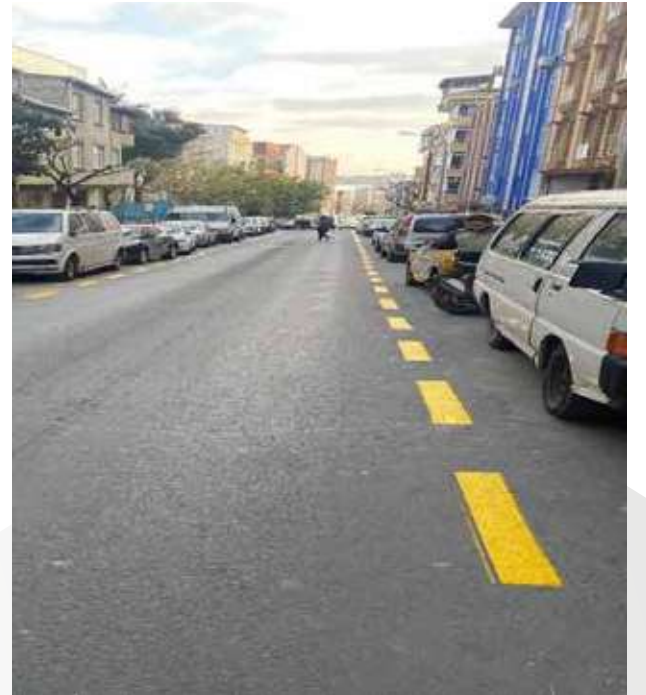
7. Şirinevler Mahallesi Nuray Sokağı

Proje açıklaması: 137 m uzunluğunda yolun kaplaması yenilenerek ulaşımın konforu artırılmıştır.



8. Park Çizgisi Boyaması

Proje açıklaması: İlçe genelinde 115 adet sokakta araç park çizgisi çizilerek parklanma düzenli hale getirilmiştir.



9. Yağmur Suyu Kanalı Yapımı

Proje açıklaması: Bahçelievler Mahallesi, İsmailpaşa Sokağı'nda 405 metre, Bahçelievler Mahallesi, Fuatpaşa Sokağı'nda 430 metre, Bahçelievler Mahallesi, Hurmalı Sokağı'nda 178 metre, Bahçelievler Mahallesi, Röntgen Sokağı'nda 536 metre, Şirinevler Mahallesi, Çiğdem 1 Sokağı'nda 240 metre, Çobançeşme Mahallesi, Emniyet Sokağı'nda 100 metre, Yenibosna Merkez Mahallesi, Çeşme 3 Sokağı'nda 250 metre, Kocasinan Merkez Mahallesi, Şehit Zaim Fırat Sokağı'nda 75 metre, Yenibosna Merkez Mahallesi, Yasemin 1 Sokağı'nda 100 metre olmak üzere toplam 2314 metre yağmursuyu kanalı yapılmıştır.



• Üst Yapı Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

1. Cumhuriyet Mahallesi Anne ve Çocuk Etkinlik Merkezi

Proje açıklaması: Anne çocuk etkinlik merkezi 80 m² alana sahip 2 adet oyun odası, mutfak, bekleme alanı olan bölümlerden oluşmaktadır. Alan tamamen yenilenerek hizmete açılmıştır.



2. Siyavuşpaşa Anne ve Çocuk Etkinlik Merkezi

Proje açıklaması: 186 m² kullanım alanına sahip tesis; annelerin çocuklarıyla birlikte güvenli ve verimli vakit geçirebilmeleri amacıyla planlanmıştır. Tesis içerisinde 3 sınıf, 2 ofis, 1 bekleme/kontrol alanı yer almaktadır.



3. Soğanlı BAHMEK

Proje açıklaması: 7 sınıf (dikiş, kırkyama, modelistlik, tığ örücülüğü, tel sarma ve dekoratif ahşap süsleme kursları), 1 yönetici odası, 1 mutfak ve öğrenci-öğretmen kullanımına yönelik 2 tuvaletiyle el sanatları ve mesleki eğitim için yeterli fiziki imkânlar oluşturulmuştur.



4. Bahçelievler BAHMEK

Proje açıklaması: 20 kişilik sınıf düzenlenerek iğne oyası kursu için faaliyete hazır hale getirilmiştir.



5. Yayla BAHMEK

Proje açıklaması: Makyaj, Örgü, Teship, Hat Sınıfları ve Ahşap Atölyeleri oluşturularak hizmete hazır hale getirilmiştir.



6. İkinci Bahar Kiraathanesi

Proje açıklaması: Toplam 181 m² zemin kat ve 147 m² 1. kat kullanım alanına sahip olan tesis, yaşlıların vakit geçirmesi ve sosyalleşmesi amacıyla oluşturulmuştur. İçerisinde ortak oturma alanları, sohbet alanları ve mutfak bulunmaktadır.



7. Soğanlı Kütüphanesi

Proje açıklaması: Proje 4500m² alana sahip olup; 2 Bodrum kat, 1 Zemin Kat ve 3 Normal kattan oluşmaktadır. Bodrum katlar 43 araçlık Otopark olarak değerlendirilmiş olup, Zemin ve 1. Katlar Kütüphane, 2. ve 3. Katlar Gençlik Merkezi olarak toplam 323 kişi kapasite olarak inşa edilmiştir.



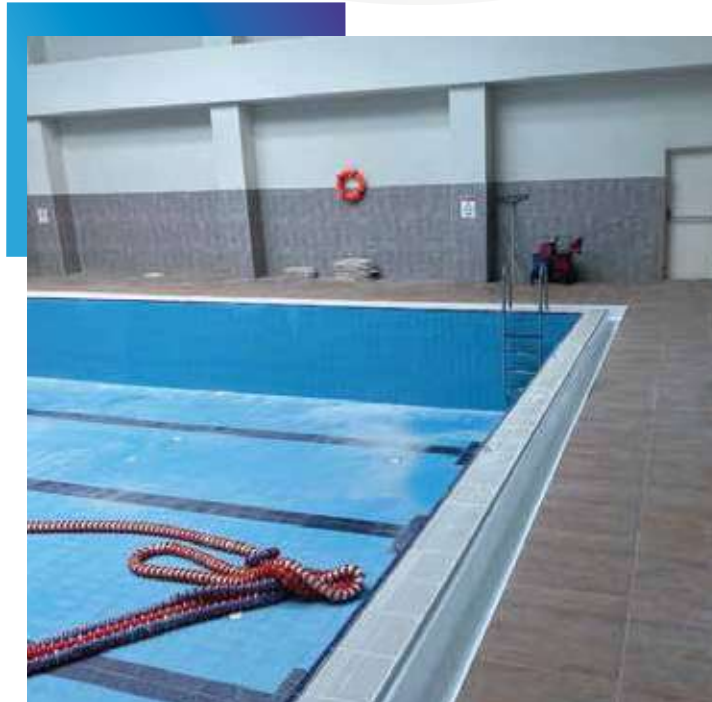
8. Fen İşleri Müdürlüğü Depo Yapımı

Proje açıklaması: Fen İşleri şantiyesine 270 m2 alana sahip depo yapılmıştır.

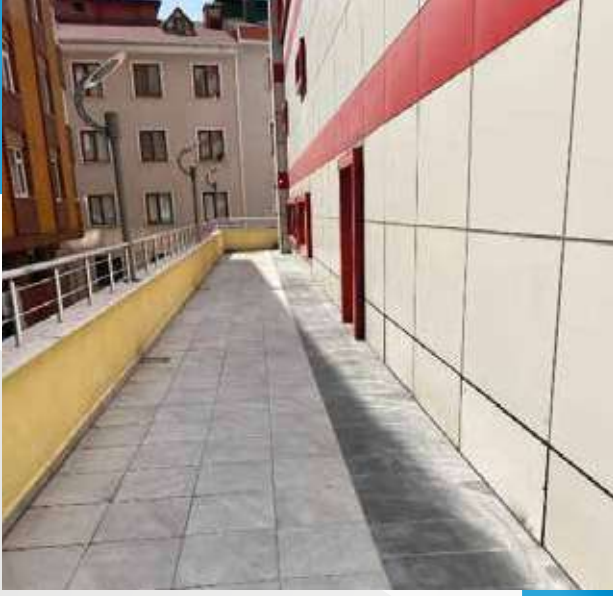


9. Belediye Tesisleri Geneli Tadilat Yapılması

9.1. Altınyıldız Semt Havuzu Tadilat Yapılması



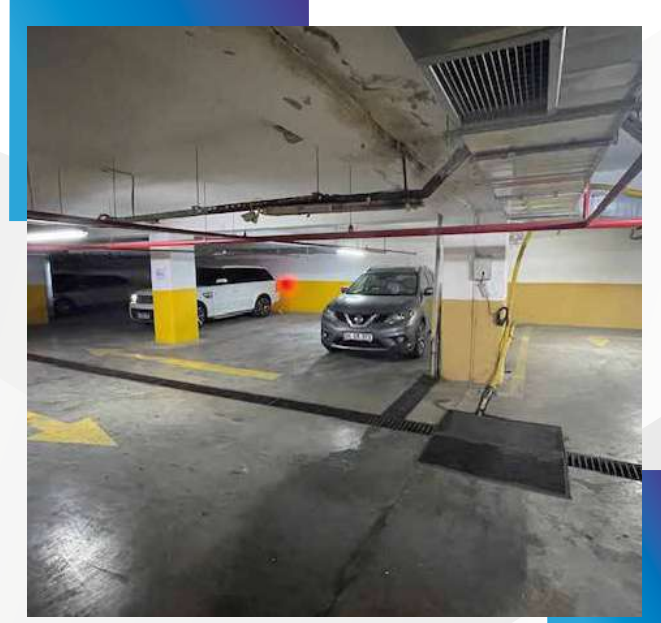
9.2. Cumhuriyet Semt Havuzu Tadilat Yapılması



