

**BAHÇELİEVLER  
BELEDİYESİ 2020-2024  
STRATEJİK PLANI  
HAZIRLIK PROGRAMI**



## **GİRİŞ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 16/04/2019 tarih ve 2019/1 nolu Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere İç Denetçi danışmanlığında oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

## **I. AMAÇ**

Bahçelievler Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2020-2024 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve belediyemizin geleceğine yön verecektir. Bu nedenle tüm birimlerimizin, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde önemle takip etmesi ve uygulaması büyük önem arz etmektedir.

## **II. KAPSAM**

Hazırlık programı, Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlık, süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

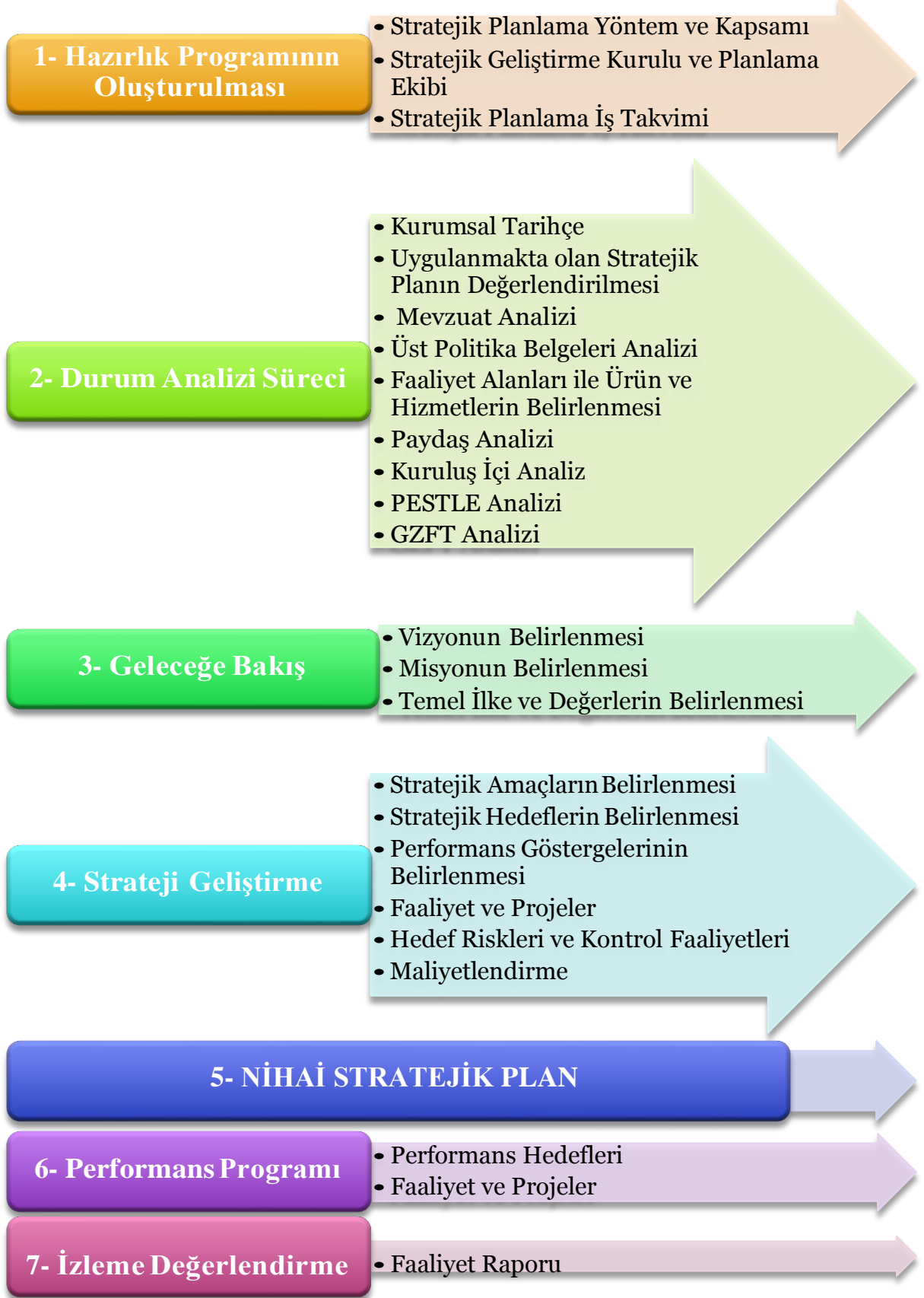
## **III. DAYANAK**

Bu hazırlık programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

## **IV. MODEL**

Bahçelievler Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

## Bahçelievler Belediyesi Stratejik Planlama Modeli



## V. YÖNTEM SÜREÇ

Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

### 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

#### a) **Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı**

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

#### **Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması**

**Strateji Geliştirme Kurulu;** Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı konuları görüşüp karara bağlar.

**Stratejik Planlama Ekibi;** İç Denetçinin danışmanlığında, hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

**Strateji Geliştirme Birimi;** Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Birimi aracılığı ile yapılır.

Strateji Geliştirme Birimi, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Birim, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

**Harcama Birimleri;** Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler.

Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

**Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığının Duyurulması;** Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur.