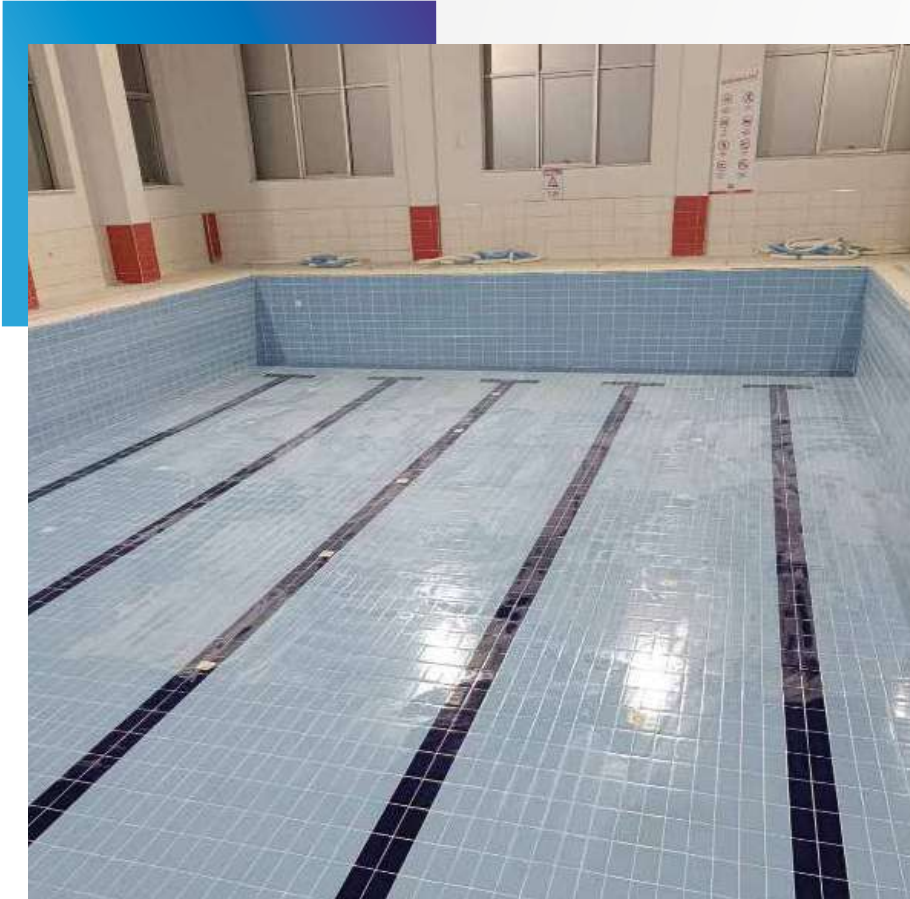
9.3. Kongre Merkezi Tadilat Yapılması



9.4. Şehit Enver Yorulmaz Park-Otopark Tadilat Yapılması



9.5. Taha Akgül Yüzme Havuzu Tadilat Yapılması



9.6. Aşevi Tadilat Yapılması



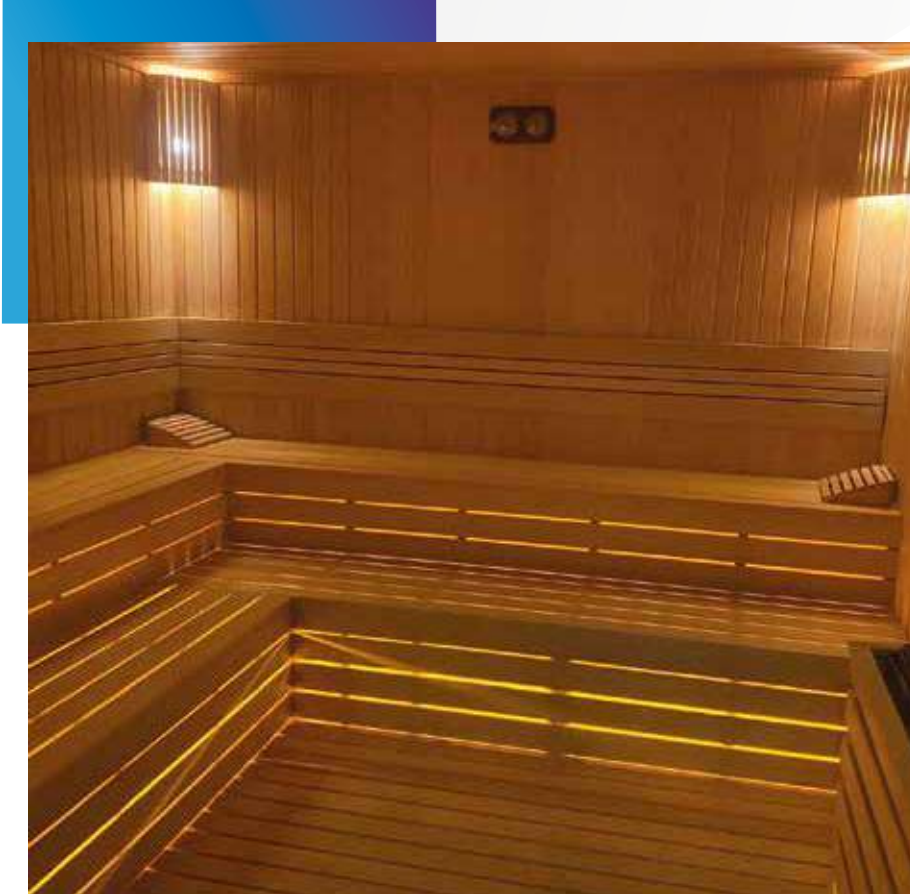
9.7. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tadilat Yapılması



9.8. 1 Nolu ASM Tadilat Yapılması



9.9. Rıza Kayaalp Spor Kompleksi Yalıtım Yapılması



9.10. Okul Spor Alanları Tadilat Yapılması

Proje açıklaması: İbrahim Kutluay, Şenol Güneş, Ahmet Şişman ve Rıdvan Dilmen Spor Salonlarında kapsamlı yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiş olup; komple iç cephe boyaları yapılmış, çıkış kapıları boyanmış, giriş sundurmaları yenilenmiş ve yağmur oluğu ile inişleri tamamen değiştirilmiştir.



9.11. Afet İşleri Müdürlüğü Tadilat Yapılması



9.12. Basın Yayın Ofisi Tadilat Yapılması



9.13. Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Tadilat Yapılması



9.14. Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi Tadilat Yapılması

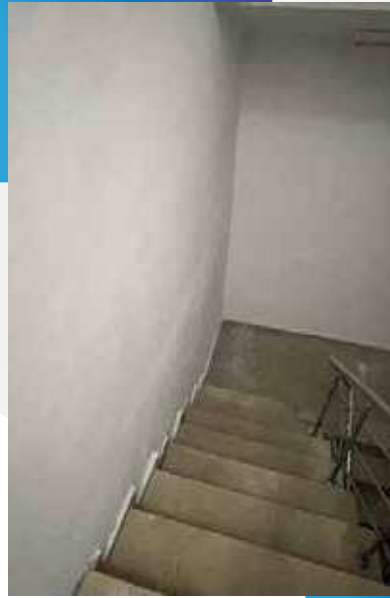


9.15. Teknik Hizmetler Binası Tadilat Yapılması

Proje açıklaması: Emlak İstimlak Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü arasında yer değişimi yapılarak; araya alçıpan duvar örülmüş, İmar Müdürlüğü'nde alüminyum doğramalar sökülüp yenilenmiş, Sağlık odasına cam açılmış, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nde dilatasyon derz yalıtımı yapılmış ve cam açılmış, İmar Müdürlüğü ve giriş veznesinde alüminyum cam değişimi yapıp alçıpan duvar yıkılarak camlı bölme imalatı gerçekleştirilmiştir boya, karo halı, PVC süpürgelik ve cam filmi uygulanmış, dış cephede ise kompozit sökümü yapılarak eksik yerlere yeni kompozit montajı yapılmış ve demir ızgara imalatı yapılmıştır.

Ayrıca; Bina dış alanında dilatasyon ve hasarlı bölgelerin izolasyonu yapılmış olup, çalışmaların devamında asfalt kaplama ile sonlandırma yapılmıştır. Açık otoparka çıkan servis merdiveninin izolasyonu tamamlanarak boyası yapılmış, ayrıca şoför odası yalıtımı ile boyama işlemleri de gerçekleştirilmiştir.





9.16. Ruhsat Müsürlüğü Yalıtım Yapılması



9.17. Fevzi Şeker Spor Kompleksi Çatı Yalıtımı Yapılması



10. Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi Dershane

Proje açıklaması: Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi Ek Binasında Planlanarak Projelendirilmiş olan Dershane yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.4Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Dirençli Bir Bahçelievler Oluşturmak			
Stratejik Hedef	H.4.4 Modern Kentin Gereklerini Karşılacak Altyapı ve Üstyapı Çalışmaları İle Projeleri Hayata Geçirmek			
Performans Hedefi	Modern Kentin Gereklerini Karşılacak Altyapı ve Üstyapı Çalışmaları İle Projeleri Hayata Geçirmek			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.4.4.2 Otopark yapımı (Adet)	1	2	200%	Uygun alanlar değerlendirilmiştir.
P.G.4.4.3 Bakım ve onarımı yapılacak beton parke yol miktarı (Metre ²)	180.000	310.569	173%	Altyapı kuruluşlarının öngörülenden fazla arıza ve yatırım kazıları yapması.
P.G.4.4.4 Kullanılacak asfalt miktarı (ton)	6.000	3.690	62%	Kentsel dönüşümün yoğunluğu nedeniyle önceliğin parke yol onarımlarına verilmesi.
P.G.4.4.5 Yapılacak yağmursuyu kanalı uzunluğu (metre)	300	2.314	771%	Okullardan ve kamusal alanlardan gelen talepler karşılanmıştır.
P.G.4.4.8 İkinci Bahar Kırathanesi (tamamlanma oranı)	100%	100%	100%	
P.G.4.4.11 Etüt Merkezi (Adet)	1	1	100%	
P.G.4.4.12 Kütüphane Yapımı (Adet)	1	1	100%	

HEDEF 4.5 AFET BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE AFETLERE KARŞI OLASI RİSKLERİN EN AZA İNDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK**Sorumlu Birim:** : Afet İşleri Müdürlüğü**İşbirliği Yapılacak Birimler:** Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
A4.H4.5 F1	Afetlere müdahale ekibimizin eğitmen sertifikalarını almalarını sağlamak
A4.H4.5 F2	Afet eğitim alanı oluşturmak ve afet eğitim faaliyetlerinin yürütmek
A4.H4.5 F3	Genç Afet Timi kurmak ve Afet eğitimlerinin vermek
A4.H4.5 F4	Enkaz altı aramaları daha etkin yapmak için arama kurtarma köpeği yetiştirmek

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI	
Evrak Hizmetleri	Adet
İşlem Gören Gelen Evrak Toplamı	1.151
İşlem Gören Giden Evrak Toplamı	271
Eğitim Hizmetleri	
Afet Bilinci Farkındalık Eğitimi	6.408
Trafik Eğitimi	3.937
Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Eğitimi (YOTA)	50
Genel Yangın Eğitimi	582
Arama Kurtarma Eğitimi	646
Mahalle Afet Timi Eğitimi	81
Yüksekte Çalışma Eğitimi	51
AFAD Afet Gönüllüsü Eğitimi	60
Yerel Afet Gönüllüsü Eğitimi	285
İniş Eğitimi	1.491
Hizmet içi Eğitimler	44
Tatbikatlar	
Arama Kurtarma Tatbikatları	7.925
Tahliye Tatbikatları	3.989
Arama Kurtarma (EXCON)	80
Resmi Görevler	
Sel ve Su Baskınları	1
Orman Yangını	1
Doğada Kayıp Vakası	3
Bina Çökmesi	6
Suda Kayıp Vakası	1
TOPLAM İŞLEM	
Toplam İşlem Sayısı	27.063

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz tarafından **2025 yılı içerisinde**, afetlere hazırlık ve risk azaltma çalışmaları kapsamında vatandaşa ve kurumlara yönelik çeşitli hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler; toplumun afetlere karşı bilinçlendirilmesi, müdahale kapasitesinin artırılması ve afetlere hazırlık düzeyinin yükseltilmesi amacıyla planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu kapsamda gerçekleştirilen başlıca hizmetler; **Afet Bilinci Eğitimi, Trafik Eğitimi, Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması (YOTA) Eğitimi, Genel Yangın Eğitimi, Arama Kurtarma Eğitimi, Mahalle Afet Timi Eğitimi, Yüksekte Çalışma Eğitimi, AFAD Afet Gönüllüsü Eğitimi, İniş Eğitimi** ile müdürlük personeline yönelik **hizmet içi eğitimlerdir**. Söz konusu hizmetler, Afet İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları çerçevesinde **müdürlük personeli tarafından yürütülmüş**, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilen herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

Ayrıca, kamu kurumları, okullar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde **arama kurtarma ve tahliye faaliyetleri, tatbikatlar ile afet ve acil durumlara yönelik müdahale hizmetleri** sunulmuştur.

2025 yılı içerisinde sunulan hizmetlerden **toplam 24.724 kişi** yararlanmıştır. Sunulan hizmetlere ilişkin olarak aynı dönem içerisinde **Beyaz Masa / Çözüm Masası birimine herhangi bir şikâyet başvurusu iletilmemiştir**. Bu durum, hizmetlerin planlı, etkin ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla yürütüldüğünü göstermektedir.

AFAD Destek Gönüllüsü Eğitimi



Hizmet İçi Eğitim



İRAP Ana Çözüm Ortakları Toplantısı



Trafik Eğitimi



Afet Bilinci Eğitimi



Tahliye Tatbikatı



Arama Kurtarma Eğitimi



Kurumsal Tatbikat



Eğitimlerde kullanılacak enkaz sahası yapım çalışmaları



Arama Kurtarma Köpeği (K9) Eğitimi



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Afet İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.4 Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Dirençli Bir Bahçelievler Oluşturmak			
Stratejik Hedef	H.4.5 Afet bilincinin artırılması ve afetlere karşı olası risklerin en aza indirilmesine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Afet bilincinin artırılması ve afetlere karşı olası risklerin en aza indirilmesine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG.4.5.1 Eğitimci sertifikası alacak kişi sayısı (Adet)	5	30	%600	2025 yılı içerisinde Biruni Üniversitesi ile yapılan iş birliği protokolü kapsamında, eğitimci sertifikası programlarına katılım artmış; bu durum hedeflenen kişi sayısının üzerinde gerçekleşme sağlanmasına neden olmuştur.
PG.4.5.2 Genç Afet Timi kurulması ve eğitim verilecek kişi sayısı (Adet)	60	81	%135	2025 yılı içerisinde Genç Afet Timi çalışmalarına yönelik talebin artması ve planlanan eğitim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi sonucunda, hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır
PG.4.5.3 İlkokul, ortaokul ve Liselere trafik, kuleden iniş, tırmanma ve afet farkındalık eğitimi verilecek kişi sayısı (adet)	7.000	11.836	%169	Eğitime katılacak öğrenci sayısının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenmesi ve yıl içerisinde bildirilen öğrenci sayısının öngörülenin üzerinde olması nedeniyle performans hedefi planlanan hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.4.5.4 Yetiştirilecek arama kurtarma köpeği sayısı	1	1	%100	

KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ -5

Sürdürülebilir ve çevreci belediyecilik yaklaşımlarını esas alan hizmetleri hayata geçirmek



HEDEF 5.1 İKLİM DOSTU, ÇEVREYE DUYARLI VE SIFIR ATIK UYGULAMALARIYLA UYUMLU HİZMETLER GELİŞTİRMEK

Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
A5.H5.1 F1	Sıfır Atık Bankaları kurmak
A5.H5.1 F2	İklim Değişikliği Akademisi ve Çevre Kulübü faaliyetleri yürütmek
A5.H5.1 F3	Bisiklet Tamir İstasyonları kurmak
A5.H5.1 F4	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması ve ayrıştırılması çalışmalarını yürütmek
A5.H5.1 F5	Sebze-Meyve atıklarından kompost yapmak ve vatandaşlara gübre olarak dağıtmak
A5.H5.1 F6	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konularında farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları yürütmek

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
	KAĞIT - KARTON - PLASTİK - METAL İlçe Geneli Kumbaralardan Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	2010	ton	1 Yıl	İhale Raporları
	KAĞIT - KARTON - PLASTİK - METAL İlçe Geneli Hanelerden Mavi Poşet Uygulaması	Geri Kazanım	750	ton	1 Yıl	İhale Raporları
	CAM Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	415	ton	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
	BİTKİSEL ATIK YAĞ Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	4950	kg	1 Yıl	Protokol Raporları

Geri Dönüşebilen Atıkların Toplatılması	ELEKTRONİK Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	700	kg	1 Yıl	Protokol Raporları
	ATIK MOTOR YAĞI Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	2,2	ton	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
	ATIK LASTİK Toplanması	Geri Kazanım	107,5	ton	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
	ATIK PİL Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	1,1	ton	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
	AHŞAP Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	4690	ton	1 Yıl	İhale Raporları
	ATIK İLAÇ Toplanması	Geri Kazanım	2230	kg	1 yıl	Müdürlük Kayıtları
	TEKSTİL Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	3820	ton	1 Yıl	İhale Raporları
	BAYAT EKMEK Atıklarının Toplanması	Geri Kazanım	200	ton	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
	Sebze ve Meyve Atıklarından KOMPOST Yapımı	Geri Kazanım	2.400	kg	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Koku Şikayetleri	Talep	83	Adet	1 Yıl	Beyaz Masa
	Gürültü Şikayetleri	Talep	124	Adet	1 Yıl	Beyaz Masa
Farkındalık Çalışmaları	Yıl İçinde Yapılan Etkinlik	Farkındalık	5	Adet	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
	Sıfır Atık Akademisi	Farkındalık	1000	Adet	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
Sıfır Atık Bankası	Toplanan Atık Miktarı	Geri Kazanım	33.632	kg	1 Yıl	İhale Raporları

SUNULAN HİZMETLER

Geri Dönüşebilen Atıkların Toplatılması

MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ



İlçe Geneli Kumbaralardan Atıkların Toplanması

Geri kazanılabilir atıkların, diğer atıklarla karışmadan kaynağında ayrı toplanması ile geri kazanım sürecinin daha sağlıklı işlemesi amacıyla şehrin belli yerlerine konulan mobil konteynerlerdir. Bahçelievler Belediyesi ilçe sınırları içerisine 17 adet mobil atık getirme merkezimiz vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz 7 gözlü olup aşağıda belirtilen atıkların ayrıştırılması sağlanmaktadır.

- Kâğıt ve Karton Atıklar
- Plastik – Metal Atıklar
- Elektronik Atıklar
- Cam Atıklar
- Atık Pil
- Bitkisel Atık Yağ
- Floresan Atıklar

GERİ DÖNÜŞEBİLEN ATIKLAR İÇİN KONUTLARA ÜCRETSİZ MAVİ POŞET DAĞITIMI

Geri Dönüşebilen Atıkların
Toplatılması



İlçe Geneli Hanelere Mavi Poşet Uygulaması

Bahçelievler’de Her Şeyin Yeri Ayrı” sloganıyla Sıfır Atığı bir adım daha ileri taşıyarak geri dönüşebilen atıkları kaynağında ayrıştırıp toplamak için tüm konutlara haftada bir ücretsiz Mavi Poşet dağıtımı yapıldı. Ayrıştırılarak biriktirilen Kâğıt, Karton, Plastik, Metal atıkları komşularımızın kapısından alarak dönüşümünü sağladık ve ülke ekonomisine yeniden kazandırdık.

ATIK CAM KUMBARASI



İnsanlık tarihinin en eski ve en değerli malzemelerinden biri olan cam; geri dönüştürülebilir özelliği sayesinde, sıfır atık yaklaşımı çerçevesinde büyük bir öneme sahiptir. Cam atıkların doğru yönetilmesi, hem çevresel etkilerin azaltılması hem de doğal kaynakların korunması açısından kritik bir rol oynar.

Sıfır Atık Yönetim Sistemimiz kapsamında ilçe genelinde belirlenen 70 adet noktaya atık cam kumbaraları yerleştirilmiştir.

BİTKİSEL ATIK YAĞ



Atık yağlar ekotoksik özelliğe sahiptir. Çevreyi kirletmekte ve bulunduğu ortamda yaşayan canlılara zarar vermektedir. Yeraltı sularını kirletmekte, sualtı canlı varlıklarını etkilemekte, kanalizasyon sistemlerinde ve atık su arıtma tesislerinde tıkanıklıklara ve kirlilik yükünün artmasına neden olarak işletim ve bakım maliyetini arttırmakta, toprağa döküldüğünde kirlenmelere neden olmaktadır.

Evlerden ve işyerlerinden çıkan " Bitkisel Atık Yağları " :

- Mobil Atık Getirme Merkezlerinde
- Mahalle Muhtarlıklarında
- Spor tesisleri, Bilgi Evleri ve diğer hizmet binalarımızda bulunan kumbaralarımızda topluyoruz.

ELEKTRONİK ATIK KUMBARASI



Elektronik atıklarda bulunan değerli maddeler geri kazanılarak enerji tasarrufu sağlanır, emisyon salınımı azaltılır, fosil yakıtların kullanımı indirgenir.

ATIK PİL KUMBARASI

Kullanım ömrünü tamamlamış, son tüketim tarihi gelmiş veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş pillere "Atık Pil" denir.



Sıfır Atık Yönetim Sistemimiz kapsamında kullanılmış

Atık Piller:

- Mobil Atık Getirme Merkezlerinde
- Mahalle Muhtarlıklarında
- Spor tesisleri, Bilgi Evleri ve diğer hizmet binalarımızda bulunan kumbaralarımızda topluyoruz.

AHŞAP VE İRİ HACİMLİ ATIKLAR



Bahçelievler Belediyesi olarak ilçe genelinden toplanarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne getirilen ahşap atıklar için lisanslı bir firmayla ihale yapılarak oluşan atıkların geri kazanımı sağlanmakta olup ayrıca iri hacimli bu atıkların bertaraf edilmesi noktasında İ.S.T.A.Ç. tesislerine taşınmasında oluşan lojistik, işçilik, yakıt maliyetlerinden tasarruf sağlanmaktadır.

ATIK İLAÇ KUMBARASI



Atık ilaçlar çevre ve insan sağlığı için risk oluşturabilecek tehlikeli maddeler içerebilir, bu yüzden atık ilaçların çevreye zarar vermeden ve insan sağlığını tehdit etmeden bertaraf edilmesi gerekmektedir. Bahçelievler Belediyesi ve İstanbul Eczacı Odası olarak birlikte Çevre Dostu Atık İlaç Projesini hayata geçirdik. İlçemiz genelinde 140 eczaneye atık ilaç kutusu yerleştirilerek, son kullanma tarihi geçmiş ve kullanılmayan ilaçları topluyor çöpe karışmasını engelliyoruz.

ATIK GİYSİ TOPLAMA KUMBARASI



Kullanılmış giyim/tekstil atıklarının (giysi, ayakkabı, tül, perde, battaniye, nevresim, çanta, havlu, vb.) geri dönüşüm sürecine dahil edilmesi sağlayarak İlçemiz genelinde bu atıkların geri kazanımı sağlamak amacıyla 150 adet Geri Kazanılabılır Giysi-Tekstil Kumbarası yerleştirdik.

BAYAT EKMEK KUMBARASI



Ekmek israfının önüne geçilmesi ve sokak hayvanlarına yem olması için başlatılan bayat ekmek toplama projesiyle birlikte ilçe geneline belli noktalara bayat ekmek kumbarası konarak bayat ekmeklerin çöpe gitmesinin önüne geçtik.

ATIK LASTİKLERİN TOPLANMASI

Atık lastikler, çevre ve insan sağlığı açısından kontrolsüz şekilde doğaya bırakılmaması gereken önemli atıklardır. Kullanım ömrünü tamamlamış lastiklerin düzenli olarak toplanması; yangın riskinin azaltılması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve geri dönüşümün sağlanması açısından büyük önem taşır. Geri kazanımı sağlanan lastikler Müdürlüğümüz tarafından alınmaktadır.



KOMPOST VE KOMPOST TESİSİ

Semt pazarlarından toplanan sebze ve meyve atıklarını kompost (organik gübre, nitelikli toprak) haline getiriyoruz. Üretilen toprak fidanlığımızda fide üretimi için kullanıldığı gibi komşularımıza da ücretsiz olarak dağıtıyoruz.



Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Gürültü şikayetlerinde, 29.09.2009 tarihinde 2016/16 sayılı yetki devri genelgesiyle gürültü konusundaki denetleme ve idari yaptırım kararı yetkisi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne verildiğinden şikayetler ilgili kuruma yazılmaktadır. İlgili kurum yetkilileri tarafından gürültü ölçümünün yüksek çıkması durumunda işletmelere gerekli tedbirler aldırılmaktadır.

Koku şikayetlerinde ise, Müdürlüğümüze gelen şikayetlerle ilgili denetimler yapılmaktadır. İşyerinde yapılan denetimde kokuyu gidermek amaçlı alınması gereken tedbirler tespit edilip, ilgisine tebliğ edilerek eksiklerini gidermesi amacıyla süre verilmekte olup süre bitiminde de kontrolü tarafımızca yapılmaktadır.

Farkındalık Çalışmaları

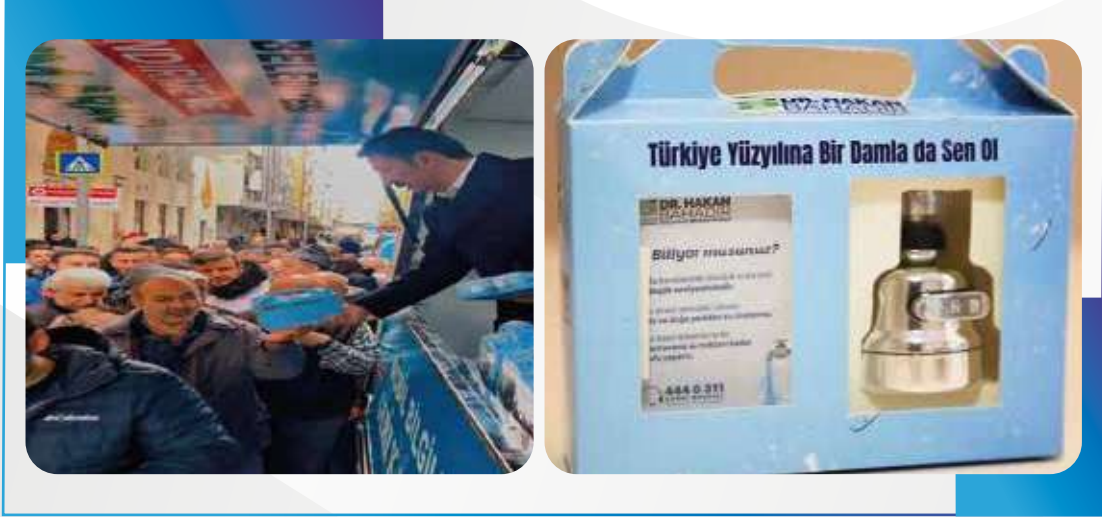
ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAFTASI

Ocak ayının ikinci haftası Enerji Verimliliği Haftası olarak kutlanmaktadır. Bahçelievler Belediyesi olarak 8 Ocak tarihinde Bahçelievler Kongre Merkezi'ndeki Sıfır Atık Akademisi'nde haftanın münasebetiyle ilkokul düzeyindeki yaklaşık 100 öğrenciye enerji ve enerji kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması hususunda çeşitli etkinlikler yapılarak farkındalık oluşturulmuştur.