**b) Eğitim İhtiyacı**

**Stratejik Plan Hazırlama Eğitimlerinin Verilmesi;** Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği ve katılacak personel belirlenir.

**c) Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması**

**Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları ve Takviminin Oluşturulması;** Stratejik plan hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir. (Ek 1, Ek 2)

**2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “**neredeyiz**” sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi çalışmasında belediye ve harcama birimleri;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi ( Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi ( Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

konularında analiz ve değerlendirmeler yapacaktır. Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesi de planlanmaktadır.

### **3. GELECEĞE BAKIS**

Geleceğe bakış süreci “**nereye ulaşmak istiyoruz**” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi **misyonu (ana görev ve sorumlulukları)** yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz **vizyonumuz (idealimiz)** nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken **ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri** esas almalıyız?

Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir. Bu bölümde belediyenin **misyon, vizyon ve temel değerler** bildirimleri belirlenir.

### **4. STRATEJİ GELİŞTİRME**

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerinde sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir.

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekteleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

## **SONUÇ**

Bahçelievler Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlama süreci, Belediye Başkanının tam desteği ve belediyede görev alan her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür. Bu nedenle stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkidir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

## EK 1 STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

| Stratejik Plan Ana Aşamaları                     | Stratejik Planlama Alt Aşamaları                                               | Sorumlusu                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı | Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması                  | Belediye Başkanı                                                                                                                                             |
|                                                  | Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması                                        |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Hazırlık Programının Hazırlanması                                              | Stratejik Planlama Ekibi<br>Strateji Geliştirme Birimi<br>Strateji Geliştirme Kurulu                                                                         |
|                                                  | Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi                                                | Strateji Geliştirme Birimi                                                                                                                                   |
| Durum Analizi Süreci                             | Kurumsal Tarihçe                                                               | Strateji Geliştirme Kurulu<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Strateji Geliştirme Birimi<br>Harcama Birimleri<br>İç Denetçi (Danışman olarak)                    |
|                                                  | Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi                           |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Mevzuat Analizi                                                                |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Üst Politika Belgeleri Analizi                                                 |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi                         |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Paydaş Analizi                                                                 |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Kuruluş İçi Analiz                                                             |                                                                                                                                                              |
|                                                  | PESTLE Analizi                                                                 |                                                                                                                                                              |
|                                                  | GZFT Analizi                                                                   |                                                                                                                                                              |
| Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi           |                                                                                |                                                                                                                                                              |
| Geleceğe Bakış                                   | Misyonun Belirlenmesi                                                          | Belediye Başkanı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Strateji Geliştirme Birimi<br>Strateji Geliştirme Kurulu<br>İç Denetçi(Danışman olarak)                      |
|                                                  | Vizyon Bildirimi                                                               |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Temel Değerler                                                                 |                                                                                                                                                              |
| Strateji Geliştirme                              | Stratejik Amaçlar Belirlenmesi                                                 | Belediye Başkanı<br>Stratejik Planlama Ekibi<br>Harcama Birimleri<br>Strateji Geliştirme Birimi<br>Strateji Geliştirme Kurulu<br>İç Denetçi(Danışman olarak) |
|                                                  | Stratejik Hedefler Belirlenmesi                                                |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Performans Göstergeleri Belirlenmesi                                           |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Faaliyet ve Projeler                                                           |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri                                         |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Maliyetlendirme                                                                |                                                                                                                                                              |
| Nihai Stratejik Plan                             | Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması                        | Strateji Geliştirme Birimi                                                                                                                                   |
|                                                  | Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine Sunulması                         |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması                               | Strateji Geliştirme Birimi<br>Destek İşleri Müdürlüğü<br>Bilgi İşlem Şefliği.                                                                                |
|                                                  | Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi                                      | Strateji Geliştirme Birimi                                                                                                                                   |
|                                                  | Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi                   |                                                                                                                                                              |
| İzleme ve Değerlendirme                          | Stratejik Plan İzleme Raporları                                                | Belediye Başkanı<br>Strateji Geliştirme Birimi<br>Harcama Birimleri<br>İç Denetçi                                                                            |
|                                                  | Stratejik Plan Değerlendirme Raporları                                         |                                                                                                                                                              |
|                                                  | Faaliyet Raporları                                                             |                                                                                                                                                              |



## BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK POGRAMI

### EK 2 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

| BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ |                                                                                                                                                                                                       |         |        |            |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|------------|
| FAALİYETLER                                                       | 2019 YILI                                                                                                                                                                                             |         |        |            |
|                                                                   | 06 MAYIS                                                                                                                                                                                              | HAZİRAN | TEMMUZ | 05 AĞUSTOS |
| 1                                                                 | Stratejik plan hazırlanması için genelgenin yayımlanması (strateji geliştirme kurulu oluşturulması).                                                                                                  |         |        |            |
| 1                                                                 | Stratejik plan hazırlık programı oluşturulması (uygulama rehberi ve genelge doğrultusunda hazırlama takvimi ve hazırlama ekibinin belirlenmesi, birimlerde görev alacak alt birimlerin oluşturulması) |         |        |            |
| 2                                                                 | Stratejik yönetim eğitimi verilmesi                                                                                                                                                                   |         |        |            |
|                                                                   | Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi                                                                                                                                                  |         |        |            |
|                                                                   | Mevzuat analizi, Üst politika belgeleri analizi                                                                                                                                                       |         |        |            |
|                                                                   | Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi                                                                                                                                                |         |        |            |
|                                                                   | Paydaş analizi, Kuruluş içi analiz                                                                                                                                                                    |         |        |            |
| 3                                                                 | Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi                                                                                                                                       |         |        |            |
|                                                                   | Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin Tespiti                                                                                                                                                              |         |        |            |
|                                                                   | Stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin tespiti ile yol haritasının belirlenmesi                                                                                                          |         |        |            |
| 4                                                                 | Faaliyet ve Projelerin belirlenmesi                                                                                                                                                                   |         |        |            |
|                                                                   | Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri                                                                                                                                                                |         |        |            |
|                                                                   | Stratejik Amaçlar ve Hedefler İlişkin Tahmini Maliyetlerin Belirlenmesi                                                                                                                               |         |        |            |

## EK 3 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

---

### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

---

|                   |                            |        |
|-------------------|----------------------------|--------|
| Dr. Hakan BAHADIR | Belediye Başkanı           | Başkan |
| Zekeriya YILDIZ   | Başkan Yardımcısı          | Üye    |
| Metin ALICI       | Başkan Yardımcısı          | Üye    |
| Metin KEFELİOĞLU  | Başkan Yardımcısı          | Üye    |
| Karahan KAYAROĞLU | Strateji Geliştirme Memuru | Üye    |
| Niyazi CEVİZLİ    | Strateji Geliştirme Memuru | Üye    |

---

---

**EK 4 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

| BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ |                   |                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| Ekip Gövevi                                                     | Adı Soyadı        | İdari Görevi                            |
| Başkan Yardımcısı                                               | Metin KEFELİOĞLU  | Başkan Yardımcısı                       |
| Strateji Geliştirme Birimi Yöneticisi                           | Karahan KAYAROĞLU | Stratejik Planlama Birimi Memuru        |
| Strateji Geliştirme Birimi üyesi                                | Niyazi CEVİZLİ    | Stratejik Planlama Birimi Memuru        |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Muhsin ŞAHİN      | Mali Hizmetler/Destek Hizmetleri Müdürü |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Fatih KAYA        | Özel Kalem Müdürü                       |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Emine ÖZYURT      | İnsan Kaynakları Müdürü                 |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Şule ŞABUDAK      | Yazı İşleri Müdürü                      |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Nilgün ER         | Teftiş Kurulu Müdürü                    |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Haluk MEMİŞOĞLU   | Etüd ve proje Müdürü                    |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Vasfi KARAKAŞ     | Hukuk İşleri Müdürü                     |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Birsen AKDEMİR    | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü  |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Süleyman İSKENDER | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü          |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Salih KÖSE        | Emlak İstimlak Müdürü                   |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Haluk MEMİŞOĞLU   | Fen İşleri Müdürü                       |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Turgay ŞİMŞEK     | İşletme İştirakler Müdürü               |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Hidayet GÜMÜŞOĞLU | Ruhsat ve Denetim Müdürü                |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Aytekin KESKİN    | İmar ve Şehircilik Müdürü               |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Aydın ARSLAN      | Park ve Bahçeler Müdürü                 |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Tibet BAYHAN      | Sağlık İşleri Müdürü                    |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Bekir KORKUSUZ    | Temizlik İşleri Müdürü                  |
| Harcama Birimi Temsilcisi                                       | Sinan AYDIN       | Zabıta Müdürü                           |
| Harcama Birimi Temsilcileri                                     |                   | Sistem Entegrasyon Sorumluları          |