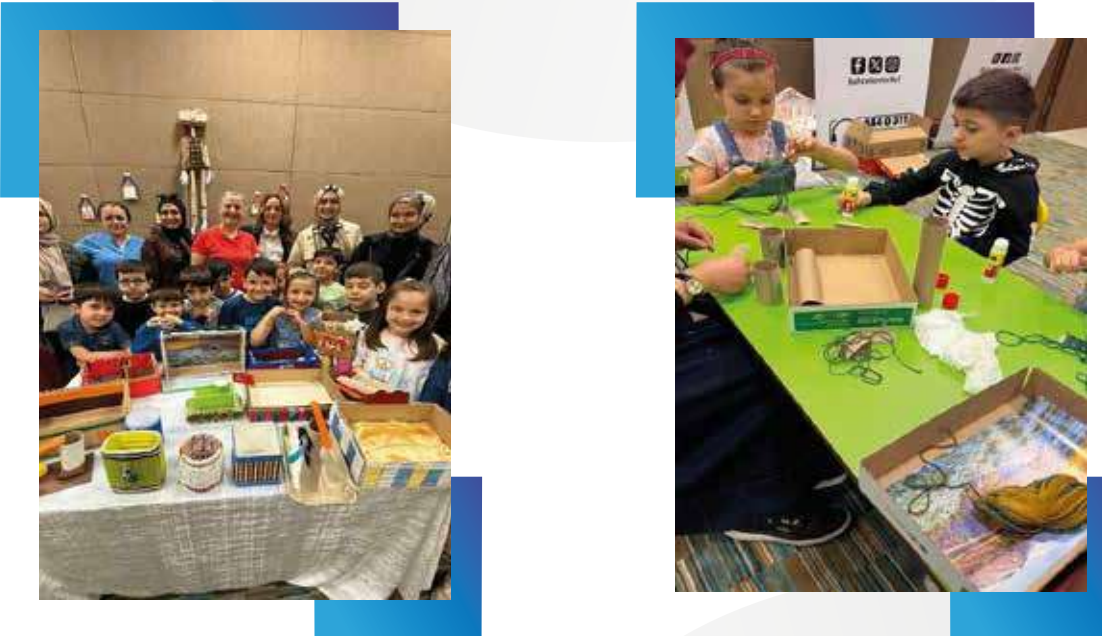


22 MART SU GÜNÜ

Dünya Su Günü kapsamında 21 Mart tarihinde suyun etkin ve verimli kullanılması amacıyla vatandaşlarımıza bilgilendirme yapılmış olup tasarruflu musluk başlığı hediye edilmiştir.



ANNE-ÇOCUK SIFIR ATIK ATÖLYESİ



27.05.2025 tarihinde anneler ve çocuklara yönelik düzenlenen Sıfır Atık Kapsamında Anne-Çocuk Etkinliği; sıfır atık bilincini erken yaşta kazandırmak, atıkların azaltımı, geri dönüşüm ve yeniden kullanım alışkanlıklarını eğlenceli, öğretici aktivitelerle yapmayı amaçlamıştır.

TÜRKİYE ÇEVRE HAFTASI ETKİNLİĞİ



Türkiye Çevre Haftası kapsamında 29.05.2025 tarihinde; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Beykoz Millet Bahçesi'nde organize ettiği etkinliğe standımızla katılarak; geri dönüşebilen atıklardan yapılan oturma grubu, kompost bisikleti, kitaplık, tablo, ileri dönüşüm ürünleri ve atıksız mutfak çalışması ile ihlamur baskı çalışması yapılmıştır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE TASARIM YARIŞMASI



Belediyemiz sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevre, iklim değişikliği ve sıfır atık konularında farkındalıkları artırmak için öğrencilere yönelik 3 kategoride ödüllü yarışmalar başlatmıştır. Bu kapsamda ilkokul düzeyinde "Geri Dönüşüm Oyuncak Tasarımı Yarışması", ortaokul düzeyinde "Atık Malzemelerle Tablo Tasarım Yarışması", lise düzeyinde iklim değişikliği temalı "Karikatür Yarışması" olarak gerçekleştirmiştir. Yarışmalara katılım sağlayıp derece alan öğrencilere Müdürlüğümüz tarafından ödülleri takdim edilmiştir.

AVRUPA ATIK AZALTIM HAFTASI-ELEKTRONİK ATIK TEMALI



27.12.2025 tarihinde Atık azaltma, malzemelerin yeniden kullanımı ve maddesel geri dönüşüm stratejileri konusunda farkındalık oluşturmayı amaçlayan Avrupa Atık Azaltım Haftası; bu yıl 22-30 Kasım 2025 tarihlerinde "Elektronik Atıklar" teması ve "İsrafı Kapat Faydayı Aç" sloganı ile gerçekleştirildi.

SIFIR ATIK AKADEMİSİ





Geri dönüşüme dayalı bir kaynak ve atık yönetimi yaklaşımı olan sıfır atık, sürdürülebilir alışkanlıkları teşvik etmekte olup, kaynakların verimli kullanılmasını desteklemektedir.

Bahçelievler Belediyesi, sıfır atığı bir felsefe olarak benimsemektedir. İsraftan kaçınmayı ve atığın önlenmesi, azaltılması, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve bu konuda toplumsal bilinç oluşması yönünde çalışmalar yapmaktadır. Bunlardan biri de Sıfır Atık Akademisini kurarak faaliyete geçirmek olmuştur. Akademideki faaliyetler sıfır atık ve çevre konusunda eğitilmiş personeller tarafından yürütülmektedir.

19/08/2024 tarihinde faaliyete geçen Sıfır Atık Akademisinde; sürdürülebilir bir çevre için sıfır atık bilincini oluşturmak, atıkların geri kazanımını sağlamak amacıyla "Gelecekte Senin de İzin Olsun" projesi kapsamında çeşitli etkinlikler düzenledik. Akademide şimdiye kadar ilçemizdeki 6-12 yaş aralığındaki çocuklar yaz okulu etkinlikleri kapsamında, çeşitli yarışmalar, eğlenceli oyunlar ve atıklar dönüşüyor adı altında atıklardan atölye çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca her hafta Salı-Perşembe günleri olmak üzere ilçedeki bütün ilköğretim düzeyindeki 4. Sınıflara eğitim verilmiştir.

SIFIR ATIK BANKASI



Projenin amacı ; 17.03.2024 tarihinde faaliyete başlayan Sıfır Atık Projesi kapsamında oluşturulan ‘Sıfır Atık Bankası’ vatandaşların atıkları kaynağında cinslerine göre ayrı ayrı biriktirmeleri sağlanmaktadır. Görevli personel tarafından vatandaşlara hangi atık türlerinin geri dönüşebildiği konusunda bilgi verilmektedir.

Projenin Kapsamı ; Proje, vatandaşların evlerinde ayrı biriktirdiği kağıt/karton, plastik, cam, metal, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağları kapsamaktadır. Proje kapsamında Bahçelievler, Şirinevler ve Zafer Mahallelerinde ‘**Sıfır Atık Bankası**’ vatandaşımıza hizmet vermektedir. 7 farklı atık türünde atıkların kabulünün yapıldığı bu 3 noktada her atık türüne farklı puanlar belirlenmiştir.

Sıfır Atık Bankalarına getirilen geri dönüşebilir atıkların para puan karşılığı vatandaşlarımızın BiHayat mobil uygulamasına tanımlı **BiKart** kartlarına yüklenerek TL bakiyeleri ile anlaşmalı **BizimEsnaf** uygulamamıza kayıtlı esnaflarımızdan para ödmeden rahatlıkla alışverişlerini yapabilmektedirler.

Proje Uygulama Planı ; Proje yeri seçilirken vatandaşların yoğun olarak bulunduğu ve kolaylıkla ulaşabileceği alanlar tercih edilmiştir. Vatandaşların istedikleri zaman ulaşılabilmesi adına haftanın 6 günü (Pazar günü hariç) açık ve 1 personel ile hizmet verilmektedir. Toplanan atıklar Belediyemiz Meclisinden Onaylı bedel üzerinden değerlendirilmektedir.

Projenin Kazanımları :

Çevresel: Proje kapsamında toplanan geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayı toplanarak çöpe giden atık miktarının ve çevre kirliliğinin azaltılması hedeflenmiştir.

Ekonomik: Toplanan Geri dönüşebilir atıkların ekonomik değeri düşünüldüğünde vatandaşlarımızın bütçesine dolayısıyla ülke ekonomisine ciddi katkı sağlamaktadır.

Sosyal : Proje ile sıfır atıklı hayata geçilerek sosyal sorumluluk geliştirildi.

Farkındalık : Bilinçli bir katılımcı kitlesi oluşturulmuş ve bu katılımcılar kaynağında temiz atık toplamaya başlamıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.5 Sürdürülebilir ve Çevreci Belediyecilik Yaklaşımlarını Esas Alan Örnek Bahçelievler Oluşturmak			
Stratejik Hedef	H.5.2 İklim dostu, çevreye duyarlı ve sıfır atık uygulamalarıyla uyumlu hizmetler geliştirmek			
Performans Hedefi	İklim dostu, çevreye duyarlı ve sıfır atık uygulamalarıyla uyumlu hizmetler geliştirmek			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
P.G.5.1.1 Kurulacak Sıfır Atık Bankası sayısı	3	3	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
P.G.5.1.2 Akademiye katılım sağlayan kişi sayısı	500	1000	% 200	Hedefe ulaşılmıştır.
P.G.5.1.4 Toplanan Ambalaj Atığı miktarı (Kâğıt, karton, plastik, metal) (Ton)	205	200	%98	Hedefte düşük bir sapma söz konusudur.
P.G.5.1.5 Toplanan Atık Pil Miktarı (ton)	1,1	1,2	%110	Hedefe ulaşılmıştır.
P.G.5.1.6 Toplanan Atık Yağ Miktarı(ton)	5,5	5,5	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
P.G.5.1.7 Toplanan Elektronik Atık Miktarı (kg)	700	720	%103	Hedefe ulaşılmıştır.
P.G.5.1.8 Toplanan Ahşap Atığı Miktarı (ton)	3.250	4.690	%144	Hedefe ulaşılmıştır.
P.G.5.1.9 Toplanan Tekstil Atık Miktarı (ton)	150	180	%120	Hedefe ulaşılmıştır.

P.G.5.1.10 Toplanan Motor Yağı Miktarı(ton)	2	2,2	%110	Hedefe ulaşılmıştır.
P.G.5.1.11 Toplanan Atık Cam Miktarı(ton)	410	410	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
P.G.5.1.12 Toplanan Bayat Ekmek Miktarı(ton)	155	200	%129	Hedefe ulaşılmıştır.
P.G.5.1.13 Toplanan Atık Lastik Miktarı(ton)	4.500	107,5	%2,38	Hedefe ulaşılamamıştır
P.G.5.1.14 Dağıtılacak Gübre Miktarı(kg)	1000	2.400	%240	Hedefe ulaşılmıştır.
P.G.5.1.15 Etkinlik sayısı	5	5	% 100	Hedefe ulaşılmıştır.

HEDEF 5.2 TÜRKİYE YÜZYILINA YAKIŞIR ŞEKİLDE İLÇEMİZDEKİ YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTIRMAK**Sorumlu Birim:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü**İşbirliği Yapılacak Birimler:** Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
A5.H5.2 F1	Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar oluşturulması
A5.H5.2 F2	Mevcut aktif ve pasif alanların korunması ve sürdürülebilirliğin sağlanması

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapım ve Revizyon Çalışmaları	Metroport Bi Kahve	Yapım	1 (17m ²)	adet	90	Hakediş Raporları
	Ömür Bi Kahve	Yapım	1 (48 m ²)	adet	90	Hakediş Raporları
	Yavuz Gökmen Bi Kahve	Yapım	1 (21m ²)	adet	60	Hakediş Raporları
	Semt Lokantası	Yapım	1 (198m ²)	adet	90	Hakediş Raporları
	Çeşme 3 Sokak Parkı	Yapım	1 (7685m ²)	adet	90	Hakediş Raporları
	Naci Kasım Parkı	Yapım	1 (1037m ²)	adet	90	Hakediş Raporları
	Hasan Arslan Parkı 2. Kısım	Yapım	1 (365m ²)	adet	45	Hakediş Raporları
	Öğretmenler Parkı	Revizyon	1 (2400.00m ²)	adet	90	Hakediş Raporları
	Cumhuriyet Parkı	Revizyon	1 (14.895m ²)	adet	60	Hakediş Raporları
	Atilla Gökçe Parkı	Revizyon	1 (7890m ²)	adet	90	Hakediş Raporları

Tadilat Çalışmaları	Nezih Alkış Parkı	Bakım/Onarım	548m ²	m ²	10	Hakediş Raporları
	Erkan Ocaklı Parkı	Bakım/Onarım	2723m ²	m ²	30	Hakediş Raporları
	Piri Reis Parkı	Bakım/Onarım	960m ²	m ²	15	Hakediş Raporları
	Yavuz Gökmen Parkı	Bakım/Onarım	2016m ²	m ²	30	Hakediş Raporları
	Mattia Ahmet Minguzzi Skate Park	Bakım/Onarım	2391m ²	m ²	15	Hakediş Raporları
	Erzurumlu İbrahim Hakkı Parkı	Bakım/Onarım	3606m ²	m ²	20	Hakediş Raporları
	Sırma Doğan Parkı	Bakım/Onarım	704,35m ²	m ²	10	Hakediş Raporları
	Çınar Caddesi Parkı	Bakım/Onarım	4750,56m ²	m ²	10	Hakediş Raporları
	Yunus Çaça Parkı	Bakım/Onarım	1832,28m ²	m ²	10	Hakediş Raporları
	Kıbrıs Parkı	Bakım/Onarım	3265m ²	m ²	20	Hakediş Raporları
	Karadeniz Katlı Otopark Üstü Park	Bakım/Onarım	4580m ²	m ²	20	Hakediş Raporları
	Sevgi Evi Parkı (Aydınlatma)	Bakım/Onarım	6	adet	15	Hakediş Raporları
	Nejat Uygun Parkı (Aydınlatma)	Bakım/Onarım	22	adet	15	Hakediş Raporları
	Sevim Sokak Parkı (Aydınlatma)	Bakım/Onarım	3	adet	5	Hakediş Raporları
	Togay Bayatlı Parkı (Aydınlatma)	Bakım/Onarım	22	adet	10	Hakediş Raporları
	Reşit Dede Parkı (Aydınlatma)	Bakım/Onarım	10	adet	15	Hakediş Raporları
	Şirin Parkı(Aydınlatma)	Bakım/Onarım	9	adet	5	Hakediş Raporları

Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları	Adnan Kahveci Bulvarı	Yeşil Alan Düzenlemesi	1020	m ²	10	Hakediş Raporları
	Şeyh Zayed Çocuk Evleri Sitesi	Yeşil Alan Düzenlemesi	1090	m ²	15	Hakediş Raporları
	Kemal Sunal Caddesi Yeşil Alan	Yeşil Alan Düzenlemesi	398,19	m ²	5	Hakediş Raporları
	Sosyal Bilimler Lisesi	Yeşil Alan Düzenlemesi	607,56	m ²	5	Hakediş Raporları
	Ahmet Yesevi Sosyal Tesis Bahçesi	Yeşil Alan Düzenlemesi	35 m ²	m ²	2	Hakediş Raporları
	Kuleli İlkokulu Girişi	Yeşil Alan Düzenlemesi	30 m ²	m ²	2	Hakediş Raporları
	Ali İsmail Resne Anaokulu Bahçesi	Yeşil Alan Düzenlemesi	70 m ²	m ²	2	Hakediş Raporları
	Dursun Yıldırım Anaokulu	Yeşil Alan Düzenlemesi	295 m ²	m ²	7	Hakediş Raporları
	Cemevi Bahçesi	Yeşil Alan Düzenlemesi	40 m ²	m ²	2	Hakediş Raporları
	Çınar Caddesi Yeşil Alan	Yeşil Alan Düzenlemesi	280 m ²	m ²	10	Hakediş Raporları
Bitkilendirme Çalışmaları	Yetişkin Ağaç Dikimi	Peyzaj Çalışmaları	747	adet	1 yıl	Hakediş Raporları ve Tutanaklar
	Çalı Dikimi	Peyzaj Çalışmaları	15.087	adet	1 yıl	Hakediş Raporları ve Tutanaklar
Kent Estetiği ve Aydınlatma Çalışmaları	Dış Mekan Duvar Sanatı	Kent Estetiği Çalışmaları	10	adet		Tutanak
	İç Mekan Duvar Sanatı	Kent Estetiği Çalışmaları	5	adet		Tutanak
	Dekoratif Aydınlatma	Aydınlatma Çalışmaları	5	takım		Tutanak

Bakım Çalışmaları	Yeşil Alan Bakım Çalışmaları	Park ve Yeşil Alanların Ot Temizliği	1.684.162	m ²	Yıl	Hakediş Raporları
		Yeşil Alanlara Gübre Verilmesi	14.091	kg	yıl	Hakediş Raporları
		Park ve Yeşil Alanların Sulanması	117.666	ton	yıl	Hakediş Raporları
	Bitki Bakım Çalışmaları	Ağaçların Budanması	6423	adet	Yıl	Hakediş Raporları
		Ağaçlara Form Verilmesi	4148	adet	yıl	Hakediş Raporları
		Ağaç ve Çalılarının Gübrenmesi	1300	kg	yıl	Hakediş Raporları
	Diğer Bakım Çalışmaları	Kent Mobilyası Bakım Onarım Çalışmaları	95%	oran	yıl	Hakediş ve Tutanaklar
		Aydınlatma Bakım Onarım Çalışmaları	98%	oran	yıl	Hakediş ve Tutanaklar
		Sıhhi Tesisat Bakım Onarım Çalışmaları	92%	oran	yıl	Hakediş ve Tutanaklar
Sosyal Sorumluluk Çalışmaları	Tohumlarımız Yeşeriyor Atölyesi	İlçemizdeki okullarda bulunan 6800 öğrencimizin, yıl içerisinde maydanoz tohumu ekim atölyesine katılımları sağlanmış olup; çocuklarımızın çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmuştur.				

SUNULAN HİZMETLER

YAPIM VE REVİZYON ÇALIŞMALARI

1.Metroport Bi Kahve

MAHALLE: Bahçelievler Mahallesi / CADDE - SOKAK: Kültür Sokak



Bahçelievler Belediyesi olarak ilçemizin farklı noktalarında vatandaşlarımızın günlük yaşamına keyifli ve ekonomik bir mola imkânı sunmak amacıyla hayata geçirdiğimiz Bİ KAHVE projesini genişletiyoruz. Bu kapsamda, Bahçelievler Mahallesi Kültür Sokak'ta, metro ve metrobüs duraklarına çok yakın konumda yeni bir Bİ KAHVE noktası hizmete açılmıştır.

Yoğun yaya trafiğinin bulunduğu bu bölgede vatandaşlarımız, "Al-Götür" konseptiyle en taze kahve, çay ve tatlı çeşitlerine hızlı ve pratik şekilde ulaşabilmektedir. Projemizin temel amacı, komşularımıza günlük yaşamlarında ekonomik, kaliteli ve keyifli bir kahve deneyimi sunmaktır.

Bahçelievler Belediyesi olarak, ilçemizin farklı bölgelerinde açtığımız Bİ KAHVE noktalarıyla sosyal yaşamı zenginleştirmeye ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına uygun çözümler üretmeye devam ediyoruz.

2.Ömür Bi Kahve

MAHALLE: Bahçelievler Mahallesi / CADDE - SOKAK: Şair Orhan Veli Sokak



Bahçelievler Belediyesi olarak vatandaşlarımızın günün her saati kaliteli ve ekonomik kahveye ulaşabilmesi için **İncirli Metrobüs Durağı** yanında yeni bir **Bİ KAHVE** noktası hizmete açılmıştır. 48 m2 kapalı alana sahip tesisimizde vatandaşlarımıza sosyalleşme ve dinlenme imkanı sağlamıştır. **7/24** açık olan bu noktamızda, komşularımız kahve, çay ve tatlı çeşitlerine hızlı ve pratik şekilde erişebilmektedir.

3.Yavuz Gökmen Bi Kahve

MAHALLE: Bahçelievler Mahallesi / CADDE - SOKAK: Meltem 2 Sokak



Bahçelievler Mahallesi Meltem 2 Sokak adresinde bulunan Yavuz Gökmen Parkı içerisinde, 722 ada parka terkinli alanda yer alan işgal tahliye edilerek "Yavuz Gökmen Bi Kahve" hizmete açılmıştır. Proje ile vatandaşlarımıza taze ve leziz kahvenin en ekonomik şekilde sunulması amaçlanmıştır. Alanın park içerisinde yer alması sayesinde aileler, çocukları oyun alanında vakit geçirirken kendileri de keyifli bir ortamda dinlenme imkânı bulmaktadır.

4.Semt Lokantası

MAHALLE: Hürriyet Mahallesi / CADDE - SOKAK: Ahmet Yesevi Caddesi Sümül Sokak



Bahçelievler Belediyesi olarak vatandaşlarımızın günlük yaşamına ekonomik ve kaliteli çözümler sunmak amacıyla yeni bir hizmeti daha hayata geçirdik. Ahmet Yesevi Caddesi üzerinde açılan Semt Lokantamız sağlıklı ve hijyenik menüleriyle vatandaşlarımızın sıcak yemeğe kolayca erişebilmesi amaçlanmıştır. Haftanın altı günü, dört çeşit yemekten oluşan menülere sahip Semt Lokantamızda her gün yüzlerce kişiye hizmet vermektedir.

5.Çeşme 3 Sokak Parkı (Devam Ediyor)

MAHALLE: Yenibosna Merkez Mahallesi / CADDE - SOKAK: Çeşme 3 Sokak



Yenibosna Merkez Mahallesi, Çeşme 3 Sokak'ta yer alan Park Yapım Çalışmaları devam etmektedir. Toplam 7.685 m² alanı kapsayan bu proje tamamlandığında vatandaşlarımız için modern, güvenli ve kullanışlı bir park alanı kazandırılmış olacaktır.

6. Naci Kasım Parkı

MAHALLE: Bahçelievler Mahallesi / CADDE - SOKAK: Naci Kasım Caddesi



Bahçelievler Mahallesi, Naci Kasım Caddesi'nde bulunan Naci Kasım Parkımızda, Bakırköy-Kirazlı metro hattı yapımının tamamlanmasının ardından başlatılan düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Toplam 1.037 m² alanı kapsayan bu yenileme ile parkımız modern bir görünüme kavuşmuş, vatandaşlarımız için daha kullanışlı ve keyifli bir yaşam alanı haline getirilmiştir. Parkımız artık dinlenme alanları, yeşil dokusu ve sosyal kullanım imkânlarıyla mahalle sakinlerimizin hizmetine sunulmuştur.

7. Hasan Arslan Parkı

MAHALLE: Cumhuriyet Mahallesi / CADDE - SOKAK: Urban Sokak



Cumhuriyet Mahallesi, Urban Sokak adresinde bulunan **Hasan Arslan Parkı** mevcut haliyle kullanılmaktaydı. Yapılan düzenleme kapsamında park **büyütülmüş** ve mahalle sakinlerinin kullanımına yönelik **spor alanı** eklenmiştir.

8. Öğretmenler Parkı

MAHALLE: Hürriyet Mahallesi / CADDE - SOKAK: Ahmet Yesevi Caddesi



Hürriyet Mahallesi, Ahmet Yesevi Caddesi üzerinde bulunan Öğretmenler Parkı yenileme çalışmaları başlatılmıştır. 2400 m² olan parkımızda 1200 m²'lik alanın düzenlenmesi tamamlanmış olup diğer kısımda çalışmalarımız devam etmektedir. Parkın yapımında doğal taş kullanılarak modern ve estetik hale getirilmiştir. Parkımızdan vatandaşlarımızın gece gündüz güvenli bir şekilde yararlanabilmesi için enerji tasarrufu sağlayan led aydınlatma sistemleri kullanılmıştır. Ayrıca yeşil alan miktarı artırılmıştır.

Cumhuriyet Parkı (Devam Ediyor)

MAHALLE: Cumhuriyet Mahallesi CADDE - SOKAK: Çelikhançer Caddesi



Cumhuriyet Mahallesi, Çelikhançer Caddesinde bulunan Cumhuriyet Parkı içerisinde Bakırköy-Kayaşehir Metro hattı metro acil çıkış alanları yer almaktadır. Metro yapımının tamamlanması ardından parkımızda revizyon çalışmaları başlatılmıştır. Toplam 14.895 m² alanı kapsayan bu düzenleme ile parkın daha modern, estetik ve fonksiyonel bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

9. Atilla Gökçe Parkı

MAHALLE: Yenibosna Merkez Mahallesi / CADDE – SOKAK: Okul 2 Sokak



Yenibosna Merkez Mahallesi, Okul 2 Sokak adresinde bulunan Atilla Gökçe Parkı, 7.890 m²'lik alanıyla mahalle sakinlerinin buluşma noktasıdır. Yapılan revizyon çalışmalarıyla park, daha modern ve kullanışlı bir görünüme kavuşmuştur.

Çocukların güvenli ve eğlenceli vakit geçirebilmesi için oyun grupları tamamen yenilenmiş, yetişkinlerin spor yapabilmesi amacıyla spor aletleri değiştirilmiştir. Ayrıca çevre düzenlemesi kapsamında çok sayıda yeni ağaç dikilerek yeşil alan artırılmış, parkın doğal dokusu güçlendirilmiştir.

TADİLAT ÇALIŞMALARI

İlçemizin farklı noktalarında yer alan **11 parkımızda kapsamlı tadilat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.** Bu çalışmalar kapsamında, ilçemizdeki **10 farklı noktada yeşil alan düzenlemeleri** yapılarak vatandaşlarımız için daha ferah ve estetik yaşam alanları oluşturulmuştur. Ayrıca, **6 parkımızda aydınlatma sistemleri tamamen yenilenmiş,** böylece parklarımız gece kullanımında daha güvenli ve modern bir görünüme kavuşmuştur.

ÖRNEKLER

1.ERKAN OCAKLI PARKI

MAHALLE: Kocasinan Merkez Mahallesi / CADDE - SOKAK: Site Sokak



2.YAVUZ GÖKMEN PARKI

MAHALLE: Bahçelievler Mahallesi / CADDE - SOKAK: Meltem 2 Sokak



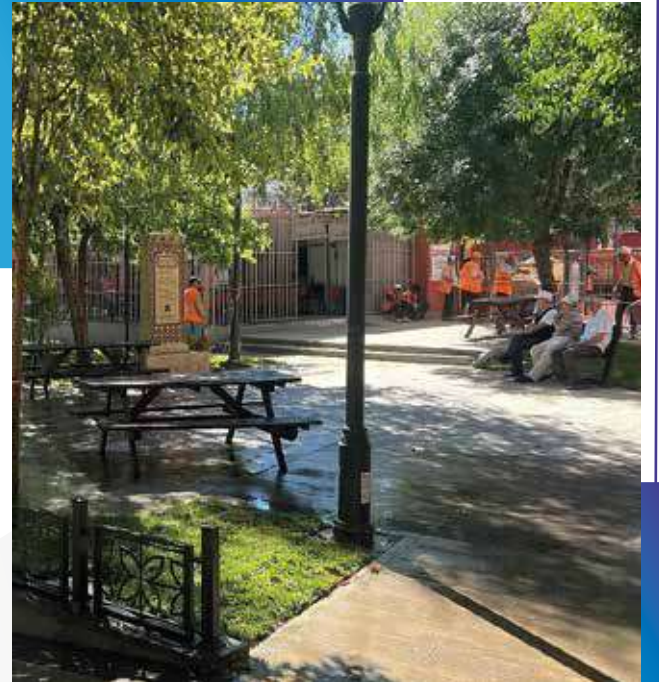
3.MATTİA AHMET MİNGUZZİ SKATE PARKI

MAHALLE: Kocasinan Merkez Mahallesi / CADDE – SOKAK: Kemal Sunal Caddesi



4.SIRMA DOĞAN PARKI

MAHALLE: Zafer Mahallesi / CADDE – SOKAK: Bahçecik Sokak



5.ÇINAR CADDESİ PARKI

MAHALLE: Yenibosna Merkez Mahallesi / CADDE – SOKAK: Çınar Caddesi

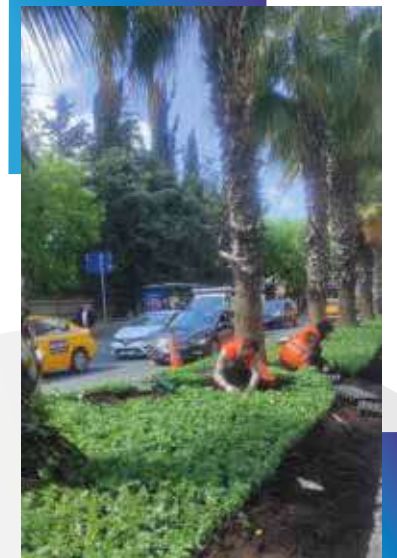


YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ

Müdürlüğümüz tarafından ilçemizin farklı noktalarında toplam **10 ayrı bölgede yeşil alan düzenleme çalışması** gerçekleştirilmiştir. Yapılan düzenlemelerle çevremiz daha estetik ve kullanışlı hale getirilmiştir.

ÖRNEKLER

1.Adnan Kahveci Bulvarı



2.Şeyh Zayed Çocuk Evleri Sitesi



3.Kemal Sunal Caddesi Yeşil Alan



4.Sosyal Bilimler Lisesi Bahçesi Çim Serimi



5.Ahmet Yesevi Sosyal Tesis Bahçesi



6.Kuleli İlkokulu Girişi



7.Ali İsmail Resne Anaokulu Bahçesi



8.Dursun Yıldırım Anaokulu Bahçesi



9.Cemevi Bahçesi



BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen peyzaj çalışmaları kapsamında **747 adet yetişkin ağaç dikimi** ve **15.087 adet çalı dikimi** gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla ilçemizin yeşil dokusu güçlendirilmiş, çevremiz daha estetik ve sürdürülebilir bir görünüme kavuşturulmuştur.

Örnekler



KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında kent estetiğini güçlendirmek ve çevremizi daha modern bir görünüme kavuşturmak amacıyla çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda **10 adet dış mekan duvar sanatı** ve **5 adet iç mekan duvar sanatı** çalışması yapılmış, ayrıca **5 farklı noktada dekoratif aydınlatma** kurulumu tamamlanmıştır. Yapılan düzenlemelerle ilçemizin görsel kimliği zenginleştirilmiş, vatandaşlarımız için daha estetik yaşam alanları oluşturulmuştur.

Örnekler





BAKIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında ilçemizdeki yeşil alanların düzenli bakımı gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda ot temizliği, gübreleme ve sulama çalışmaları yapılmış; ağaçların budanması, form verilmesi ve çalılarının bakım işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca kent mobilyaları, aydınlatma sistemleri ve sıhhi tesisat unsurlarının bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilerek çevremizin daha sağlıklı, estetik ve kullanışlı bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.

Örnekler





SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI

İlçemizdeki okullarda öğrenim gören 6.800 öğrencimizin yıl içerisinde maydanöz tohumu ekim atölyelerine katılımı sağlanmıştır. Bu çalışmalarla çocuklarımızın çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmuş, sürdürülebilir yaşam kültürünün küçük yaşlardan itibaren benimsenmesi hedeflenmiştir.

Örnekler



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.5 Sürdürülebilir ve çevreci belediyeçilik yaklaşımlarını esas alan hizmetleri hayata geçirmek			
Stratejik Hedef	H.5.2 Türkiye yüzyılına yakışır şekilde ilçemizdeki yeşil alan miktarını artırmak			
Performans Hedefi	Türkiye yüzyılına yakışır şekilde ilçemizdeki yeşil alan miktarını artırmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.5.2.1 Aktif yeşil alan miktarının arttırılması (adet)	3	2	%67	Farklı kurumlar tarafından yürütülen çalışmaların tamamlanamaması ve kurumumuza yer tesliminin yapılamaması nedeniyle çalışmalarımıza geç başlanmış olup süreç devam etmektedir.
P.G.5.2.2 Aktif yeşil alanların revizesinin yapılması (adet)	3	2	%67	Farklı kurumlar tarafından yürütülen çalışmaların tamamlanamaması ve kurumumuza yer tesliminin yapılamaması nedeniyle çalışmalarımıza geç başlanmış olup süreç devam etmektedir.
P.G.5.2.3 Aktif ve pasif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması (m ²)	682.194,83	684.482,26	%121	Başarılı.

HEDEF 5.3 SAĞLIK HİZMETLERİNİ VE SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ETKİN VE ETKİLİ BİR ŞEKİLDE SUNMAK**Sorumlu Birim:** Sağlık İşleri Müdürlüğü / Veteriner İşleri Müdürlüğü**İşbirliği Yapılacak Birimler:** Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü**FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

A5.H5.3 F1	Evde Ağız ve Diş Sağlığı hizmetlerinin verilmesi
A5.H5.3 F2	Engelli Rehabilitasyon Merkezi (Engelliler Sarayı) hizmetlerinin verilmesi
A5.H5.3 F3	Hasta ve engelli nakil hizmetinin verilmesi
A5.H5.3 F4	Evde sağlık hizmeti verilmesi
A5.H5.3 F5	Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti verilmesi
A5.H5.3 F6	Laboratuvar Hizmeti verilmesi
A5.H5.3 F7	Pati Mobil Uygulaması Projesi
A5.H5.3 F8	Patibüs Projesi
A5.H5.3 F9	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi ve Kısırlaştırılması
A5.H5.3 F10	İlaçlama ve Dezenfeksiyon İşlerinin yapılması

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Evde Sağlık Hizmeti	6.274	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Laboratuvar Hizmeti	22.874	Adet	Sürekli	Kayıt Defteri
	Hasta ve Engelli Nakil Hizmeti	11.774	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Etkinliklere Ambulans Hizmeti	322	Adet	Sürekli	Dijital Kayıt
	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	6289	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Diyetisyenlik Hizmeti	4.100	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Evde Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti	59	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri

Sunulan Hizmetler

- EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ



2025 yılında 6.274 vatandaşımıza Evde Sağlık Hizmeti verilmiştir.

LABORATUVAR HİZMETİ



2025 yılında vatandaşlarımıza toplam 20.695 adet portör muayenesi suya ilişkin kimyasal ve bakteriyolojik analizler ile yüzme havuzlarına yönelik sağlık raporu hizmeti sunulmuştur.



2025 yılında toplam 2.179 kişiye akciğer grafili sağlık raporu hizmeti sunulmuştur.

HASTA VE ENGELLİ NAKİL HİZMETİ



2025 yılında toplam 11.774 vatandaşımıza Hasta ve Engelli nakil hizmeti sunulmuştur.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ



2025 yılında 6.289 vatandaşımıza Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilmiştir.

DİYETİSYENLİK HİZMETİ



2025 yılında 4.100 vatandaşımıza Diyetisyenlik Hizmeti verilmiştir.

ETKİNLİKLERİMİZ

1. MEME KANSERİ FARKINDALIK AYI ETKİNLİĞİ



Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında Belediyemizce düzenlenen etkinlik, toplam 1241 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.

2. DÜNYA DİYABET GÜNÜ ETKİNLİĞİ



Dünya Diyabet Günü kapsamında Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlik, 740 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.

3. DÜNYA RUH SAĞLIĞI GÜNÜ ETKİNLİĞİ



Dünya Ruh Sağlığı Günü kapsamında Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlik, 241 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Veterinerlik Hizmetleri	Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları		127	Adet	Sürekli	Belge
	Rehabilitasyon Merkezi Kapasitesi	Köpek/Kedi	70 KÖPEK/ 40 KEDİ	Adet	Sürekli	Belge
	Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi		8.226	Adet	Sürekli	Belge
	Kısırlaştırma İşlemi	Köpek/Kedi	4.345	Adet	Sürekli	Belge
	Kuduz Aşısı Çalışmaları	Kuduz Aşısı	3.598	Adet	Sürekli	Belge
	Sokak Hayvanları İçin Antiparaziter Uygulama Çalışması	Parazit	4.472	Adet	Sürekli	Belge
	Müşahade İşlemleri	Müşahadeye Alınan Kedi/ Köpek	14	Adet	Sürekli	Belge
	Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	Su ve Yem Kapları	5/820	Adet	Sürekli	Odak Noktası
İlaçlama Çalışmaları	İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması	İlaçlama	210	Adet	Sürekli	Belge
	İbadethaneler İlaçlama Çalışması	İlaçlama	223	Adet	Sürekli	Belge
	Kamu Kurumları İlaçlama ve Kanal Sisleme Çalışmaları	Kamu Kurumları ve Kanal Sisleme	3610	Adet	Sürekli	Belge
	Denetim Çalışmaları	Gıda Satan ve Üreten İşyerleri	0	Adet	Sürekli	Denetim Raporu

Sunulan Hizmetler

1. Müdürlük; tarafından yerine getirilmesi gereken veteriner hizmetlerini büro içerisinde düzenli ve koordineli bir şekilde yürütür.
2. Halk sağlığı alanlarında halkı bilinçlendirmek amacı ile eğitimlerin düzenlenmesi.
3. İlçe Hıfzıssıhha komisyonuna katılır ve belediye sorumluluk alanına giren konularda görev alır.
4. Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

4.345 Sokak Hayvanına Kısırlaştırma Hizmeti Verilmiştir.

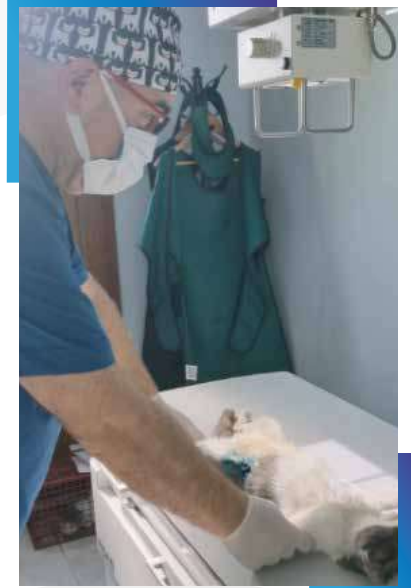


225 Nuktada Rutin Olarak Sokak Hayvanları Besleme Faaliyeti Yapılmıştır.



İlçemiz Sınırları Dâhilinde Haşere ve Vektör İlaçlama Hizmeti.

33.318 poliklinik muayene hizmeti verildi.



Teşhis ve Tedavide Hemogram, Ultrason ve Röntgen Kullanımı

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.5 Sürdürülebilir ve çevreci belediyecilik yaklaşımlarını esas alan hizmetleri hayata geçirmek			
Stratejik Hedef	H.5.3 Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak			
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.5.3.2 Evde Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti verilecek kişi sayısı	300	59	%20	Hizmetin yılın son döneminde başlaması
P.G.5.3.3 Rehabilitasyon hizmeti verilecek engelli birey sayısı	9.000	0	%0	Hizmet binasının tadilat projesi yapılmaktadır.
P.G.5.3.4 Nakil hizmeti verilen kişi sayısı	14.760	11.774	%80	Vatandaş talebinin değişkenliği
P.G.5.3.5 Evde Sağlık hizmeti verilecek kişi sayısı	8.120	6.274	%77	Vatandaş talebinin değişkenliği
P.G.5.3.6 Rehberlik hizmeti verilecek kişi sayısı	18.150	6.289	%35	Vatandaş talebinin değişkenliği
P.G.5.3.7 Tahlil sayısı	20.700	22.874	%110	Vatandaş talebi nedeniyle hedef aşılmıştır.
P.G.5.3.8 Pati Mobil Uygulaması kullanıcı sayısı	50.000	49.614	%99	
P.G.5.3.9 Patibüs hizmeti sunulan hayvan sayısı	8.500	0	0%	Bahse konu hizmet tasarruf tedbirlerinden dolayı yıllara sarımlıyetlendirilecektir.
P.G.5.3.10 Muayene edilen hayvan sayısı	36.000	37663	105%	
P.G.5.3.11 Taleplerin karşılanma oranı	%100	13430	100%	

HEDEF 5.4 TEMİZLİK HİZMETLERİNE YÖNELİK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Sorumlu Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A5.H5.4 F1	İlçemizde temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi
A5.H5.4 F2	Temizlik hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için konteyner alımları yapmak ve eski konteynerlerin yenilenmesini sağlamak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
TEMİZLİK HİZMETLERİNİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Kapaklı Pedallı Konteyner Sayısını Arttırmak	Hizmet	661	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çimçit Konteynerleri Yenilemek	Hizmet	497	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Konteynerlerin Temizlenmesi	Hizmet	1200	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Sokakların Yıkanması ve Süpürülmesi	Hizmet	7/24	Gün/Saat	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Konteynerleri Revize Etmek	Hizmet	2527	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

Sunulan Hizmetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Bahçelievler ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak için çalışmalar yapmak, sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşmasının yanında çevre bilincinin gelişmesine katkıda bulunmakla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamakla sorumludur.

TEMİZLİK HİZMETLERİNİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Kapaklı Pedallı Konteynerlerin Sayısını Artırıldı

El değmeden açılabilen, pedallı ve kapağı sayesinde dışarı koku salınımı minimum düzeye indiren konteynerler cadde ve sokaklarımızda komşularımızın hizmetine sunuldu. 2025 yılında bölgemizde ki demir konteynerler kapaklı pedallı konteynerlerle değiştirildi ve gerekli noktalarda konteyner sayıları artırıldı.



Çimçit Konteynerleri Yenilendi

Kent estetiğine uygun olarak atölyemizde tasarlanarak üretilen ve çöpe yeni tarz kattığımız çimçit konteyner kabinleri vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu. 2023 yılında İlçemiz genelinde tüm meydan, cadde ve sokaklara 580 adet çimçit konteyner kabini yerleştirilerek çevrenin yeşil görünümü artırıldığı gibi koku ve çevre kirliliğinin önüne geçildi. 2025 yılında 11 adet Çimçit konteyner kabini daha hizmete sunuldu ayrıca bölgemizde yıpranan hasar gören çimçit konteynerler tamir edildi ve yenileri ile değiştirildi. Yıl içerisinde 497 kez çimçit konteyner kabinlerimize tamir ve bakım işlemleri uygulandı.



Konteynerlerimiz Sık Aralıklarla Temizlendi

Toplama ekipmanlarımız düzenli aralıklarla temizlenerek vatandaşlarımızın daha steril ortamlarda sağlıklı bir çevre ile buluşması sağlandı. Bu doğrultuda buharlı yıkama ve dezenfekte aracı devreye alındı. Özellikle pandemi sonrasında artan virüs ve bakteriden korunulması gereken dünya düzeninde çöp konteynerleri buharla dezenfekte edilerek halkımıza daha sağlıklı bir çevre sunuldu. Cadde ve sokaklarımızdaki tüm konteynerlerin yıkama ve dezenfekte işlemleri rutin olarak program dahilinde yapılmaktadır. Çok amaçlı buharlı konteyner yıkama aracımız ile bölgemizde bulunan konteynerler temizlendi.



Sokaklarda Süpürme ve Yıkama İşlemleri Yapıldı

İlçemiz sınırları içerisinde ki sokaklarda ve pazar yerlerinde düzenli olarak yıkama ve temizleme çalışması yapıldı. Her gün sokaklarımız personellerimiz tarafından süpürüldü ve vatandaşlarımızın atıkları bertaraf edildi. 2025 yılında artan kentsel dönüşüm sonrasında yıkım alanı etrafında yıkama ve dezenfekte çalışmaları yapıldı. Toplamda 751 adet sokakta kentsel dönüşüm sonrası yıkama çalışması yapıldı



Konteynerler Revize Edildi

Bölgemizde bulunan ve zarar gören konteynerler yerinde tamir ediliyor bölgede tamirin mümkün olmadığı durumlarda atölyemizde tamir ve boya işlemleri yapılıyor. Bu kapsamda 2025 yılında 2527 konteyner tamir, bakım ve boya işlemleri uygulanarak revize edildi.



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.5 Sürdürülebilir ve çevreci belediyecilik yaklaşımlarını esas alan hizmetleri hayata geçirmek			
Stratejik Hedef	H5.4 Temizlik hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyetini artırmak			
Performans Hedefi	Temizlik hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyetini artırmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.5.4.1 Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%73	%80,8	%110,68	Şeffaf, katılımcı ve ulaşılabilir hizmet anlayışımız gereği 7/24 yerinde ve hızlı çözümler üretmek hedefimizin üzerinde bir başarı getirmiştir.
P.G.5.4.2 1000 kişi başına düşen konteyner sayısı	11.2	9,42	%84,11	Özkaynak verimliliğini yukarıda tutmak için ihtiyacın Bakanlık ve Çevre Ajansından hibe ile karşılanması süreçlerinin uzaması ve hurdaya ayrılan konteyner sayılarının artması hedefi saptırmıştır.
P.G.5.4.3 Revize edilecek konteyner sayısı	2 500	2 527	%89,20	Metal konteynerlerin öngörülenden daha fazla yıpranması tamir sayısını artırmıştır.

HEDEF 5.5 KAMUSAL ALANLARDA SAĞLIKLI ÇEVRE VE SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA KALİTELİ BİR TEMİZLİK HİZMETİ SUNMAK

Sorumlu Birim: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
A5.H5.5 F1	Cami, Cemevi ve Mescitlerin temizliklerinin yapılması
A5.H5.5 F2	Okul ve Hastane tuvalet temizliklerinin yapılması

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI					
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2025 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi
Hizmet Birimlerinde Temizlik Hizmeti	Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Merkezi	Temizlik	18	Lokasyon	Yıllık
	Temizlik Hizmeti Verilen İbadethaneler (Cami, Mescit ve Cem Evi)	İbadethane Temizliği	68	Lokasyon	Yıllık
	Temizlik Hizmeti Verilen Okul	Okul Temizliği	84	Lokasyon	Yıllık
	İlçemizde Temizlik Personeli Bulundurulan Hastane Sayısı	Hastane Temizliği	1	Lokasyon	Yıllık
Hizmet Alanlarında Onarım Hizmeti	Periyodik Bakımı Yapılan Asansör	Bakım Onarım	54	Lokasyon	Yıllık
	Periyodik Bakımı Yapılan Jeneratör	Bakım Onarım	39	Lokasyon	Yıllık
	Periyodik Bakımı Yapılan Trafo	Bakım Onarım	9	Lokasyon	Yıllık
	Periyodik Bakımı Yapılan Kompanzasyon Panosu	Bakım Onarım	37	Lokasyon	Yıllık

Hizmet Alanlarında Onarım Hizmeti	Periyodik Bakımı Yapılan UPS	Bakım Onarım	8	Lokasyon	Yıllık
	Periyodik Bakımı Yapılan Otomatik Kapı-Bariyer-Kepenk	Bakım Onarım	161	Adet	Yıllık
	Periyodik Bakımı Yapılan Yangın Algılama ve İhbar	Bakım Onarım	41	Lokasyon	Yıllık
	Elektrik Sistemleri Arıza ve Tamiri	Bakım Onarım	981	Adet	Yıllık
	Sıhhi Tesisat Arıza ve Tamiri	Bakım Onarım	1191	Adet	Yıllık
	Boya, Badana ve Seramik Tamir İşlemleri	Bakım Onarım	231	Adet	Yıllık
	Okullarda Bakımı Yapılan Su Sebili	Bakım Onarım	84	Adet	Yıllık
Abonelik ve Fatura Ödemeleri	Telefon Abonelikleri (santral-DDOS-Metro)	Abonelik	4	Adet	Yıllık
	İnternet Abonelikleri	Abonelik	130	Adet	Yıllık
	Gsm (Data) Abonelikleri	Abonelik	230	Adet	Yıllık
	Elektrik Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	154	Adet	Yıllık
	Su Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	163	Adet	Yıllık
	Doğalgaz Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	83	Adet	Yıllık

Sunulan Hizmetler

Başkanlık binası ve eklentilerinin her türlü küçük bakım, onarım ve tamirat işleri yürütülmekte, Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm organizasyonlara lojistik destek sağlanmaktadır. Belediye hizmet binaları ve eklentilerinin elektrik, doğal gaz, su, telefon, telsiz ve temizlik hizmetleri temin edilmekte, hizmet binalarının iç temizlik işleri takip ve kontrol edilmektedir.

Ayrıca, ilçemiz genelindeki okul ve cami tuvalet ve abdesthanelerinin periyodik temizlik hizmetleri yürütülmekte, camilerde halı yıkama çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır. Okullarda bulunan su sebilleri ve su arıtma sistemlerinin periyodik bakım, filtre değişimi ve kontrolleri gerçekleştirilerek sağlıklı ve güvenli kullanım sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, ilçemizde bulunan cemevlerinin bina temizlik hizmetleri düzenli olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz; belediye hizmetlerinin kesintisiz, düzenli, verimli ve kaliteli şekilde yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla bakım, temizlik, teknik destek ve lojistik hizmetlerini etkin bir şekilde yerine getirmektedir.

- **Hizmet Binalarında Temizlik Çalışmaları**

Teknik Hizmetler Binası, Başkanlık Binası ve Kongre Merkezi'nin temizlik hizmetleri düzenli olarak yürütülmüş, çalışma alanlarının hijyenik ve sağlıklı şartlarda hizmet vermesi sağlanmıştır.

- **Hizmet Birimlerine Yönelik Destek Personeli Çalışmaları**

Bina Destek Personeli Hizmet Alımı İşi kapsamında, hizmet birimlerimizde bina içi düzenin sağlanması ile birlikte küçük bakım ve onarım işleri, teknik destek hizmetleri ve günlük iş ve işlemlerde yardımcı hizmetler yürütülerek hizmetlerin aksamadan sürdürülmesi sağlanmıştır.









- **Hizmet Binalarında Boya, Badana ve Küçük Bakım-Onarım Çalışmaları**

Hizmet binalarımızda boya, badana ile birlikte küçük bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak yürütülerek fiziki ortamların daha estetik, güvenli ve kullanışlı hale getirilmesi sağlanmıştır-



- **Okullarda Su Sebili Hizmeti ve Bakım Çalışmaları**

İlçemizdeki devlet okullarında öğrenim gören öğrencilerimizin sağlıklı içme suyuna erişimini sağlamak amacıyla endüstriyel tip arıtmalı su sebili hizmeti sunulmuş, bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.



- **Eğitim Kurumlarına Yönelik Temizlik ve Hijyen Destek Hizmetleri**

İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 84 okulda tuvalet temizliği ve temizlik hijyen malzemeleri desteği verilmiştir.



- **İbadethanelere Yönelik Temizlik ve Teknik Destek Çalışmaları**

İlçemiz müftülüğü ve camilerden gelen talepler doğrultusunda camilerin rutin temizliği ve küçük bakım onarım hizmetleri yapılmıştır.



- **Cemevlerine Yönelik Temizlik ve Hijyen Destek Hizmetleri**

İlçemizde bulunan Cem Vakfı ve 2 Cemevine temizlik malzemesi ve temizlik personeli desteği verilmiştir.



- **Hizmet Binaları ve Bağlı Binalarda Teknik Sistemlerin Periyodik Bakım ve Onarım Çalışmaları**

Hizmet Birimlerimizdeki klima, asansör, jeneratör, UPS cihazı, trafo, otomatik bariyer, otomatik kapılar, kompanzasyon panoları, yangın pompaları, yangın ihbar ve hırsız alarm sistemleri periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.





- **Hizmet Binalarında Yangın Güvenliği Bakım Çalışmaları**
Mevcut yangın tüplerinin dolumları ve bakımları yapılmıştır.



- **Güvenlik Cihazlarının Bakım ve Onarım Çalışmaları**

Dedektör kapı ile X-ray bagaj kontrol cihazlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.



- **Bayrak Temini ve Bayrak Direkleri Bakım Çalışmaları**

İlçemizde ve hizmet binalarımızda kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda Türk Bayrağı ve belediye bayrağı alınmıştır. Ayrıca mevcut bayrak direklerinin bakımları yapılmıştır.





- **Vatandaşlara Yönelik Masa ve Sandalye Hizmetleri**

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze, düğün, nişan, mevlid gibi özel günlerinde ihtiyaç duydukları masa ve sandalye hizmeti sunulmaktadır.



- **İlçe Genelinde Otopark Hizmetleri**

İlçe genelinde otopark ihtiyacının karşılanması amacıyla, 11 adet okul alanı İstanbul Valiliği'n-den kiralanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuş ve etkin bir şekilde otopark hizmeti verilmiştir.



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A.5 Sürdürülebilir ve çevreci belediyecilik yaklaşımlarını esas alan hizmetleri hayata geçirmek			
Stratejik Hedef	H.5.5 Kamusal alanlarda sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla kaliteli bir temizlik hizmeti sunmak			
Performans Hedefi	Kamusal alanlarda sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla kaliteli bir temizlik hizmeti sunmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
P.G.5.5.1 Cami ve Cemevi temizliği memnuniyet oranı	%95	%95	%100	
P.G.5.5.2 Okul ve Hastane tuvalet temizliği memnuniyet oranı	%95	%95	%100	

A large, stylized graphic of an eye in light gray, composed of several overlapping curved lines, positioned in the upper left and center of the page. A solid blue triangle is in the top right corner.

0

4

BÖLÜM

KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye Başkanımızın gerçekleştirdiği ev ve esnaf ziyaretleri kapsamında vatandaşlarımızın talep, öneri ve sorunlarının yerinde dinlenmesi
- Çağrı Merkezi, Sosyal Medya, Beyaz Masa, CİMER, Bilgi Edinme vb. tüm iletişim kanallarından iletilen talep ve şikâyetlere en kısa sürede cevap verebilen; güçlü bilişim altyapısı ve nitelikli insan kaynağı ile vatandaşlara 7/24 hizmet sunabilen bir çağrı merkezi sisteminin etkin şekilde işletilmesi sağlanmaktadır.
- Belediye hizmet ve faaliyetlerinde sosyal belediyecilik anlayışının ön planda tutulması esas alınmaktadır.
- Toplumsal dayanışma kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik evde bakım, engelli ulaşım hizmetleri, gıda yardımı vb. sosyal desteklerin yanı sıra psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.
- Sosyal hizmet ve yardımların eşitlik, adalet ve hakkaniyet ilkeleri doğrultusunda sunulmasına özen gösterilmektedir.
- Sosyal destekten sağlığa, eğitimden çevre hizmetlerine kadar birçok alanda kapsamlı ve bütüncül hizmetler sunulmaktadır.
- Denetim ve kontrol hizmetlerinde kurumsal kapasitenin güçlü tutulması sağlanmaktadır.
- İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde her pazartesi gerçekleştirilen Halk Günü toplantıları ile vatandaşların talep ve önerilerini doğrudan iletebilmeleri ve karar alma süreçlerine katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.
- Gençlerin yerel yönetime katılımını artırmak amacıyla “Genç Başkan Danışmanlarının” yönetim süreçlerinde aktif rol almalarının sağlanması.
- Akıllı atık toplama sistemleri ve geri dönüşüm projeleri aracılığıyla çevre duyarlılığının ve sürdürülebilir çevre bilincinin artırılması amaçlanmaktadır.
- Kentsel tasarım alanında yenilikçi ve nitelikli projeler geliştirilerek kente kimlik kazandıran, estetik ve fonksiyonel tasarımlar üretilmekte; bu doğrultuda kentsel dönüşüm sürecinin hızlandırılması hedeflenmektedir.
- Gençlerin ve çocukların çok yönlü gelişimini destekleyen sürdürülebilir eğitim faaliyetlerinin hayata geçirilmesi.
- Festival alanları, konser ve spor etkinlikleri, kültür merkezleri ile sosyal yaşamı destekleyen kapsayıcı ve nitelikli sosyal projeler hayata geçirilmektedir

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Belediye birimlerinin farklı hizmet binalarında faaliyet göstermesi nedeniyle, hizmetlerin etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak amacıyla birimler arası iletişim ve iş birliği mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- İlçe genelinde devam eden kentsel dönüşüm uygulamalarının kent içi trafik üzerindeki etkilerinin yönetilmesi amacıyla, ilgili kurumlarla koordineli planlama ve düzenleme çalışmaları yürütülmektedir.
- İlçemizin yoğun nüfus yapısı ve etkinliklere olan yüksek katılım dikkate alınarak, oluşabilecek kontenjan sınırlamalarının minimize edilmesine yönelik alternatif uygulama ve planlama modelleri geliştirilmektedir.
- İlçedeki otopark ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla, mevcut kapasitenin artırılması ve yeni düzenlemelerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Küresel iklim değişikliği ile mücadele kapsamında çevresel çalışmaların artırılması ihtiyacı
- Yeni yeşil alanların sürdürülebilir şekilde kazandırılması için maliyet yönetimi, kaynak optimizasyonu ve alternatif çözüm modelleri üzerinde değerlendirmeler yapılmaktadır
- İlçedeki yoğun yapılaşma ve riskli yapı sayısı nedeniyle teknik personel ihtiyacının artması
- Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle yeni yeşil alan üretiminin sınırlı kalabilmesi

DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56 ncı maddesi hükümleri doğrultusunda hazırlanan 2025 yılı İdare Faaliyet Raporu; belediyemizin bir yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetlerin, kullandığı kaynakların ve elde edilen sonuçların kamuoyuna şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde sunulmasını amaçlamaktadır.

Bahçelievler Belediyesi olarak 2025 yılı içerisinde; stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda ilçemizin ihtiyaçlarına cevap verecek hizmet ve projeleri hayata geçirmek için çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda kentsel dönüşüm, çevre düzenlemele-ri, park ve yeşil alan çalışmaları, kültürel ve sosyal hizmetler, altyapı çalışmaları, afet yöneti-mi, sosyal destek faaliyetleri ve dijital belediyecilik uygulamaları başta olmak üzere birçok alanda önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan faaliyet raporunda; belediyemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultu-sunda yürütülen hizmetlere, teşkilat yapısına, insan kaynakları ve fiziki kaynaklara, stratejik amaç ve hedeflere, performans programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna, bütçe hedef ve gerçekleştirmelerine, mali tablolar ile bunlara ilişkin açıklamalara, yürütülen proje ve faaliyetlere, iç ve dış denetim sonuçlarına ve kurumsal performans değer-lendirmelerine yer verilmiştir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin tüm birimleri ve personeli ile uyumlu, verimli ve koordineli bir çalışma ortamının sürdürülmesi; vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda sorunların hızlı ve etkin şekilde çözüme kavuşturulması temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kurumsal hizmet kalitesinin artırılması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ve sürdürülebilir belediyecilik anlayışının geliştirilmesi amacıyla çalışmalarımız kararlılıkla devam etmektedir.

Günümüz kamu yönetimi anlayışında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde işletilmesi, risk ve kriz yönetiminin geliştirilmesi, insan kaynaklarının verimli kullanılması ve dijital dönüşümün hızlandırılması büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda belediyemizin hizmet kalitesini artırmak, kurumsal yönetim kapasitesini güçlendirmek ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak amacıyla 2026 yılı ve izleyen dönemlerde aşağıdaki öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Bu kapsamda alınması önerilen tedbirler;

- Kurum personelinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim programlarının artırılması ve bilgi paylaşım platformlarının oluşturulması sağlanacaktır.
- Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla ortak dijital iletişim ve veri paylaşım sistemlerinin kullanılması ile düzenli koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- İlçe genelinde yaşanan otopark sorunlarının azaltılması amacıyla uygun alanların tespit edilmesi ve alternatif otopark çözümlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Kurumsal veri yönetiminin güçlendirilmesi amacıyla elektronik arşiv ve dijital depolama sistemleri geliştirilecek, bilgiye erişim ve kurumsal hafızanın korunması sağlanacaktır.
- Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda performans esaslı yönetim uygulamalarına ağırlık verilerek kurumsal planlama süreçleri güçlendirilecektir.
- Afet ve acil durumlara yönelik hazırlık kapasitesinin artırılması amacıyla kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu güçlendiren projeler geliştirilecektir.
- İlçe genelinde afet bilincinin artırılması amacıyla eğitim, tatbikat ve farkındalık çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
- Sıfır atık ve çevre dostu uygulamaların yaygınlaştırılması amacıyla vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler artırılabilecek ve çevresel sürdürülebilirlik desteklenecektir.
- İnsan kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılabilmesi amacıyla stratejik insan kaynakları yönetimi anlayışı geliştirilecek ve kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
- İç kontrol sistemi çalışmaları güçlendirilerek değişen koşullara uyum sağlayan, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan bir yönetim yapısı geliştirilecektir.

Belediyemiz, katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir belediyecilik anlayışı doğrultusunda kurumsal kapasitesini güçlendirerek, vatandaş memnuniyetini esas alan hizmetlerini önümüzdeki yıllarda da kararlılıkla sürdürmeye devam edecektir.

2025^{YILI} *Faaliyet Raporu*

